

CONVOCATORIA N° 004 -2024-CACSCH

I. QUIENES SOMOS:

Somos una Cooperativa de Ahorro y Crédito con más de 64 años de experiencia, crecimiento y solidez, dedicada a brindar productos financieros competitivos y servicios de calidad que buscan permanentemente satisfacer las necesidades de nuestros socios, contribuyendo a su crecimiento, bienestar económico y social.

II. PROPUESTA:

Código del Puesto	Puesto	Cantidad
ANALT-CONT-CRED-101	ANALISTA DE CONTROL DE CREDITOS	01
ANALTJUN I-110	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I - LIMA	04
ANALTRAIN-110	ANALISTA DE CREDITOS TRAINING - LIMA	02
ANALTJUN I -117	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I - HUANCAYO	01
ANALTRAIN-117	ANALISTA DE CREDITOS TRAINING - HUANCAYO	02
ADM-115	ADMINISTRADOR AGENCIA ACOBAMBA	01
ADM-106	ADMINISTRADOR AGENCIA PICHARI	01

Sede	Jornada Laboral	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
AYACUCHO - 101	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
LIMA - 110	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
HUANCAYO - 117	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
ACOBAMBA	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
PICHARI	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD

Escala Remunerativa:	
ANALISTA DE CONTROL DE CREDITOS	DE S/ 2,700.00 a S/ 3,300.00
ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I	DE S/ 1,500.00 a S/ 1,700.00
ANALISTA DE CREDITOS TRAINING	DE S/ 1,050.00 a S/ 1,200.00
ADMINISTRADOR AGENCIA ACOBAMBA	DE S/ 3,800.00 a S/ 4,000.00
ADMINISTRADOR AGENCIA PICHARI	DE S/ 3,800.00 a S/ 4,000.00

NOTA: La escala remunerativa se aplica según experiencia y perfil académico en el puesto.

III. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

FUNCIONES PRINCIPALES:

ANALISTA DE CREDITOS CONTROL DE CREDITOS:

Realizar el control de cumplimiento de políticas, así como de la correcta aplicación de la tecnología crediticia, mediante la identificación y análisis de la cartera de créditos, proponiendo las mejoras a las políticas y tecnología crediticia e informando inmediatamente a la Gerencia de Créditos y Recuperaciones para la aplicación de medidas preventivas y correctivas.

REQUISITOS:**ANALISTA DE CREDITOS CONTROL DE CREDITOS:**

- Título Universitario en Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería y/o carreras afines a la especialidad. Título Profesional registrado en la SUNEDU.
- Especialización en Riesgo de Créditos.
- Otros diplomados estrictamente relacionados al desempeño de sus funciones.
- Microsoft office a nivel intermedio.
- Dominio de paquetes estadísticos.
- Experiencia mínima de 2 años en el cargo y/o funciones similares, en cooperativas supervisadas por la SBS o instituciones financieras supervisadas por la SBS, o de 4 años como Analista de Créditos (mínimo intermedio).
- Pensamiento analítico, orientación al logro de objetivos, integridad.
- Disponibilidad para viajar.

FUNCIONES PRINCIPALES:**ANALISTA DE CRÉDITO**

Realizar la promoción, análisis, evaluación, seguimiento y recupero de los créditos otorgados por la COOPAC San Cristóbal, así como gestionar eficientemente su cartera de Créditos, logrando indicadores óptimos de calidad de cartera de créditos, crecimiento y fidelización de Socios.

REQUISITOS:**ANALISTA DE CREDITOS**

- Estudios Universitarios y/o egresados técnicos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Ingeniería Agrónoma de preferencia.
- En caso de no cumplir con la profesión indicada, se requerirá experiencia, de acuerdo a lo establecido en la [Guía Metodológica de Línea de Carrera](#).
- Conocimiento: Microsoft office a nivel básico.
- Manejo de tecnología de Créditos y recuperación de Crédito.
- Experiencia: La que se indica en la Guía [Metodológica de Línea de Carrera](#), según la categoría del Analista.
- Habilidades: Integridad, relaciones interpersonales, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización.
- Disponibilidad para ser rotado de Agencia de acuerdo a la norma interna. Preferente con licencia para conducir motocicleta

GUIA METODOLOGICA DE LINEA DE CARRERA**a. Analista de Crédito Training**

- Con o sin experiencia como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, etc.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios trancos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de profesiones a fines al rubro financiero o productos que oferta la COOPAC San Cristóbal.

b. Analista de Crédito Junior I

- Con experiencia mínima 06 meses como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, etc.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios trancos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa y pequeña empresa III.

FUNCIONES PRINCIPALES:**ADMINISTRADOR DE AGENCIA:**

Gestionar, planificar, supervisar, dirigir, controlar y velar por la gestión integral de la Agencia, fundamentalmente en actividades relacionadas con el otorgamiento, recuperación de créditos, captación de ahorros y aportes; labores administrativas, logrando el crecimiento, con eficiencia operativa, rentabilidad, calidad de cartera y de servicio; acordes a las políticas, reglamentos, normas y procedimientos establecidos por la COOPAC San Cristóbal.

REQUISITOS:**ADMINISTRADOR DE AGENCIA:**

- Título y/o Bachiller Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad. Título y/o Bachiller Universitario registrado en la SUNEDU.
 - Especialización en microfinanzas y/o Gestión de Riesgo de Créditos, aplica de acuerdo al nivel de Administrador establecido en la Guía Metodológica de Línea de Carrera.
 - Otros diplomados estrictamente relacionados al desempeño de sus funciones.
 - Conocimiento, en Microsoft office a nivel intermedio, Tecnología Crediticia.
 - Experiencia, se define según la Guía Metodológica de Línea de Carrera.
 - Habilidades, Integridad, liderazgo, pensamiento estratégico, relaciones interpersonales, toma de decisiones efectivas, gestión de recursos, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización, orientación por la innovación.
- Otros, Disponibilidad para ser rotado de agencia de acuerdo a la norma interna.
- Contar con Brevete vigente para conducir unidades móviles.

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Nº	DETALLE	FECHA	HORA	LUGAR
1	Inscripción y recepción de las solicitudes (modelo adjunto). Adjuntar el file descriptivo y el formato de la hoja de vida adjunto al presente.	Del 13/02/2024 al 24/02/2024	Horario de Oficina (hasta las 06:30 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico	<u>Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión Nº 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe.</u>
2	Evaluación Curricular.	26/02/2024	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
3	Resultados de la Evaluación Curricular.	26/02/2024	07:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
4	Evaluación de Conocimientos.	27/02/2024	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.

5	Resultado de la Evaluación de Conocimientos.	27/02/2024	07:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
6	Entrevista Personal y evaluación Psicológico	28/02/2024	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
8	Publicación de los resultados finales.	29/02/2024	07:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los ganadores y se publicará en la página web; por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
9	Inicio de labores.	A tratar	Horario de Oficina	En coordinación con el departamento de Gestión de Talento Humano.

V. BENEFICIOS:

- ❖ Aprender en un entorno de capacitaciones constantes, sumando experiencia.
- ❖ Ser parte de un equipo emprendedor, desarrollándote en un clima laboral óptimo.
- ❖ La posibilidad de crecer con nosotros y de potenciar tu desarrollo profesional.
- ❖ Los mejores beneficios financieros a tu alcance.

¡Si estás dispuesto a asumir grandes retos llegó tu momento de formar parte de este gran equipo, grande como tú!



La recepción del currículo vitae será a través del correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe y por las plataformas de empleo.

- ❖ Toda comunicación del resultado de cada fase se realizará por la página web de la Cooperativa, Facebook y paneles de las agencias.
- ❖ Las diferentes etapas del concurso tienen naturaleza descalificatoria.
- ❖ Si el postulante no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos no deberá presentarse, porque se tomará como descalificado en las siguientes convocatorias.
- ❖ Cada postulante deberá acceder solo a un puesto de trabajo de lo contrario será automáticamente DESCALIFICADO.
- ❖ En caso el postulante que resulte ganador, no cumpla en entregar la documentación exigida en el tiempo establecido, quedará descalificado y su puesto quedará a disposición del Dpto. de Gestión y Talento Humano.

COMISIÓN EVALUADORA

"La COOPAC San Cristóbal no discrimina por razón de discapacidad, o ningún otro motivo protegido por la legislación nacional. Si usted cuenta con algún tipo de discapacidad por favor sírvase a adjuntar su carné de discapacidad u otro documento equivalente expedido por Autoridad Competente."



F/GTH-016 (V.01)

HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE - CONVOCATORIA N° 004-2024.

F/GTH-010 (V.01)

Declaro bajo juramento que los datos y demás información consignada en el presente documento son verdaderos y actuales, autorizando su verificación.

I. DATOS GENERALES			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Nombres		Nacionalidad	
Lugar de Nacimiento		Fecha de Nacimiento	
Documento de Identidad:	D.N.I. ☐ Carné de Extranjería ☐ País: N°:		
Estado Civil	a. Soltero ☐ b. Casado ☐ c. Conviviente ☐ d. Divorciado ☐ e. Viudo ☐		
Correo Electrónico		Teléfono	
Licencia de Conducir	Si ☐ No ☐ N° de Brevete: Fecha de Caducidad:		
Dirección Domiciliaria actual:	Jr - Av. - Calle - Pasaje		N°: Dpto o Interior N°
Edificio / Urb. / Complejo / Zona / Sector	Distrito	Provincia	Departamento

II. ESTUDIOS REALIZADOS			
Título o Grado	Especialidad	Universidad - Instituto - Centro de Estudios (Indique Ciudad /País)	Fecha de expedido el Título *
Post Grado:			
Doctorado			
Maestría			
Diplomado o Especialización			
* De no tener título, indique si el título está en trámite, es Egresado o está cursando estudios a la fecha (Indique el ciclo)			
Pre Grado:			
Licenciatura o Título Profesional			
Bachillerato			
Estudios Técnicos			
Educación Escolar	Concluidos	Si no concluyó, indique último Grado o Año de estudios	Colegio (Indique Ciudad / País)
Secundaria	Si ☐ No ☐		Año Inicio - Año de Término
Primaria	Si ☐ No ☐		
Otros Estudios: (Idioma / Computación / otros)			

III. CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CURSO			
N°	Nombre del Curso o Evento	Institución(es) Organizadora(s)	Mes - Año
1.			
2.			
3.			
4.			
Complete los datos de las capacitaciones recibidas, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.			

IV. EXPERIENCIA LABORAL			
N°	Nombre de la Empresa o Entidad	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio Mes - Año
1.			Fecha de conclusión Mes - Año
2.			
3.			
4.			
Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.			

V. REFERENCIAS LABORALES			
--------------------------	--	--	--

N°	Entidad / Institución	Datos del Jefe Inmediato	N° De Celular	N° Telefónico de la Entidad
1.				
2.				
3.				
4.				
Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.				

Elaborado y suscrito en la ciudad de

Ciudad	día (dd)	mes (mm)	año (aaaa)

Firma y huella del trabajador declarante

El (la) suscrito(a), declaro que la CACSCH ha procedido con informarme claramente sobre la finalidad que tiene los datos que he brindado en el presente documento y demás establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 003-2013-JUS, por lo que muestro mi **CONSENTIMIENTO** para el tratamiento de mis datos personales conforme a la normativa antes señalada.

Nota: Para ser conservada por el empleador y, en su caso, exhibida a la UIF-Perú en las Visitas de Supervisión. No remitir a la UIF-Perú salvo solicitud expresa.

SOLICITO: PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA
N°, CARGO:.....,
AGENCIA:.....

GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.
G.G

Yo,,
identificado con DNI N°, y domicilio
....., me presento ante Ud. y
expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria N°y los puestos de trabajo que tienen
solicito participar para el CARGO.....AGENCIA.....,solicito se me
considere .

POR TANTO:

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

..... del 202....

FIRMA.....

DNI.....