

I. QUIENES SOMOS:

Somos una Cooperativa de Ahorro y Crédito con más de 64 años de experiencia, crecimiento y solidez, dedicada a brindar productos financieros competitivos y servicios de calidad que buscan permanentemente satisfacer las necesidades de nuestros socios, contribuyendo a su crecimiento, bienestar económico y social.

II. PROPUESTA:

Agencia		CARGO: SUPERVISOR DE AGENCIA		
	CANTIDAD	Jornada Laboral	Escala Remunerativa	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
101 - AYACUCHO	01	8 horas	S/ 6,000.00 hasta S/6,800.00	CON / SIN DISCAPACIDAD

Agencia		CARGO: JEFE REGIONAL		
	CANTIDAD	Jornada Laboral	Escala Remunerativa	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
110 - LIMA	01	8 horas	S/ 6,000.00 hasta S/6,600.00	CON / SIN DISCAPACIDAD
116 - ABANCAY	01	8 horas	S/ 6,000.00 hasta S/6,600.00	CON / SIN DISCAPACIDAD

Agencia		CARGO: JEFE DE RECUPERACIONES		
	CANTIDAD	Jornada Laboral	Escala Remunerativa	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
110 - LIMA	01	8 horas	S/ 4,800.00 hasta S/5,400.00	CON / SIN DISCAPACIDAD

Agencia		CARGO: ADMINISTRADOR DE AGENCIA		
	CANTIDAD	Jornada Laboral	Escala Remunerativa	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
117 - HUANCAYO	01	8 horas	S/ 5,000.00 hasta S/6,000.00	CON / SIN DISCAPACIDAD

III. DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS

FUNCIONES PRINCIPALES:

SUPERVISOR DE AGENCIA

Supervisar las agencias a nivel nacional, asegurando el cumplimiento de los objetivos y metas del POI de las Agencias críticas a nivel nacional, promoviendo y concretando planes y acciones que tiendan a mejorar la eficiencia y calidad de servicio de las agencias y personal a su cargo, proponiendo a la Gerencia General los cambios que a tal fin considere oportunos.

REQUISITOS

SUPERVISOR DE AGENCIA

- Experiencia mínima de 4 años en el cargo, en cooperativas supervisadas por la SBS instituciones financieras supervisadas por la SBS o 4 años desempeñando cargos de Administrador de Agencia o jefe de Créditos/ Negocios y/o cargos similares. Experiencia demostrada en la formación y manera de equipos de trabajo.
- Título Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ing. Industrial y/o carreras afines. Título profesional registrado en la SUNEDU.
- Diplomado en Riesgos de Créditos/ Gestión Integral de Riesgos.
- Especialización en Planificación Estratégica, o Especialización o Diplomado en Gestión por Procesos, o Especialización en indicadores de Gestión.
- Otros diplomados estrictamente relacionadas al desempeño de sus funciones.
- Disponibilidad para viajar

HABILIDADES:

- Liderazgo
- Trabajo bajo presión
- Capacidad de trabajo en equipo
- Facilidad para relacionarse a todo nivel
- Iniciativa
- Capacidad de Análisis
- Proactivo
- Orientado a resultado

FUNCIONES PRINCIPALES:**JEFE DE RECUPERACIONES**

Asegurar la correcta gestión, administración y control del proceso integral de cobranza preventiva y temprana, así como la recuperación de las carteras vencida, judicial y castigada, a fin de cumplir con las metas establecidas; además de las políticas, normas y procedimientos de recuperación dentro de su ámbito de acción. Es responsable de controlar el indicador de morosidad, según porcentaje establecido en el Plan Estratégico Institucional

REQUISITOS**JEFE DE RECUPERACIONES**

- Título Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Derecho y Ciencias Políticas y/o carreras afines. Título Profesional registrado en la SUNEDU. Especialización en cobranzas y recuperaciones de Crédito.
- Especialización en estrategias y técnicas de negociación en cobranzas.
- Otros diplomados estrictamente relacionados al desempeño de sus funciones
- Microsoft office a nivel intermedio.
- Gestionando equipos y coaching.
- Conocimiento de Planeamiento Estratégico.
- Conocimiento en Indicadores de Gestión.
- Conocimiento en Gestión por procesos
- Experiencia mínima de 3 años desempeñando funciones de recuperación de créditos en cooperativas supervisadas por la SBS o instituciones financieras supervisadas por la SBS y/o cargos similares. Experiencia demostrada en la formación y manejo de equipos de trabajo.
- Disponibilidad para viajar.

HABILIDADES:

- Liderazgo
- Proactivo
- Orientado a obtener buenos resultados
- Facilidad para entablar relaciones humanas
- Habilidades para negociar
- Capacidad de trabajo en equipo

FUNCIONES PRINCIPALES:**JEFE REGIONAL**

Garantizar el funcionamiento y la adecuada gestión comercial, financiero, económico y administrativo de las agencias/oficinas asignadas, de la COOPAC San Cristóbal, haciendo cumplir las metas y los objetivos previstos, desarrollando una gestión eficaz y eficiente que pueda medirse por resultados, proponiendo a las Gerencias de Línea los cambios que a tal fin considere oportunos

REQUISITOS**JEFE REGIONAL**

- Título Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines, Título Profesional registrado en la SUNEDU.
- Diplomado en Riesgo de Créditos/ Gestión Integral de Riesgos.
- Especialización en Planificación Estratégica.
- Especialización o Diplomado en Gestión por Procesos.
- Especialización en KPI'S e Indicadores de Gestión.
- Otros diplomados estrictamente relacionados al desempeño de sus funciones
- Microsoft office a nivel intermedio.
- Tecnología Crediticia.
- Gestionando equipos y coaching.
- Experiencia mínima de 3 años en el cargo, en cooperativas supervisadas por la SBS o instituciones financieras supervisadas por la SBS o 3 años desempeñando cargos de Administrador de Agencia o jefe de Créditos/ Negocios y/o cargos similares. Experiencia demostrada en la formación y manejo de equipos de trabajo.
- Disponibilidad para viajar

HABILIDADES:

- Liderazgo
- Proactivo
- Trabajo bajo presión
- Capacidad de análisis.
- Orientado a obtener buenos resultados
- Facilidad para entablar relaciones humanas
- Habilidades para negociar
- Capacidad de trabajo en equipo
- Compromiso organizacional

FUNCIONES PRINCIPALES:**ADMINISTRADOR DE AGENCIA**

Gestionar, planificar, supervisar, dirigir, controlar y velar por la gestión integral de la Agencia, fundamentalmente en actividades relacionadas con el otorgamiento, recuperación de créditos, captación de ahorros y aportes; labores administrativas. Logrando el crecimiento, con eficiencia operativa, rentabilidad, calidad de cartera y de servicio; acordes a las políticas, reglamentos, normas y procedimientos establecidos por la COOPAC San Cristóbal.

REQUISITOS**ADMINISTRADOR DE AGENCIA**

- Título y/o Bachiller Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad, registrado en la SUNEDU. Para las agencias del VRAE, se podrá admitir con 05 años de experiencia como Analista de Créditos (Avanzado/Senior), o con 03 años como Administrador de Agencia.
- Especialización en microfinanzas y/o Gestión de Riesgo de Créditos, Especialización en Indicadores de Gestión aplica de acuerdo al nivel de Administrador establecido en la Guía Metodológica de Línea de Carrera.
- Otros diplomados estrictamente relacionados al desempeño de sus funciones.
- Microsoft office a nivel intermedio.
- Tecnología Crediticia.
- Gestionando equipos y coaching.
- Disponibilidad para ser rotado de agencia de acuerdo a la norma interna.

HABILIDADES:

- Liderazgo
- Integridad
- Estratégico
- Relaciones interpersonales
- Toma de decisiones efectivas
- Gestión de recursos
- Comunicación asertiva
- Orientación al cliente interno y externo
- Planificación y organización
- Orientación por la innovación.

III. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Nº	DETALLE	FECHA	HORA	LUGAR
1	Inscripción y recepción de las solicitudes (modelo adjunto). Adjuntar el file descriptivo y el formato de la hoja de vida adjunto al presente.	Del 23/12/2024 al 04/01/2025	Horario de Oficina (hasta las 06:30 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico.	<u>Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe.</u>
2	Evaluación Curricular.	06/01/2025	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
3	Resultados de la Evaluación Curricular.	06/01/2025	6:30 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
4	Evaluación de Conocimientos.	07/01/2025	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
5	Resultados de la Evaluación de Concomiendo.	07/01/2025	6:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH..
6	Entrevista personal.	08/11/2025	Se especificará por correo y Publicará en la página WEB.	En la Sede Central y agencias.
7	Resultado de la Entrevista personal	08/01/2025	6:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
8	Publicación de los resultados finales.	09/01/2025	10:00 a.m.	Se comunicará a cada uno de los ganadores por correo y se publicará en la página web; por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
9	Inicio de labores.	A tratar	Horario de Oficina	En coordinación con el departamento de Gestión de Talento Humano.

Aprender en un entorno de capacitaciones constantes, sumando experiencia.

- ❖ Ser parte de un equipo emprendedor, desarrollándote en un clima laboral óptimo.
- ❖ La posibilidad de crecer con nosotros y de potenciar tu desarrollo profesional.
- ❖ Los mejores beneficios financieros a tu alcance.

¡Si estás dispuesto a asumir grandes retos llegó tu momento de formar parte de este gran equipo, grande como tú!

La recepción del currículo vitae será a través del correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe y por las plataformas de empleo.

- ❖ Toda comunicación del resultado de cada fase se realizará por la página web de la Cooperativa, Facebook y paneles de las agencias.
- ❖ Las diferentes etapas del concurso tienen naturaleza descalificatoria.
- ❖ Si el postulante no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos no deberá presentarse, porque se tomará como descalificado en las siguientes convocatorias.
- ❖ Cada postulante deberá acceder solo a un puesto de trabajo de lo contrario será automáticamente DESCALIFICADO.
- ❖ En caso el postulante que resulte ganador, no cumpla en entregar la documentación exigida en el tiempo establecido, quedará descalificado y su puesto quedará a disposición del Dpto. de Gestión y Talento Humano.



COMISIÓN EVALUADORA

"La COOPAC San Cristóbal no discrimina por razón de discapacidad, o ningún otro motivo protegido por la legislación nacional. Si usted cuenta con algún tipo de discapacidad por favor sírvase a adjuntar su carné de discapacidad u otro documento equivalente expedido por Autoridad Competente."



HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE - CONVOCATORIA N° 024-2024.

F/GTH-010 (V.01)

Declaro bajo juramento que los datos y demás información consignada en el presente documento son verdaderos y actuales, autorizando su verificación.

I. DATOS GENERALES				
Apellido Paterno			Apellido Materno	
Nombres			Nacionalidad	
Lugar de Nacimiento			Fecha de Nacimiento	
Documento de Identidad:	D.N.I. <input type="checkbox"/>	Carné de Extranjería <input type="checkbox"/>	País:	N°:
Estado Civil	a. Soltero <input type="checkbox"/>	b. Casado <input type="checkbox"/>	c. Conviviente <input type="checkbox"/>	d. Divorciado <input type="checkbox"/>
			e. Viudo <input type="checkbox"/>	
Correo Electrónico			Teléfono	
Licencia de Conducir	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	N° de Brevete:	Fecha de Caducidad:
Dirección Domiciliaria actual:	Jr - Av. - Calle - Pasaje		N°:	Dpto o Interior N°
Edificio / Urb. / Complejo / Zona / Sector	Distrito	Provincia	Departamento	
II. ESTUDIOS REALIZADOS				
Título o Grado	Especialidad	Universidad - Instituto - Centro de Estudios (Indique Ciudad / País)	Fecha de expedido el Título *	
Post Grado:				
Doctorado				
Maestría				
Diplomado o Especialización				
* De no tener título, indique si el título está en trámite, es Egresado o está cursando estudios a la fecha (Indique el ciclo)				
Pre Grado:				
Licenciatura o Título Profesional				
Bachillerato				
Estudios Técnicos				
Educación Escolar	Concluidos	Si no concluyó, indique último Grado o Año de estudios	Colegio (Indique Ciudad / País)	Año Inicio - Año de Término
Secundaria	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Primaria	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Otros Estudios: (Idioma / Computación / otros)				
III. CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CURSO				
N°	Nombre del Curso o Evento	Institución(es) Organizadora(s)	Mes - Año	
1.				
2.				
3.				
4.				
Complete los datos de las capacitaciones recibidas, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.				
IV. EXPERIENCIA LABORAL				
N°	Nombre de la Empresa o Entidad	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio Mes - Año	Fecha de conclusión Mes - Año
1.				
2.				
3.				
4.				

V. REFERENCIAS LABORALES

N°	Entidad / Institución	Datos del Jefe Inmediato	N° De Celular	N° Telefónico de la Entidad
1.				
2.				
3.				
4.				

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

Elaborado y suscrito en la ciudad de

Ciudad	día (dd)	mes (mm)	año (aaaa)

Firma y huella del trabajador declarante

El (la) suscrito(a), declaro que la CACSCH ha procedido con informarme claramente sobre la finalidad que tiene los datos que he brindado en el presente documento y demás establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 003-2013-JUS, por lo que muestro mi **CONSENTIMIENTO** para el tratamiento de mis datos personales conforme a la normativa antes señalada.

Nota: Para ser conservada por el empleador y, en su caso, exhibida a la UIF-Perú en las Visitas de Supervisión. No remitir a la UIF-Perú salvo solicitud expresa.

SOLICITO: PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA
N°....., CARGO:.....,
AGENCIA:.....

**GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.
G.G**

Yo,,
identificado con DNI N°, y domicilio
....., me presento ante Ud. y
expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria N°y los puestos de trabajo que tienen
solicito participar para el CARGO.....AGENCIA.....,solicito se me
considere .

POR TANTO:

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

..... del 202....

FIRMA.....

DNI.....

FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe, identificado con DNI
N°..... domiciliado en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores y Directivos de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ayacucho, ... de de 20....

.....

Firma y huella del postulante