

# CONVOCATORIA N° 007-2023-CACSCH

## I. QUIENES SOMOS:

Somos una Cooperativa de Ahorro y Crédito con más de 63 años de experiencia, crecimiento y solidez, dedicada a brindar productos financieros competitivos y servicios de calidad que buscan permanentemente satisfacer las necesidades de nuestros socios, contribuyendo a su crecimiento, bienestar económico y social.

## II. PROPUESTA:

AGENCIAS Y CODIGO	ACJI - ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I	ACJII - ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	ACINT - ANALISTA DE CREDITOS INTERMEDIO	ACAV - ANALISTA DE CREDITOS AVANZADO	ANALISTA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	TOTAL VACANTE
	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	
AGENCIA PRINCIPAL - 101	2	0	0	0	1	3
AGENCIA JESUS NAZARENO - 112	2	1	0	1	0	4
AGENCIA HUANTA - 102	0	1	1	0	0	2
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>



### Sede

AGENCIA PRINCIPAL - 101
AGENCIA JESUS NAZARENO - 112
AGENCIA HUANTA - 102

### Jornada Laboral

8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS

### Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP

CON / SIN DISCAPACIDAD
CON / SIN DISCAPACIDAD
CON / SIN DISCAPACIDAD

### Remuneración

ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I	DE S/ 1,500.00 a S/ 1,700.00
ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	DE S/ 1,800.00 a S/ 2,000.00
ANALISTA DE CREDITOS INTERMEDIO	DE S/ 2,200.00 a S/ 2,500.00
ANALISTA DE CREDITOS AVANZADO	DE S/ 2,600.00 a S/ 2,800.00
ANALISTA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	DE S/ 2,700.00 a S/ 3,500.00

NOTA: La escala remunerativa se aplica según experiencia y perfil académico en el puesto.

### III. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

#### FUNCIONES PRINCIPALES:

##### ANALISTA DE CREDITOS

Realizar la promoción, análisis, evaluación, seguimiento y recupero de los créditos otorgados por la COOPAC San Cristóbal, así como gestionar eficientemente su cartera de Créditos, logrando indicadores óptimos de calidad de cartera de créditos, crecimiento y fidelización de Socios.

#### REQUISITOS:

##### ANALISTA DE CREDITOS

- Estudios Universitarios y/o egresados técnicos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Ingeniería Agrónoma de preferencia.
- En caso de no cumplir con la profesión indicada, se requerirá experiencia, de acuerdo a lo establecido en la **Guía Metodológica de Línea de Carrera.**
- En zonas rurales, excepcionalmente se podrá aceptar de otras profesiones y/o con estudios técnicos, con o sin experiencia como Analistas de Créditos.
- Conocimiento: Microsoft office a nivel básico.
- Manejo de tecnología de Créditos y recuperación de Crédito.
- Experiencia: La que se indica en la Guía **Metodológica de Línea de Carrera,** según la categoría del Analista.
- Habilidades: Integridad, relaciones interpersonales, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización.
- Disponibilidad para ser rotado de Agencia de acuerdo a la norma interna. Preferente con licencia para conducir motocicleta

##### GUIA METODOLOGICA DE LINEA DE CARRERA

###### **a. Analista de Crédito Junior I**

- Con experiencia mínima 06 meses como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, etc., o que provenga de la categoría Analista Training, con el sustento respectivo del Administrador de Agencia.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios trancos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa y Pequeña Empresa III.

###### **b. Analista de Crédito Junior II**

- Contar como mínimo un año de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Asesor de Negocios, Analista de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios trancos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa y pequeña empresa II y III.

###### **c. Analista de Crédito Intermedio**

- Contar como mínimo 2 años de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Analista de Negocios, Asesor de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente, o 1 año de experiencia en el cargo en otras entidades supervisadas por la SBS. Demostrar grado de administración y calidad de cartera.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios trancos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa y Pequeña Empresa I, II y III.

**d. Analista de Crédito Avanzado**

- Contar como mínimo 3 años de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Asesor de Negocios, Analista de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente, o 1 año de experiencia en el cargo en otras entidades supervisadas por la SBS. Demostrar grado de administración y calidad de cartera.
- Egresado de carrera técnica o universitaria de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa, Pequeña Empresa I, II, III y Empresarial I.

**FUNCIONES PRINCIPALES:****ANALISTA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Asegurar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, de toda la normativa aplicable, tomando como referencia las buenas prácticas o marcos de referencia (ITIL, COBIT, ISO 27000, ISO 31000, entre otros) para minimizar los riesgos que atentan contra la confidencialidad, integridad, autenticación y disponibilidad de la información de la COOPAC San Cristóbal.

**REQUISITOS:****ANALISTA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

- Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas, Industrial y/o carrera afín. Título Profesional registrado en la SUNEDU.
- Especialización en Seguridad de Información y/o Auditoría de Sistemas.
- Certificación sobre Gestión de Servicio de Tecnología de Información y/o Gobierno de TI.
- Otros diplomados estrictamente relacionados al desempeño de sus funciones.
- Microsoft office a nivel intermedio.
- Conocimiento comprobado en las Normas NTP ISO/IEC 17799, ISO 27001 y buenas prácticas.
- Experiencia mínima de 2 años en el cargo y/o funciones similares, en cooperativas supervisadas por la SBS o instituciones financieras supervisadas por la SBS.
- Pensamiento analítico, orientación al logro de objetivos, integridad, confidencialidad
- Disponibilidad para viajar.

**IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

Nº	DETALLE	FECHA	HORA	LUGAR
1	Inscripción y recepción de las solicitudes (modelo adjunto). Adjuntar el file descriptivo y el formato de la hoja de vida adjunto al presente.	Del 26/05/2023 al 07/06/2023	Horario de Oficina (hasta las 06:30 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico	Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe.
2	Evaluación Curricular.	8/06/2023	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.

3	Resultados de la Evaluación Curricular.	8/06/2023	07:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
4	Evaluación de Conocimientos.	9/06/2023	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
5	Resultado de la Evaluación de Conocimientos.	9/06/2023	07:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
6	Entrevista Personal.	10/06/2023	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
7	Publicación de los resultados finales.	10/06/2023	01:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los ganadores y se publicará en la página web; por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
8	Inicio de labores.	A tratar	Horario de Oficina	En coordinación con el departamento de Gestión de Talento Humano.

## V. BENEFICIOS:

- ❖ Aprender en un entorno de capacitaciones constantes, sumando experiencia.
- ❖ Ser parte de un equipo emprendedor, desarrollándote en un clima laboral óptimo.
- ❖ La posibilidad de crecer con nosotros y de potenciar tu desarrollo profesional.
- ❖ Los mejores beneficios financieros a tu alcance.

### **¡Si estás dispuesto a asumir grandes retos llegó tu momento de formar parte de este gran equipo, grande como tú!**



La recepción del currículum vitae será a través del correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe y por las plataformas de empleo.

- ❖ Toda comunicación del resultado de cada fase se realizará por la página web de la Cooperativa, Facebook y paneles de las agencias.
- ❖ Las diferentes etapas del concurso tienen naturaleza descalificatoria.
- ❖ Si el postulante no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos no deberá presentarse, porque se tomará como descalificado en las siguientes convocatorias.
- ❖ Cada postulante deberá acceder solo a un puesto de trabajo de lo contrario será automáticamente DESCALIFICADO.
- ❖ En caso el postulante que resulte ganador, no cumpla en entregar la documentación exigida en el tiempo establecido, quedará descalificado y su puesto quedará a disposición del Dpto. de Gestión y Talento Humano.

**COMISIÓN EVALUADORA**



## HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE - CONVOCATORIA N° 007-2023.

F/GTH-010 (V.01)

Declaro bajo juramento que los datos y demás información consignada en el presente documento son verdaderos y actuales, autorizando su verificación.

I. DATOS GENERALES			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Nombres		Nacionalidad	
Lugar de Nacimiento		Fecha de Nacimiento	
Documento de Identidad:	D.N.I. <input type="checkbox"/>	Carné de Extranjería <input type="checkbox"/>	N°: <input type="text"/>
Estado Civil	a. Soltero <input type="checkbox"/>	b. Casado <input type="checkbox"/>	c. Conviviente <input type="checkbox"/> d. Divorciado <input type="checkbox"/> e. Viudo <input type="checkbox"/>
Correo Electrónico		Teléfono	
Licencia de Conducir	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	N° de Brevete:	Fecha de Caducidad:
Dirección Domiciliaria actual:	Jr - Av. - Calle - Pasaje		N°: <input type="text"/> Dpto o Interior N° <input type="text"/>
Edificio / Urb. / Complejo / Zona / Sector	Distrito	Provincia	Departamento

II. ESTUDIOS REALIZADOS			
Título o Grado	Especialidad	Universidad - Instituto - Centro de Estudios (Indique Ciudad / País)	Fecha de expedido el Título *
Post Grado:			
Doctorado			
Maestría			
Diplomado o Especialización			
* De no tener título, indique si el título está en trámite, es Egresado o está cursando estudios a la fecha (Indique el ciclo)			

## Pre Grado:

Licenciatura o Título Profesional			
Bachillerato			
Estudios Técnicos			
Educación Escolar	Concluidos	Si no concluyó, indique último Grado o Año de estudios	Colegio (Indique Ciudad / País)
Secundaria	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		Año Inicio - Año de Término
Primaria	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

## Otros Estudios:

(Idioma / Computación / otros)


III. CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CURSO			
N°	Nombre del Curso o Evento	Institución(es) Organizadora(s)	Mes - Año
1.			
2.			
3.			
4.			
Complete los datos de las capacitaciones recibidas, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.			

IV. EXPERIENCIA LABORAL			
N°	Nombre de la Empresa o Entidad	Cargo desempeñado	Fecha de inicio Mes - Año
			Fecha de conclusión Mes - Año
1.			
2.			
3.			
4.			
Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.			

## V. REFERENCIAS LABORALES

N°	Entidad / Institución	Datos del Jefe Inmediato	N° De Celular	N° Telefónico de la Entidad
1.				
2.				
3.				
4.				

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

Elaborado y suscrito en la ciudad de

<b>Ciudad</b>	<b>día (dd)</b>	<b>mes (mm)</b>	<b>año (aaaa)</b>

---

 Firma y huella del trabajador declarante

El (la) suscrito(a), declaro que la CACSCH ha procedido con informarme claramente sobre la finalidad que tiene los datos que he brindado en el presente documento y demás establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 003-2013-JUS, por lo que muestro mi **CONSENTIMIENTO** para el tratamiento de mis datos personales conforme a la normativa antes señalada.

**Nota:** Para ser conservada por el empleador y, en su caso, exhibida a la UIF-Perú en las Visitas de Supervisión. No remitir a la UIF-Perú salvo solicitud expresa.

**SOLICITO:** PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA  
N° ....., CARGO:.....,  
AGENCIA:.....

**GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.  
G.G**

Yo, .....,  
identificado con DNI N° ....., y domicilio  
....., me presento ante Ud. y  
expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria N° .....y los puestos de trabajo que tienen  
solicito participar para el CARGO.....AGENCIA.....,solicito se me  
considere .

**POR TANTO:**

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

..... del 202....

FIRMA.....

DNI.....