

AMPLIACION DE CONVOCATORIA N° 012-2023-CACSCH

I. QUIENES SOMOS:

Somos una Cooperativa de Ahorro y Crédito con más de 63 años de experiencia, crecimiento y solidez, dedicada a brindar productos financieros competitivos y servicios de calidad que buscan permanentemente satisfacer las necesidades de nuestros socios, contribuyendo a su crecimiento, bienestar económico y social.

II. PROPUESTA:

Código del Puesto	Puesto	Cantidad
ANLTRC-101	ANALISTA DE RIESGO DE CREDITO - SUPLENCIA	01
ANLTCINT-101	ANALISTA DE CREDITOS INTERMEDIO	01
ANLTCAV-101	ANALISTA DE CREDITOS AVANZADO	01
Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP		
 Sede	Jornada Laboral	
ANLTRC-101 AYACUCHO	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
ANLTCINT-101 AYACUCHO	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
ANLTCAV – 101 AYACUCHO	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
Remuneración		
ANALISTA DE RIESGO DE CREDITO - SUPLENCIA	DE S/. 2,700.00 a S/. 3,300.00	
ANALISTA DE CREDITOS INTERMEDIO	DE S/. 2,200.00 a S/. 2,500.00	
ANALISTA DE CREDITOS AVANZADO	DE S/. 2,600.00 a S/. 2,800.00	

NOTA: La escala remunerativa se aplica según experiencia y perfil académico en el puesto.

III. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

FUNCIONES PRINCIPALES:

ANALISTA DE RIESGO DE CREDITO:

Realizar la identificación, análisis, monitoreo y administración de los distintos riesgos crediticos a la que está expuesta la COOPAC San Cristóbal y la verificación del cumplimiento de las políticas y procedimientos vigentes.



REQUISITOS:

ANALISTA DE RIESGO DE CREDITO:

- Título Universitario en Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería y/o carreras afines a la especialidad. Título Profesional registrado en la SUNEDU.
- Especialización en Riesgo de Créditos.
- Otros diplomados estrictamente relacionados al desempeño de sus funciones.
- Microsoft office a nivel avanzado.
- Experiencia mínima de 2 años en el cargo y/o funciones similares, o 04 años como analista de créditos en cooperativas supervisadas por la SBS o instituciones financieras supervisadas por la SBS (demostrar carrera en ascenso).
- Pensamiento analítico, orientación al logro de objetivos, integridad.
- Disponibilidad para viajar.

FUNCIONES PRINCIPALES:

ANALISTA DE CREDITOS:

Realizar la promoción, análisis, evaluación, seguimiento y recupero de los créditos otorgados por la COOPAC San Cristóbal, así como gestionar eficientemente su cartera de Créditos, logrando indicadores óptimos de calidad de cartera de créditos, crecimiento y fidelización de Socios.

REQUISITOS:

ANALISTA DE CREDITOS:

- Estudios Universitarios y/o egresados técnicos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Ingeniería Agrónoma de preferencia.
- En caso de no cumplir con la profesión indicada, se requerirá experiencia, de acuerdo a lo establecido en la **Guía Metodológica de Línea de Carrera.**
- En zonas rurales, excepcionalmente se podrá aceptar de otras profesiones y/o con estudios técnicos, con o sin experiencia como Analistas de Créditos.
- Conocimiento: Microsoft office a nivel básico.
- Manejo de tecnología de Créditos y recuperación de Crédito.
- Experiencia: La que se indica en la Guía **Metodológica de Línea de Carrera,** según la categoría del Analista.
- Habilidades: Integridad, relaciones interpersonales, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización.
- Disponibilidad para ser rotado de Agencia de acuerdo a la norma interna. Preferente con licencia para conducir motocicleta

GUIA METODOLOGICA DE LINEA DE CARRERA

a. Analista de Crédito Intermedio

- Contar como mínimo 2 años de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Analista de Negocios, Asesor de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente, o 1 año de experiencia en el cargo en otras entidades supervisadas por la SBS. Demostrar grado de administración y calidad de cartera.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios truncos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa y Pequeña Empresa I, II y III.



b. Analista de Crédito Avanzado

- Contar como mínimo 3 años de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Asesor de Negocios, Analista de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente, o 1 año de experiencia en el cargo en otras entidades supervisadas por la SBS. Demostrar grado de administración y calidad de cartera.
- Egresado de carrera técnica o universitaria de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa, Pequeña Empresa I, II, III y Mediana Empresarial.

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

N°	DETALLE	FECHA	HORA	LUGAR
1	Inscripción y recepción de las solicitudes (modelo adjunto). Adjuntar el file descriptivo y el formato de la hoja de vida adjunto al presente.	Del 26/08/2023 al 02/09/2023	Horario de Oficina (hasta las 06:30 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico	Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-san cristobal.pe.
2	Evaluación Curricular.	4/09/2023	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
3	Resultados de la Evaluación Curricular.	4/09/2023	10:00 a.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es obligatorio que el postulante revise los resultados en la página web de la Cooperativa.
4	Evaluación de Conocimientos.	5/09/2023	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
5	Resultado de la Evaluación de Conocimientos.	5/09/2023	07:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es obligatorio que el postulante revise los resultados en la página web de la Cooperativa.
6	Entrevista Personal.	6/09/2023	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
7	Publicación de los resultados finales.	6/09/2023	05:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los ganadores y se publicará en la página web, por lo que; es obligatorio que el postulante revise los resultados en la página web de la Cooperativa.
8	Inicio de labores.	A tratar	Horario de Oficina	En coordinación con el departamento de Gestión de Talento Humano.

V. BENEFICIOS:

- ❖ Aprender en un entorno de capacitaciones constantes, sumando experiencia.
- ❖ Ser parte de un equipo emprendedor, desarrollándote en un clima laboral óptimo.
- ❖ La posibilidad de crecer con nosotros y de potenciar tu desarrollo profesional.
- ❖ Los mejores beneficios financieros a tu alcance.

¡Si estás dispuesto a asumir grandes retos llegó tu momento de formar parte de este gran equipo, grande como tú!



La recepción del currículo vitae será a través del correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe y por las plataformas de empleo.

- ❖ Toda comunicación del resultado de cada fase se realizará por la página web de la Cooperativa, Facebook y paneles de las agencias, el postulante deberá revisar de manera obligatoria los resultados de cada etapa en la página web.
- ❖ Las diferentes etapas del concurso tienen naturaleza descalificatoria.
- ❖ Si el postulante no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos no deberá presentarse, porque se tomará como descalificado en las siguientes convocatorias.
- ❖ Cada postulante deberá acceder solo a un puesto de trabajo de lo contrario será automáticamente DESCALIFICADO.
- ❖ En caso el postulante que resulte ganador, no cumpla en entregar la documentación exigida en el tiempo establecido, quedará descalificado y su puesto quedará a disposición del Dpto. de Gestión y Talento Humano.

COMISIÓN EVALUADORA



HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE - CONVOCATORIA N° 012-2023.

Declaro bajo juramento que los datos y demás información consignada en el presente documento son verdaderos y actuales, autorizando su verificación.

I. DATOS GENERALES				
Apellido Paterno		Apellido Materno		
Nombres		Nacionalidad		
Lugar de Nacimiento		Fecha de Nacimiento		
Documento de Identidad:	D.N.I. <input type="text"/>	Carné de Extranjería <input type="text"/>	País: <input type="text"/> N°: <input type="text"/>	
Estado Civil	a. Soltero <input type="checkbox"/>	b. Casado <input type="checkbox"/>	c. Conviviente <input type="checkbox"/> d. Divorciado <input type="checkbox"/> e. Viudo <input type="checkbox"/>	
Correo Electrónico		Teléfono		
Licencia de Conducir	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	N° de Brevete: <input type="text"/>	Fecha de Caducidad: <input type="text"/>	
Dirección Domiciliaria actual:	Jr - Av. - Calle - Pasaje <input type="text"/>		N°: <input type="text"/> Dpto o Interior N° <input type="text"/>	
Edificio / Urb. / Complejo / Zona / Sector	Distrito <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Departamento <input type="text"/>	
II. ESTUDIOS REALIZADOS				
Título o Grado	Especialidad	Universidad - Instituto - Centro de Estudios (Indique Ciudad /País)	Fecha de expedido el Título *	
Post Grado:				
Doctorado				
Maestría				
Diplomado o Especialización				
* De no tener título, indique si el título está en trámite, es Egresado o está cursando estudios a la fecha (Indique el ciclo)				
Pre Grado:				
Licenciatura o Título Profesional				
Bachillerato				
Estudios Técnicos				
Educación Escolar	Concluidos <input type="checkbox"/> Si no concluyó, indique último Grado o Año de estudios	Colegio (Indique Ciudad / País)	Año Inicio - Año de Término	
Secundaria	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Primaria	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Otros Estudios: (Idioma / Computación / otros)				
III. CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CURSO				
N°	Nombre del Curso o Evento	Institución(es) Organizadora(s)	Mes - Año	
1.				
2.				
3.				
4.				
Complete los datos de las capacitaciones recibidas, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.				
IV. EXPERIENCIA LABORAL				
N°	Nombre de la Empresa o Entidad	Cargo desempeñado	Fecha de inicio Mes - Año	Fecha de conclusión Mes - Año
1.				
2.				
3.				
4.				
Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.				



V. **REFERENCIAS LABORALES**

N°	Entidad / Institución	Datos del Jefe Inmediato	N° De Celular	N° Telefónico de la Entidad
1.				
2.				
3.				
4.				

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

Elaborado y suscrito en la ciudad de

Ciudad	día (dd)	mes (mm)	año (aaaa)

Firma y huella del trabajador declarante

El (la) suscrito(a), declaro que la CACSCH ha procedido con informarme claramente sobre la finalidad que tiene los datos que he brindado en el presente documento y demás establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 003-2013-JUS, por lo que muestro mi **CONSENTIMIENTO** para el tratamiento de mis datos personales conforme a la normativa antes señalada.

Nota: Para ser conservada por el empleador y, en su caso, exhibida a la UIF-Perú en las Visitas de Supervisión. No remitir a la UIF-Perú salvo solicitud expresa.

SOLICITO: PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA
N°

CARGO:.....,



AGENCIA:.....
....

**GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.
G.G**

Yo,,
identificado con DNI N°, y domicilio
....., me presento ante Ud. y
expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria N°y los puestos de trabajo que tienen solicito
participar para el CARGO.....AGENCIA.....,solicito se me considere .

POR TANTO:

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

..... del 202....

FIRMA.....

DNI.....



El _____ que suscribe, identificado con DNI
N° domiciliado en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores y Directivos de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ayacucho, ... de de 20....

.....

Firma y huella del postulante