

AMPLIACION CONVOCATORIA N° 005 -2024-CACSCH

I. QUIENES SOMOS:

Somos una Cooperativa de Ahorro y Crédito con más de 64 años de experiencia, crecimiento y solidez, dedicada a brindar productos financieros competitivos y servicios de calidad que buscan permanentemente satisfacer las necesidades de nuestros socios, contribuyendo a su crecimiento, bienestar económico y social.

II. PROPUESTA:

Código del Puesto	Puesto	Cantidad
JEFE-RECUP-101	JEFE DE RECUPERACIONES - SEDE PRINCIPAL	01
ANALT-JUNIOR I -110	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I-LIMA	03
ANALT-CONV-JUNIOR I-110	ANALISTA DE CREDITOS CONVENIO JUNIOR I - LIMA	02
ANALT-TRAIN-110	ANALISTA DE CREDITOS TRAINING - LIMA	02
ANALT-INTERMEDIO-102	ANALISTA DE CREDITOS INTERMEDIO - HUANTA	01
ANALT-JUNIOR II-102	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II - HUANTA	02
ANALT-JUNIOR I-102	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I - HUANTA	03
ANALT-CONV-JUNIOR II-102	ANALISTA DE CREDITOS CONVENIO JUNIOR II - HUANTA	01
ANALT-CONV-JUNIOR I-102	ANALISTA DE CREDITOS CONVENIO JUNIOR I - HUANTA	01
ANALT-TRAIN-102	ANALISTA DE CREDITOS TRAINING - HUANTA	02
ANALT-CONV-JUNIOR I-113	ANALISTA DE CREDITOS CONVENIO JUNIOR I - SAN JUAN BAUTISTA	01
ANALT-TRAIN-109	ANALISTA DE CREDITOS TRAINING - PUQUIO	01
ANALT-JUNIOR I-109	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I - PUQUIO	01
ANALT-SENIOR-103	ANALISTA DE CREDITOS SENIOR - ICA	01
ANALT-INTERMEDIO-103	ANALISTA DE CREDITOS INTERMEDIO - ICA	04
ANALT-JUNIOR II-103	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II - ICA	02
ANALT-JUNIOR I-103	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I - ICA	02
ANALT-TRAIN-103	ANALISTA DE CREDITOS TRAINING - ICA	01



Sede

SEDE PRINCIPAL
LIMA - 110
HUANTA - 102
SAN JUAN BAUTISTA - 113
PUQUIO-109
ICA-103

Jornada Laboral

8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS

Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP

CON / SIN DISCAPACIDAD
CON / SIN DISCAPACIDAD
CON / SIN DISCAPACIDAD
CON / SIN DISCAPACIDAD
CON / SIN DISCAPACIDAD
CON / SIN DISCAPACIDAD

Escala Remunerativa:

JEFE-RECUP-101	DE S/ 4,000.00 a S/ 4,600.00
ANALISTA DE CREDITOS TRAINING	DE S/ 1,050.00 a S/ 1,200.00
ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I	DE S/ 1,500.00 a S/ 1,700.00
ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	DE S/ 1,800.00 a S/ 2,000.00
ANALISTA DE CREDITOS INTERMEDIO	DE S/ 2,200.00 a S/ 2,500.00
ANALISTA DE CREDITOS SENIOR	DE S/ 3,000.00 a S/ 3,200.00

NOTA: La escala remunerativa se aplica según experiencia y perfil académico en el puesto.

III. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

FUNCIONES PRINCIPALES:

ANALISTA DE CRÉDITO

Realizar la promoción, análisis, evaluación, seguimiento y recupero de los créditos otorgados por la COOPAC San Cristóbal, así como gestionar eficientemente su cartera de Créditos, logrando indicadores óptimos de calidad de cartera de créditos, crecimiento y fidelización de Socios.

REQUISITOS:

ANALISTA DE CREDITOS

- Estudios Universitarios y/o egresados técnicos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Ingeniería Agrónoma de preferencia.
- En caso de no cumplir con la profesión indicada, se requerirá experiencia, de acuerdo a lo establecido en la Guía Metodológica de Línea de Carrera.
- Conocimiento: Microsoft office a nivel básico.
- Manejo de tecnología de Créditos y recuperación de Crédito.
- Experiencia: La que se indica en la Guía Metodológica de Línea de Carrera, según la categoría del Analista.
- Habilidades: Integridad, relaciones interpersonales, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización.
- Disponibilidad para ser rotado de Agencia de acuerdo a la norma interna. Preferente con licencia para conducir motocicleta

GUIA METODOLOGICA DE LINEA DE CARRERA

a. Analista de Crédito Training

- Con o sin experiencia como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, etc.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios trancos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de profesiones a fines al rubro financiero o productos que oferta la COOPAC San Cristóbal.

b. Analista de Crédito Junior I

- Con experiencia mínima 06 meses como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, etc.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios trancos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa y pequeña empresa III

c. Analista de Crédito Junior II

- Contar como mínimo un año de experiencia realizando la función de Analista de créditos, Asesor de negocios, Analista de negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios trancos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Consumo, Microempresa y Pequeña Empresa II y III.

d. Analista de Crédito Intermedio

- Contar como mínimo 2 año de experiencia realizando la función de Analista de créditos, Asesor de negocios, Analista de negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente o 1 año de experiencia en el cargo en otras entidades supervisadas por la SBS. Demostrar grado de administración y calidad de cartera.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios trancos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Consumo, Microempresa y Pequeña Empresa I, II y III.

e. Analista de Crédito Senior

- Contar como mínimo 4 años de experiencia realizando la función de Analista de créditos, Asesor de negocios, Analista de negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente o 1 año de experiencia en el cargo en otras entidades supervisadas por la SBS. Demostrar grado de administración y calidad de cartera.
- Título y/o bachiller universitario, de cualquier profesión.
- Administrará cartera Consumo, Microempresa y Pequeña Empresa I, II y III y mediana empresa.

f. Jefe de Recuperaciones

- Título Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Derecho y Ciencias Políticas y/o carreras afines. Título Profesional registrado en la SUNEDU.
- Experiencia mínima de 3 años desempeñando funciones de recuperación de créditos en cooperativas supervisadas por la SBS o instituciones financieras supervisadas por la SBS y/o cargos similares. Experiencia demostrada en la formación y manejo de equipos de trabajo
- Especialización en cobranzas y recuperaciones de Crédito.

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

F/GTH-016 (V.01)

Nº	DETALLE	FECHA	HORA	LUGAR
1	Inscripción y recepción de las solicitudes (modelo adjunto). Adjuntar el file descriptivo y el formato de la hoja de vida adjunto al presente.	Del 12/03/2024 al 10/04/2024	Horario de Oficina (hasta las 06:30 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico	<u>Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe.</u>
2	Evaluación Curricular.	11/04/2024	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
3	Resultados de la Evaluación Curricular.	11/04/2024	06:30 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
4	Evaluación de Conocimientos.	12/04/2024	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
5	Resultado de la Evaluación de Conocimientos.	12/04/2024	06:30 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
6	Entrevista Personal y evaluación Psicológico	13/04/2024	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
8	Publicación de los resultados finales.	15/04/2024	06:40 p.m.	Se comunicará a cada uno de los ganadores y se publicará en la página web; por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
9	Inicio de labores.	A tratar	Horario de Oficina	En coordinación con el departamento de Gestión de Talento Humano.

V. BENEFICIOS:

- ❖ Aprender en un entorno de capacitaciones constantes, sumando experiencia.
- ❖ Ser parte de un equipo emprendedor, desarrollándose en un clima laboral óptimo.
- ❖ La posibilidad de crecer con nosotros y de potenciar tu desarrollo profesional.
- ❖ Los mejores beneficios financieros a tu alcance.

¡Si estás dispuesto a asumir grandes retos llegó tu momento de formar parte de este gran equipo, grande como tú!

La recepción del currículo vitae será a través del correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe y por las plataformas de empleo.

- ❖ Toda comunicación del resultado de cada fase se realizará por la página web de la Cooperativa, Facebook y paneles de las agencias.
- ❖ Las diferentes etapas del concurso tienen naturaleza descalificatoria.
- ❖ Si el postulante no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos no deberá presentarse, porque se tomará como descalificado en las siguientes convocatorias.
- ❖ Cada postulante deberá acceder solo a un puesto de trabajo de lo contrario será automáticamente DESCALIFICADO.
- ❖ En caso el postulante que resulte ganador, no cumpla en entregar la documentación exigida en el tiempo establecido, quedará descalificado y su puesto quedará a disposición del Dpto. de Gestión y Talento Humano.

COMISIÓN EVALUADORA

"La COOPAC San Cristóbal no discrimina por razón de discapacidad, o ningún otro motivo protegido por la legislación nacional. Si usted cuenta con algún tipo de discapacidad por favor sírvase a adjuntar su carnét de discapacidad u otro documento equivalente expedido por Autoridad Competente."





F/GTH-016 (V.01)

HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE - CONVOCATORIA N° 005-2024.

F/GTH-010 (V.01)

Declaro bajo juramento que los datos y demás información consignada en el presente documento son verdaderos y actuales, autorizando su verificación.

I. DATOS GENERALES				
Apellido Paterno			Apellido Materno	
Nombres			Nacionalidad	
Lugar de Nacimiento			Fecha de Nacimiento	
Documento de Identidad:	D.N.I.	Carné de Extranjería	País:	N°:
Estado Civil	a. Soltero ☐ b. Casado ☐ c. Conviviente ☐ d. Divorciado ☐ e. Viudo ☐			
Correo Electrónico			Teléfono	
Licencia de Conducir	Si ☐ No ☐	N° de Brevete:	Fecha de Caducidad:	
Dirección Domiciliaria actual:	Jr - Av. - Calle - Pasaje		N°:	Dpto o Interior N°
Edificio / Urb. / Complejo / Zona / Sector	Distrito	Provincia	Departamento	

II. ESTUDIOS REALIZADOS				
Título o Grado	Especialidad	Universidad - Instituto - Centro de Estudios (Indique Ciudad /País)	Fecha de expedido el Título *	
Post Grado:				
Doctorado				
Maestría				
Diplomado o Especialización				
* De no tener título, indique si el título está en trámite, es Egresado o está cursando estudios a la fecha (Indique el ciclo)				
Pre Grado:				
Licenciatura o Título Profesional				
Bachillerato				
Estudios Técnicos				
Educación Escolar	Concluidos	Si no concluyó, indique último Grado o Año de estudios	Colegio (Indique Ciudad / País)	Año Inicio - Año de Término
Secundaria	Si ☐ No ☐			
Primaria	Si ☐ No ☐			
Otros Estudios: (Idioma / Computación / otros)				

III. CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CURSO			
N°	Nombre del Curso o Evento	Institución(es) Organizadora(s)	Mes - Año
1.			
2.			
3.			
4.			
Complete los datos de las capacitaciones recibidas, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.			

IV. EXPERIENCIA LABORAL				
N°	Nombre de la Empresa o Entidad	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio Mes - Año	Fecha de conclusión Mes - Año
1.				
2.				
3.				
4.				
Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.				

V. REFERENCIAS LABORALES				
N°	Entidad / Institución	Datos del Jefe Inmediato	N° De Celular	N° Telefónico de la Entidad
1.				

2.			
3.			
4.			
Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.			

Elaborado y suscrito en la ciudad de

Ciudad	día (dd)	mes (mm)	año (aaaa)

Firma y huella del trabajador declarante

El (la) suscrito(a), declaro que la CACSCH ha procedido con informarme claramente sobre la finalidad que tiene los datos que he brindado en el presente documento y demás establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 003-2013-JUS, por lo que muestro mi **CONSENTIMIENTO** para el tratamiento de mis datos personales conforme a la normativa antes señalada.

Nota: Para ser conservada por el empleador y, en su caso, exhibida a la UIF-Perú en las Visitas de Supervisión. No remitir a la UIF-Perú salvo solicitud expresa.

SOLICITO: PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA
N°....., CARGO:.....,
AGENCIA:.....

GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.
G.G

Yo,,
identificado con DNI N°, y domicilio
....., me presento ante Ud. y
expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria N°y los puestos de trabajo que tienen
solicito participar para el CARGO.....AGENCIA.....,solicito se me
considere .

POR TANTO:

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

..... del 202....

FIRMA.....

DNI.....

FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe, identificado con DNI
N° domiciliado en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores y Directivos de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ayacucho, ... de de 20....

.....

Firma y huella del postulante