



CONVOCATORIA N° 003-2023-CACSCH

BASES DE LA CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL POR LOCACIÓN DE SERVICIO PARA ACTUALIZACIÓN DE DATOS

I. QUIENES SOMOS:

Somos una Cooperativa de Ahorro y Crédito con más de 63 años de experiencia, crecimiento y solidez, dedicada a brindar productos financieros competitivos y servicios de calidad que buscan permanentemente satisfacer las necesidades de nuestros socios, contribuyendo a su crecimiento, bienestar económico y social.

II. PROPUESTA:

Los ganadores de la presente convocatoria tendrán la oportunidad de contribuir de manera efectiva con la actividad societaria de la Cooperativa a la vez de ser retribuido económicamente por el servicio que brinde, bajo modalidad de Contratación por Servicios no Personales.

LUGAR DE TRABAJO Y/O AGENCIA	CÓDIGO	CARGO	CANTIDAD
OFICINA PRINCIPAL	ACT,DTS-101	ACTUALIZACIÓN DE DATOS	10

III. INFORMACIÓN ECONÓMICA

DENOMINACION DEL CARGO	REMUNERACIÓN BRUTA MENSUAL	DURACIÓN
ACTUALIZACIÓN DE DATOS	S/ 1,500.00	2 MESES

IV. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA POSTULACIÓN (Imprescindible y obligatoria):

- ✓ Solicitud de presentación a la convocatoria precisando cargo, código de cargo y dirigido al Gerente General de la Cooperativa,
- ✓ Copia simple de DNI.
- ✓ Hoja de vida descriptivo del postulante.

V. REQUISITOS : PERFIL

- ✓ Tener entre 18 a 30 años
- ✓ Egresado o estudiante Universitario en curso o trancos en Economía, Contabilidad, Administración u otras carreras, o Técnico en las carreras a fines.
- ✓ Conocimiento en Microsoff Office
- ✓ Capacidad de comunicación, orientación al socio, confidencialidad e integridad.
- ✓ Experiencia en Calidad de Servicios en Instituciones públicas y privadas
- ✓ Tener RUC activo
- ✓ Declaración Jurada simple de no poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- ✓ Declaración Jurada simple no tener calificación negativa en la Central de Riesgo.
- ✓ Declaración Jurada simple no incurrir en incompatibilidad por parentesco con Directivos, Delegados ni trabajadores de la Cooperativa.
- ✓ Declaración jurada de no incurrir en insolvencia o haber sido declarado en quiebra.



VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Nº	DETALLE	FECHA	HORARIO	DIRECCIÓN
1	Inscripción y recepción de las solicitudes de postulantes y la documentación requerida.	09/11/2023 al 20/11/23	Horario de Oficina (hasta las 05:30 p.m.)	Mesa de Partes la Oficina Principal Portal Unión N° 32 - 33 / Ayacucho.
2	Evaluación de File y Publicación de resultados finales.	20/11/23	05:30 p.m.	Se publicará en la página web de la CACSCH.
3	Entrevista Personal	22/11/23	9:00 a.m	
4	Capacitación al Personal	23 al 25/11/23	Por coordinar	Portal Unión N° 32
5	Inicio de labores.	27/11/23	Horario de Oficina	En coordinación con la Gerencia de Finanzas

VII. PROCEDIMIENTO:

La presente convocatoria es para la modalidad de Servicios No Personales, interviene directamente la Jefatura de Operaciones conjuntamente con la Comisión Evaluadora.

VIII. DISPOSICIÓN FINAL:

La Comisión Evaluadora tiene la facultad, antes, durante y al término del proceso, para tomar las decisiones conducentes a resolver las observaciones, consultas u otros aspectos que pudieran surgir en el presente proceso de convocatoria.

Ayacucho, 08 de Noviembre del 2023

COMISIÓN EVALUADORA



DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe,.....identificado
con DNI N°.....domiciliado en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con Directivos, Delegados ni Trabajadores de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes PENALES, POLICIALES Y JUDICIALES.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.
- **No incurro en insolvencia ni he sido declarado en quiebra.**

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ayacucho,.... de de 20....

.....

Firma y huella del postulante