

I. QUIENES SOMOS:

Somos una Cooperativa de Ahorro y Crédito con más de 66 años de experiencia, crecimiento y solidez, dedicada a brindar productos financieros competitivos y servicios de calidad que buscan permanentemente satisfacer las necesidades de nuestros socios, contribuyendo a su crecimiento, bienestar económico y social.

II. PROPUESTA:

JEFE DE CONTABILIDAD

Agencia	CANTIDAD	Jornada Laboral	Remuneración	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
PRINCIPAL - LIMA	01	8 horas	A tratar	CON / SIN DISCAPACIDAD

JEFE DE OPERACIONES Y CALIDAD

Agencia	CANTIDAD	Jornada Laboral	Remuneración	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
101 – PRINCIPAL	01	8 horas	A tratar	CON / SIN DISCAPACIDAD

JEFE DE FINANZAS Y TESORERÍA

Agencia	CANTIDAD	Jornada Laboral	Remuneración	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
PRINCIPAL - LIMA	01	8 horas	A tratar	CON / SIN DISCAPACIDAD

ANALISTA DE SELECCIÓN, CLIMA Y CULTURA

Agencia	CANTIDAD	Jornada Laboral	Escala Remunerativa	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
PRINCIPAL - LIMA	01	8 horas	S/.2,800.00 hasta S/.3,400.00	CON / SIN DISCAPACIDAD

ASISTENTA DE BIENESTAR SOCIAL

Agencia	CANTIDAD	Jornada Laboral	Escala Remunerativa	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
101 – PRINCIPAL	01	8 horas	S/.2,500.00 hasta S/.3,000.00	CON / SIN DISCAPACIDAD

FUNCIONES PRINCIPALES:

JEFE DE CONTABILIDAD

Planificar, supervisar, organizar, dirigir, controlar y evaluar los procesos contables, financieros y tributarios, velar por la organización oportuna y veraz de la información contable y financiera, con presentación de los estados financieros de la COOPAC San Cristóbal; así como brindar asesoría en asuntos contables, financieros y tributarios a las diferentes unidades orgánicas de la COOPAC San Cristóbal.

REQUISITOS

- Título Universitario de Contador Público, con colegiatura habilitada. Título Profesional registrado en SUNEDU.
- Con especialización en contabilidad bancaria.
- Especialización o Diplomado en costos y presupuestos.
- Especialización en Tributación.
- Otras diplomadas estrictamente relacionadas al desempeño de sus funciones.

EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de 3 años en el cargo, en cooperativas supervisadas por la SBS o instituciones financieras supervisadas por la SBS.
- Experiencia demostrada en la formación y manejo de equipos de trabajo.

HABILIDADES:

- Integridad
- Relaciones Interpersonales
- Confidencialidad
- Comunicación asertiva
- Planificación y organización.

FUNCIONES PRINCIPALES:

JEFE DE OPERACIONES Y CALIDAD

Asegurar la operatividad correcta y eficiente de la red de agencias /oficinas, así como optimizar la gestión de calidad de atención e información del Socio, acorde a los estándares de la industria de microfinanzas, asegurando el cumplimiento de la normatividad interna y externa.

REQUISITOS

- Título Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad. Con dominio en Microsoft Office a nivel intermedio. Título Profesional registrado en SUNEDU
- Diplomado en Gestión de Calidad y Atención al cliente
- Especialización o Diplomado en Gestión por Procesos. Otros Diplomados estrictamente relacionados.

EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de 3 años en el cargo o desempeñando funciones similares, en entidades supervisadas por la SBS o 4 años con el cargo de Coordinador de Operaciones.
-

HABILIDADES:

- Integridad
- Relaciones Interpersonales
- Confidencialidad
- Comunicación asertiva
- Planificación y organización.

FUNCIONES PRINCIPALES:

JEFE DE FINANZAS Y TESORERIA

Gestionar y administrar correctamente los recursos financieros de acuerdo a las normas legales y políticas vigentes y regulatorias de nuestra institución, mantenimiento niveles óptimos de liquidez que permitan la atención de los distintos requerimientos (internos y externos), buscando los mejores niveles de rentabilidad y eficiencia. Además, de generar una adecuada estructura de fondeo en el que se incluya la diversificación de las fuentes de financiamiento, gestionando el riesgo de liquidez.

REQUISITOS

- Título Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Económica y/o carreras afines a la especialidad. Con dominio en Microsoft Office a nivel intermedio. Título Profesional registrado en SUNEDU
- Diplomado en Finanzas, inversiones u otros.
- Especialización en Gestión de Tesorería, Otros Diplomados estrictamente relacionados a sus funciones.

EXPERENCIA

- Experiencia mínima de 3 años en el cargo, en cooperativas supervisadas por la SBS o instituciones financieras supervisadas por las SBS. Experiencia demostrada en la formación y manejo de equipos de trabajo.

HABILIDADES:

- Integridad
- Relaciones Interpersonales
- Confidencialidad
- Comunicación asertiva
- Planificación y organización.

FUNCIONES PRINCIPALES:

ANALISTA DE SELECCIÓN, CLIMA Y CULTURA

Gestionar y organizar las etapas técnico-metodológicas y administrativas referidas a la incorporación y promoción del colaborador, mediante visitas a ferias, institutos, universidades, etc., para fomentar la cultura y el clima laboral adecuado desde la incorporación del colaborador, y conforme a las políticas y los establecido en el cuadro de asignación de personal (CAP) con la finalidad de contribuir a la consecución de los objetivos de la COOPAC San Cristóbal.

REQUISITOS

- Título Universitario en Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial, Psicología Social y/o carreras afines a la especialidad. Título Profesional registrado en SUNEDU
- Diplomado en Clima y Cultura Organizacional.
- Especialización en evaluación de desempeño del personal. Otros Diplomados estrictamente relacionados a sus funciones.

EXPERENCIA

- Experiencia mínima de 2 años en el cargo y/o funciones similares en entidades privadas.
- Experiencia en gestión de procesos de Incorporación, evaluación de desempeño, clima y desvinculación del personal mayor a 1 año.

HABILIDADES:

- Habilidades interpersonales, orientados al logro de objetivos y necesidades de la empresa, con capacidad de proponer estrategias eficaces de reclutamiento y desarrollo personal.
- Integridad, relaciones interpersonales, orientación al cliente interno y externo, capacidad de trabajo en equipo, proactivo, con buen criterio y buen nivel de comunicación.

Nota: Disponibilidad para viajar.

FUNCIONES PRINCIPALES:**ASISTENTE DE BIENESTAR SOCIAL**

Gestionar y administrar los programas de bienestar social y salud ocupacional, que contribuyan a mejorar el clima y calidad de vida laboral de acuerdo a la normativa vigente, así como cumplir con la gestión para la atención oportuna del colaborador a través de las pólizas de salud que corresponda y el correcto trámite de estos para el reembolso de subsidios.

REQUISITOS

- Título Universitario de Asistente Social, registrado en la SUNEDU. Habilitado por el respectivo Colegio de profesionales.

EXPERENCIA

- Experiencia mínima de 2 años en entidades privadas.

HABILIDADES:

- Integridad, relación interpersonal, gestión de recursos, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización.

Nota: Disponibilidad para viajar.

III. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

F/GTH-016 (V.01)

Nº	DETALLE	FECHA	HORA	LUGAR
1	Inscripción y recepción de las solicitudes (modelo adjunto). Adjuntar el file descriptivo y el formato de la hoja de vida adjunto al presente.	Del 03/02/2026 al 15/02/2026	Horario de Oficina (hasta las 06:30 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico (Hasta las 6:30 pm).	<u>Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe.</u>
2	Evaluación Curricular.	16/02/2026	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
3	Resultados de la Evaluación Curricular.	16/02/2026	6:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
4	Evaluación de Conocimientos.	17/02/2026	9:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
5	Resultados de la Evaluación de Concomiendo.	17/02/2026	6:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH..
6	Entrevista personal.	18/02/2026	Se especificará por correo y Publicará en la página WEB.	En la Sede Central y agencias.
7	Resultado de la Entrevista personal	18/02/2026	6:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
8	Publicación de los resultados finales.	18/02/2026	6:30 p.m.	Se comunicará a cada uno de los ganadores por correo y se publicará en la página web; por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
9	Inicio de labores.	A tratar	Horario de Oficina	En coordinación con el departamento de Gestión de Talento Humano.

V. BENEFICIOS

Aprender en un entorno de capacitaciones constantes, sumando experiencia.

- ❖ Ser parte de un equipo emprendedor, desarrollándote en un clima laboral óptimo.
- ❖ La posibilidad de crecer con nosotros y de potenciar tu desarrollo profesional.
- ❖ Los mejores beneficios financieros a tu alcance.

¡Si estás dispuesto a asumir grandes retos llegó tu momento de formar parte de este gran equipo, grande como tú!

La recepción del currículo vitae será a través del correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe y por las plataformas de empleo.

- ❖ Toda comunicación del resultado de cada fase se realizará por la página web de la Cooperativa, Facebook y paneles de las agencias.
- ❖ Las diferentes etapas del concurso tienen naturaleza descalificatoria.
- ❖ Si el postulante no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos no deberá presentarse, porque se tomará como descalificado en las siguientes convocatorias.
- ❖ Cada postulante deberá acceder solo a un puesto de trabajo de lo contrario será automáticamente DESCALIFICADO.
- ❖ En caso el postulante que resulte ganador, no cumpla en entregar la documentación exigida en el tiempo establecido, quedará descalificado y su puesto quedará a disposición del Dpto. de Gestión y Talento Humano.

COMISIÓN EVALUADORA





"La COOPAC San Cristóbal no discrimina por razón de discapacidad, o ningún otro motivo protegido por la legislación nacional. Si usted cuenta con algún tipo de discapacidad por favor sírvase a adjuntar su carnet de discapacidad u otro documento equivalente expedido por Autoridad Competente."

HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE - CONVOCATORIA N° 003-2026.

F/GTH-010 (V.01)

Declaro bajo juramento que los datos y demás información consignada en el presente documento son verdaderos y actuales, autorizando su verificación.

I. DATOS GENERALES				
Apellido Paterno			Apellido Materno	
Nombres			Nacionalidad	
Lugar de Nacimiento			Fecha de Nacimiento	
Documento de Identidad:	D.N.I.	Carné de Extranjería	País:	N°:
Estado Civil	a. Soltero ☐ b. Casado ☐ c. Conviviente ☐ d. Divorciado ☐ e. Viudo ☐			
Correo Electrónico			Teléfono	
Licencia de Conducir	Si ☐ No ☐	N° de Brevete:	Fecha de Caducidad:	
Dirección Domiciliaria actual:	Jr - Av. - Calle - Pasaje		N°:	Dpto o Interior N°
Edificio / Urb. / Complejo / Zona / Sector	Distrito	Provincia	Departamento	
II. ESTUDIOS REALIZADOS				
Título o Grado	Especialidad	Universidad - Instituto - Centro de Estudios (Indique Ciudad / País)	Fecha de expedido el Título *	
Post Grado:				
Doctorado				
Maestría				
Diplomado o Especialización				
* De no tener título, indique si el título está en trámite, es Egresado o está cursando estudios a la fecha (Indique el ciclo)				
Pre Grado:				
Licenciatura o Título Profesional				
Bachillerato				
Estudios Técnicos				
Educación Escolar	Concluidos	Si no concluyó, indique último Grado o Año de estudios	Colegio (Indique Ciudad / País)	Año Inicio - Año de Término
Secundaria	Si ☐ No ☐			
Primaria	Si ☐ No ☐			
Otros Estudios: (Idioma / Computación / otros)				
III. CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CURSO				
N°	Nombre del Curso o Evento	Institución(es) Organizadora(s)	Mes - Año	
1.				
2.				
3.				
4.				
Complete los datos de las capacitaciones recibidas, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.				
IV. EXPERIENCIA LABORAL				
N°	Nombre de la Empresa o Entidad	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio	Fecha de conclusión
			Mes - Año	Mes - Año
1.				
2.				
3.				
4.				
Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.				

V.

REFERENCIAS LABORALES

N°	Entidad / Institución	Datos del Jefe Inmediato	N° De Celular	N° Telefónico de la Entidad
1.				
2.				
3.				
4.				

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

Elaborado y suscrito en la ciudad de

Ciudad	día (dd)	mes (mm)	año (aaaa)

Firma y huella del trabajador declarante

El (la) suscrito(a), declaro que la CACSCH ha procedido con informarme claramente sobre la finalidad que tiene los datos que he brindado en el presente documento y demás establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 003-2013-JUS, por lo que muestro mi **CONSENTIMIENTO** para el tratamiento de mis datos personales conforme a la normativa antes señalada.

Nota: Para ser conservada por el empleador y, en su caso, exhibida a la UIF-Perú en las Visitas de Supervisión. No remitir a la UIF-Perú salvo solicitud expresa.

SOLICITO: PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA
N°, CARGO:.....,
AGENCIA:.....

**GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.
G.G**

Yo,,
identificado con DNI N°, y domicilio
....., me presento ante Ud. y
expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria N°y los puestos de trabajo que tienen
solicito participar para el CARGOAGENCIA.....,solicito se me
considere .

POR TANTO:

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

..... del 202....

FIRMA.....

DNI.....

FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe, identificado con DNI
N° domiciliado en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores y Directivos de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ayacucho, ... de de 20.....

.....

Firma y huella del postulante