



CONVOCATORIA N° 005-2026-CACSCH

F/GTH-016 (V.01)

I. QUIENES SOMOS:

Somos una Cooperativa de Ahorro y Crédito con más de 66 años de experiencia, crecimiento y solidez, dedicada a brindar productos financieros competitivos y servicios de calidad que buscan permanentemente satisfacer las necesidades de nuestros socios, contribuyendo a su crecimiento, bienestar económico y social.

II. PROPUESTA:

Agencia	SUPLENCIA - EJECUTIVO DE OPERACIONES Y SERVICIOS			
	CANTIDAD	Jornada Laboral	Escala Remunerativa	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
107 - PAMPACANGALLO	01	8 horas	S/.1,150.00 hasta S/.1,600.00	CON / SIN DISCAPACIDAD

Agencia	EJECUTIVO DE OPERACIONES Y SERVICIOS			
	CANTIDAD	Jornada Laboral	Escala Remunerativa	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
120 - 28 DE JULIO	01	8 horas	S/.1,150.00 hasta S/.1,600.00	CON / SIN DISCAPACIDAD
101 - AYACUCHO	01	8 horas	S/.1,150.00 hasta S/.1,600.00	CON / SIN DISCAPACIDAD

Agencia	EJECUTIVO DE OPERACIONES Y SERVICIOS VOLANTE			
	CANTIDAD	Jornada Laboral	Escala Remunerativa	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
101 - AYACUCHO	01	8 horas	S/.1,150.00 hasta S/.1,600.00	CON / SIN DISCAPACIDAD

Agencia	JEFE DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL			
	CANTIDAD	Jornada Laboral	Escala Remunerativa	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
101 - AYACUCHO	01	8 horas	S/.5,000.00 hasta S/.7,000.00	CON / SIN DISCAPACIDAD

Agencia	AUXILIAR DE ADMISIÓN			
	CANTIDAD	Jornada Laboral	Escala Remunerativa	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
103 - ICA	01	8 horas	S/.1,200.00 hasta S/.1,600.00	CON / SIN DISCAPACIDAD

III. DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS

FUNCIONES PRINCIPALES:

EJECUTIVO DE OPERACIONES Y SERVICIOS

Vender los productos y servicios de acuerdo a las metas programadas, brindando atención de los servicios financieros y no financieros con calidad en la atención a los socios/ usuarios/ prospectos, cautelando el correcto registro de los datos de los socios y usuarios, informando y atendiendo consultas de los productos y servicios de la COOPAC San Cristóbal.

Gestionar la atención de ventanilla cumpliendo los estándares de seguridad.

REQUISITOS

- Egresado o Estudios Universitarios en curso y/o Truncos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Título Técnico o Egresado o Estudiante de carrera técnica en las especialidades de Contabilidad, Administración y/o carreras afines a la especialidad.
- Microsoft office a nivel usuario.
- Disponibilidad para ser rotado de agencia de acuerdo a la norma interna.

EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de 6 meses desempeñando funciones similares, en cooperativas supervisadas por la SBS o instituciones financieras supervisadas por la SBS, o entidades privadas.

HABILIDADES:

- Integridad
- Relaciones Interpersonales
- Confidencialidad
- Comunicación asertiva
- Empatía
- proactividad
- Orientación al Cliente interno y externo.

FUNCIONES PRINCIPALES:

JEFE DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Conducir y garantizar la estrategia digital de la COOPAC, asegurando que las iniciativas tecnológicas y de innovación se implementen de manera efectiva, segura y sostenible, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales, la mejora continua de procesos y la generación de valor para los socios.

REQUISITOS

- Título Universitario en Ingeniería Informática, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Software, Ingeniería Industrial, Administración, Economía o carreras afines. Título universitario registrado en la SUNEDU.
- Diplomado en Innovación y Transformación Digital,
- Especialización en Gestión de proyectos Tecnológicos.
- Especialización o Diplomado en Gestión por Procesos.
- Certificación como Scrum Master.
- Otros diplomados estrictamente relacionados al desempeño de sus funciones.

EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de 3 años en el cargo, en cooperativas supervisadas por la SBS o instituciones financieras supervisadas por la SBS. Experiencia demostrada en gestión de proyectos de transformación digital.

HABILIDADES:

- Pensamiento estratégico y visión digital, liderazgo transformacional y gestión del cambio, capacidad de negociación y articulación con actores internos y externos, orientación a resultados y mejora continua, innovación, creatividad y orientación al socio, alta capacidad de comunicación y trabajo colaborativo.

FUNCIONES PRINCIPALES:

AUXILIAR DE ADMISION

Gestionar los procesos de admisión y atención a socios, usuarios y prospectos, promoviendo los productos y servicios financieros y no financieros de la COOPAC San Cristóbal, asegurando el correcto registro y confidencialidad de la información, así como el cumplimiento de la normativa interna, los procedimientos operativos, las medidas de seguridad y las disposiciones de prevención del Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

REQUISITOS

- Secundaria Completa, Estudios Técnicos en curso y/o Truncos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines.
- Microsoft office a nivel usuario.
- Disponibilidad para ser rotado de agencia de acuerdo a la norma interna.

EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de 3 meses desempeñando funciones similares, en instituciones financieras, cooperativas supervisadas por la SBS o entidades privadas.

HABILIDADES:

- Integridad, relaciones interpersonales, confidencialidad, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo.

II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Nº	DETALLE	FECHA	HORA	LUGAR
1	Inscripción y recepción de las solicitudes (modelo adjunto). Adjuntar el file descriptivo y el formato de la hoja de vida adjunto al presente.	Del 12/03/2026 al 25/03/2026	Horario de Oficina (hasta las 06:30 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico (Hasta las 6:30 pm).	<u>Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe.</u>
2	Evaluación Curricular.	26/03/2026	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
3	Resultados de la Evaluación Curricular.	27/03/2026	6:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
4	Evaluación de Conocimientos.	28/03/2026	9:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
5	Resultados de la Evaluación de Concomiendo.	28/03/2026	1:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH..
6	Entrevista personal.	30/03/2026	Se Publicará en la página WEB.	En la Sede Central y agencias.
7	Resultado de la Entrevista personal	30/03/2026	6:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
8	Publicación de los resultados finales.	30/03/2026	6:30 p.m.	Se comunicará a cada uno de los ganadores por correo y se publicará en la página web; por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
9	Inicio de labores.	A tratar	Horario de Oficina	En coordinación con el departamento de Gestión de Talento Humano.

V. BENEFICIOS

Aprender en un entorno de capacitaciones constantes, sumando experiencia.

- ❖ Ser parte de un equipo emprendedor, desarrollándote en un clima laboral óptimo.
- ❖ La posibilidad de crecer con nosotros y de potenciar tu desarrollo profesional.
- ❖ Los mejores beneficios financieros a tu alcance.

¡Si estás dispuesto a asumir grandes retos llegó tu momento de formar parte de este gran equipo, grande como tú!

La recepción del currículo vitae, con la documentación que sustente el grado de estudios, diplomados o cursos de especialización y experiencia laboral, será a través de mesa de partes o del correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe y por las plataformas de empleo.

- ❖ Toda comunicación del resultado de cada fase se realizará por la página web de la Cooperativa, Facebook y paneles de las agencias.
- ❖ Las diferentes etapas del concurso tienen naturaleza descalificatoria.
- ❖ Si el postulante no cumple con la **totalidad** de los requisitos exigidos no deberá presentarse, porque se tomará como descalificado en las siguientes convocatorias.
- ❖ Cada postulante deberá acceder solo a un puesto de trabajo de lo contrario será automáticamente DESCALIFICADO.
- ❖ En caso el postulante que resulte ganador, no cumpla en entregar la documentación exigida en el tiempo establecido, quedará descalificado y su puesto quedará a disposición del Dpto. de Gestión y Talento Humano.
- ❖ **Deberá completar correctamente la solicitud de participación en la convocatoria, consignando el N.º de convocatoria, el cargo y la agencia a la que postula (ver ejemplo en la última hoja del archivo).**

COMISIÓN EVALUADORA



"La COOPAC San Cristóbal no discrimina por razón de discapacidad, o ningún otro motivo protegido por la legislación nacional. Si usted cuenta con algún tipo de discapacidad por favor sírvase a adjuntar su carnet de discapacidad u otro documento equivalente expedido por Autoridad Competente."



HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE - CONVOCATORIA N° 005-2026.

F/GTH-010 (V.01)

Declaro bajo juramento que los datos y demás información consignada en el presente documento son verdaderos y actuales, autorizando su verificación.

I. DATOS GENERALES			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Nombres		Nacionalidad	
Lugar de Nacimiento		Fecha de Nacimiento	
Documento de Identidad:	D.N.I. <input type="checkbox"/>	Carné de Extranjería <input type="checkbox"/>	País: _____ N°: _____
Estado Civil	a. Soltero <input type="checkbox"/>	b. Casado <input type="checkbox"/>	c. Conviviente <input type="checkbox"/> d. Divorciado <input type="checkbox"/> e. Viudo <input type="checkbox"/>
Correo Electrónico		Teléfono	
Licencia de Conducir	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	N° de Brevete:	Fecha de Caducidad:
Dirección Domiciliaria actual:	Jr - Av. - Calle - Pasaje		N°: _____ Dpto o Interior N° _____
Edificio / Urb. / Complejo / Zona / Sector	Distrito	Provincia	Departamento

II. ESTUDIOS REALIZADOS			
Título o Grado	Especialidad	Universidad - Instituto - Centro de Estudios (Indique Ciudad / País)	Fecha de expedido el Título *
Post Grado:			
Doctorado			
Maestría			
Diplomado o Especialización			
* De no tener título, indique si el título está en trámite, es Egresado o está cursando estudios a la fecha (Indique el ciclo)			

Pre Grado:

Licenciatura o Título Profesional			
Bachillerato			
Estudios Técnicos			
Educación Escolar	Concluidos	Si no concluyó, indique último Grado o Año de estudios	Colegio (Indique Ciudad / País)
Secundaria	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Año Inicio - Año de Término
Primaria	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

Otros Estudios:

(Idioma / Computación / otros)

III. CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CURSO			
N°	Nombre del Curso o Evento	Institución(es) Organizadora(s)	Mes - Año
1.			
2.			
3.			
4.			
Complete los datos de las capacitaciones recibidas, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.			

IV. EXPERIENCIA LABORAL			
N°	Nombre de la Empresa o Entidad	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio Mes - Año
			Fecha de conclusión Mes - Año
1.			
2.			
3.			
4.			
Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.			

V. REFERENCIAS LABORALES

N°	Entidad / Institución	Datos del Jefe Inmediato	N° De Celular	N° Telefónico de la Entidad
1.				
2.				
3.				
4.				

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

Elaborado y suscrito en la ciudad de

Ciudad	día (dd)	mes (mm)	año (aaaa)

Firma y huella del trabajador declarante

El (la) suscrito(a), declaro que la CACSCH ha procedido con informarme claramente sobre la finalidad que tiene los datos que he brindado en el presente documento y demás establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 003-2013-JUS, por lo que muestro mi **CONSENTIMIENTO** para el tratamiento de mis datos personales conforme a la normativa antes señalada.

Nota: Para ser conservada por el empleador y, en su caso, exhibida a la UIF-Perú en las Visitas de Supervisión. No remitir a la UIF-Perú salvo solicitud expresa.

SOLICITO: PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA N°
....., CARGO:
AGENCIA:

**GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.
G.G**

Yo,,
identificado con DNI N°, y domicilio
....., me presento ante Ud. y
expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria N°y los puestos de trabajo que tienen
solicito participar para el CARGO.....AGENCIA.....,solicito se me
considere .

POR TANTO:

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

..... del 202....

FIRMA.....

DNI.....

FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe, identificado con DNI
N°..... domiciliado en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores y Directivos de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ayacucho, ... de de 20.....

.....

Firma y huella del postulante

EJEMPLO REFERENCIAL DE LLENADO DE LA SOLICITUD DE POSTULACIÓN

SOLICITO: PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA N°
005 CARGO: EJECUTIVO DE OPERACIONES
VOLANTE AGENCIA: AYACUCHO

**GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.
G.G**

Yo, **(Colocar nombres y apellidos)**, identificado con DNI N°
(colocar N° de su DNI) y domicilio **(colocar su dirección
domiciliaria)** me presento ante Ud. y expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria N° 005 y los puestos de trabajo que tienen solicito
participar para el CARGO EJECUTIVO DE OPERACIONES VOLANTE AGENCIA AYACUCHO, solicito se me
considere .

POR TANTO:

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

Huamanga, 12 de marzo del 2026.

FIRMA.....

DNI.....