

CONVOCATORIA N° 006 -2023-CACSCH

QUIENES SOMOS

Somos una Cooperativa de Ahorro y Crédito con más de 63 años de experiencia, crecimiento y solidez, dedicada a brindar productos financieros competitivos y servicios de calidad que buscan permanentemente satisfacer las necesidades de nuestros socios, contribuyendo a su crecimiento, bienestar económico y social.

II. PROPUESTA:

| Código del Puesto | Puesto | Vacantes | Remuneración |
|-------------------|--------------------------------------|----------|---------------------------|
| ADMI-AG | ADMINISTRADOR DE AGENCIA INTERMEDIO | 03 | S/ 4,200.00 a S/ 4,800.00 |
| GCR-101 | GERENTE DE CREDITOS Y RECUPERACIONES | 01 | S/ 6,500.00 a S/ 8,000.00 |

| Sede | Jornada Laboral | NOTA: La escala remunerativa se aplica según experiencia y perfil académico en el puesto. Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP |
|---|-----------------|---|
| ADMI-AG – PARA TODAS LAS AGENCIAS A NIVEL NACIONAL- POR DEFINIR (EXCLUYE LAS AGENCIAS DE AYACUCHO). | 8 HORAS | CON / SIN DISCAPACIDAD |
| GCR - AYACUCHO | 8 HORAS | CON / SIN DISCAPACIDAD |

III. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

FUNCIONES PRINCIPALES:

ADMINISTRADOR DE AGENCIA

Gestionar, planificar, supervisar, dirigir, controlar y velar por la gestión integral de la Agencia, fundamentalmente en actividades relacionadas con el otorgamiento, recuperación de créditos, captación de ahorros y aportes; labores administrativas. logrando el crecimiento, con eficiencia operativa, rentabilidad, calidad de cartera y de servicio; acordes a las políticas, reglamentos, normas y procedimientos establecidos por la COOPAC San Cristóbal.

REQUISITOS:

ADMINISTRADOR DE AGENCIA

- Título y/o Bachiller Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad. Título y/o Bachiller Universitario registrado en la SUNEDU.
- Especialización en microfinanzas y/o Gestión de Riesgo de Créditos, aplica de acuerdo al nivel de Administrador establecido en la Guía Metodológica de Línea de Carrera.
- Otros diplomados estrictamente relacionados al desempeño de sus funciones
- Microsoft office a nivel intermedio.
- Tecnología Crediticia.
- Definida en la Guía Metodológica de Línea de Carrera.
- Integridad, liderazgo, pensamiento estratégico, relaciones interpersonales, toma de decisiones efectivas, gestión de recursos, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización, orientación por la innovación.
- Disponibilidad para ser rotado de agencia de acuerdo a la norma interna.
- Contar con Brevete vigente para conducir unidades móviles.

FUNCIONES PRINCIPALES:

GERENTE DE CREDITOS Y RECUPERACIONES

Gestionar el proceso de colocación de créditos; definiendo para tal efecto las políticas, normas y procedimientos para el otorgamiento, seguimiento y recuperación de créditos en sus distintas modalidades; velando porque el cumplimiento que esta se desarrolle identificando oportunidades de negocio que creen valor hacia los socios, estableciendo criterios de evaluación, que minimicen el riesgo en las colocaciones y la recuperación de los mismos incluyendo la vía judicial; asegurando el cumplimiento de las disposiciones operativas, administrativas y legales; buscando la eficiencia y rentabilidad de todas las Colocaciones de Créditos de la COOPAC San Cristóbal.

REQUISITOS:

GERENTE DE CREDITOS Y RECUPERACIONES

- Título Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad. Titulo registrado en la SUNEDU.
- Estudios de Maestría en Finanzas, Administración y/o especialidades afines.
- Diplomado en Riesgo Crediticio y/o micro finanzas.
- Con especialización gestionando equipos.
- Otros diplomados estrictamente relacionados al desempeño de sus funciones.
- Microsoft office a nivel intermedio.
- Experiencia mínima de 4 años en el cargo, en Cooperativas Supervisadas por la SBS o Instituciones Financieras Supervisadas por la SBS, y/o contar con 5 años en otras áreas de Gerencia de Negocios relacionadas al cargo, cómo Jefe de Créditos/Jefe Regional/ Zonal u otro, en entidades supervisadas por la SBS y/o Administrador de Agencias en entidades supervisadas por la SBS (Micro finanzas).
- Integridad, liderazgo, pensamiento estratégico, relaciones interpersonales, toma de decisiones efectivas, gestión de recursos, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización, orientación por la innovación.
- Integridad, liderazgo, pensamiento estratégico, relaciones interpersonales, toma de decisiones efectivas, gestión de recursos, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización, orientación por la innovación.
- Disponibilidad para viajar.
- Cumplir los requisitos de idoneidad moral y no estar incurso en los impedimentos previstos en el artículo 6° del Reglamento de Registro Nacional de Cooperativas de Ahorro y Crédito No Autorizadas a Captar Recursos del Público y de las Centrales.

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

| Nº | DETALLE | FECHA | HORA | LUGAR |
|----|--|------------------------------|---|---|
| 1 | Inscripción y recepción de las solicitudes (modelo adjunto). Adjuntar el file descriptivo y el formato de la hoja de vida adjunto al presente. | Del 04/04/2023 al 19/04/2023 | Horario de Oficina (hasta las 06:10 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico | Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe . |
| 2 | Evaluación Curricular. | 20/04/2023 | 10:00 a.m. | En la Sede Central y agencias. |
| 3 | Resultados de la Evaluación Curricular. | 20/04/2023 | 07:00 p.m. | Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es obligatorio que el postulante revise los resultados en la página web de la Cooperativa. |
| 4 | Evaluación de Conocimientos. | 21/04/2023 | 10:00 a.m. | En la Sede Central y agencias. |
| 5 | Resultado de la Evaluación de Conocimientos. | 21/04/2023 | 07:00 p.m. | Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es obligatorio que el postulante revise los resultados en la página web de la Cooperativa. |
| 6 | Entrevista Personal. | 22/04/2023 | 10:00 a.m. | En la Sede Central y agencias. |
| 7 | Publicación de los resultados finales. | 22/04/2023 | 02:00 p.m. | Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es obligatorio que el postulante revise los resultados en la página web de la Cooperativa. |
| 8 | Inicio de labores. | A tratar | Horario de Oficina | En coordinación con el departamento de Gestión de Talento Humano. |

V. BENEFICIOS:

- ❖ Aprender en un entorno de capacitaciones constantes, sumando experiencia.
- ❖ Ser parte de un equipo emprendedor, desarrollándote en un clima laboral óptimo.
- ❖ La posibilidad de crecer con nosotros y de potenciar tu desarrollo profesional.
- ❖ Los mejores beneficios financieros a tu alcance.

¡Si estás dispuesto a asumir grandes retos llegó tu momento de formar parte de este gran equipo, grande como tú!



- ❖ La recepción del currículum vitae será a través del correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe y por las plataformas de empleo.
- ❖ Toda comunicación del resultado de cada fase se realizará por la página web de la Cooperativa, Facebook y paneles de las agencias, el postulante deberá revisar los resultados de cada etapa en la página web.
- ❖ Las diferentes etapas del concurso tienen naturaleza descalificatoria.
- ❖ Si el postulante no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos no deberá presentarse, porque se tomará como descalificado en las siguientes convocatorias.
- ❖ Cada postulante deberá acceder solo a un puesto de trabajo de lo contrario será automáticamente DESCALIFICADO.
- ❖ En caso el postulante que resulte ganador, no cumpla en entregar la documentación exigida en el tiempo establecido, quedará descalificado y su puesto quedará a disposición del Dpto. de Gestión y Talento Humano.

COMISIÓN EVALUADORA



HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE - CONVOCATORIA N° 006-2023.

Declaro bajo juramento que los datos y demás información consignada en el presente documento son verdaderos y actuales, autorizando su verificación.

| I. DATOS GENERALES | | | |
|--|---|---------------------|------------------------------------|
| Apellido Paterno | | Apellido Materno | |
| Nombres | | Nacionalidad | |
| Lugar de Nacimiento | | Fecha de Nacimiento | |
| Documento de Identidad: | D.N.I. <input type="checkbox"/> Carné de Extranjería <input type="checkbox"/> País: _____ N°: _____ | | |
| Estado Civil | a. Soltero <input type="checkbox"/> b. Casado <input type="checkbox"/> c. Conviviente <input type="checkbox"/> d. Divorciado <input type="checkbox"/> e. Viudo <input type="checkbox"/> | | |
| Correo Electrónico | | Teléfono | |
| Licencia de Conducir | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> N° de Brevete: _____ Fecha de Caducidad: _____ | | |
| Dirección Domiciliaria actual: | Jr - Av. - Calle - Pasaje | | N°: _____ Dpto o Interior N° _____ |
| Edificio / Urb. / Complejo / Zona / Sector | Distrito | Provincia | Departamento |

| II. ESTUDIOS REALIZADOS | | | |
|--|--------------|---|-------------------------------|
| Título o Grado | Especialidad | Universidad - Instituto - Centro de Estudios (Indique Ciudad / País) | Fecha de expedido el Título * |
| Post Grado: | | | |
| Doctorado | | | |
| Maestría | | | |
| Diplomado o Especialización | | | |
| * De no tener título, indique si el título está en trámite, es Egresado o está cursando estudios a la fecha (Indique el ciclo) | | | |

Pre Grado:

| Licenciatura o Título Profesional | | | |
|-----------------------------------|---|--|---------------------------------|
| Bachillerato | | | |
| Estudios Técnicos | | | |
| Educación Escolar | Concluidos | Si no concluyó, indique último Grado o Año de estudios | Colegio (Indique Ciudad / País) |
| Secundaria | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | |
| Primaria | Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> | | |

Otros Estudios:

| | (Idioma / Computación / otros) |
|--|--------------------------------|
| | |
| | |

| III. CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CURSO | | | |
|---|---------------------------|---------------------------------|-----------|
| N° | Nombre del Curso o Evento | Institución(es) Organizadora(s) | Mes - Año |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| Complete los datos de las capacitaciones recibidas, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere. | | | |

| IV. EXPERIENCIA LABORAL | | | | |
|---|--------------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------------|
| N° | Nombre de la Empresa o Entidad | Cargo desempeñado | Fecha de Inicio Mes - Año | Fecha de conclusión Mes - Año |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere. | | | | |

V.

REFERENCIAS LABORALES

| N° | Entidad / Institución | Datos del Jefe Inmediato | N° De Celular | N° Telefónico de la Entidad |
|----|-----------------------|--------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

Elaborado y suscrito en la ciudad de

| | | | |
|---------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| | | | |
| Ciudad | día (dd) | mes (mm) | año (aaaa) |

Firma y huella del trabajador declarante

El (la) suscrito(a), declaro que la CACSCH ha procedido con informarme claramente sobre la finalidad que tiene los datos que he brindado en el presente documento y demás establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 003-2013-JUS, por lo que muestro mi **CONSENTIMIENTO** para el tratamiento de mis datos personales conforme a la normativa antes señalada.

Nota: Para ser conservada por el empleador y, en su caso, exhibida a la UIF-Perú en las Visitas de Supervisión. No remitir a la UIF-Perú salvo solicitud expresa.



SOLICITO: PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA
N°....., CARGO:.....,
AGENCIA:.....

**GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.
G.G**

Yo,,
identificado con DNI N°, y domicilio
....., me presento ante Ud. y
expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria N°y los puestos de trabajo que tienen
solicito participar para el CARGO.....AGENCIA.....,solicito se me
considere .

POR TANTO:

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

..... del 202....

FIRMA.....

DNI.....

FORMATO N°004

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe,.....identificado con DNI
N°.....domiciliado en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores y Directivos de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ayacucho,..... de de 20....

.....

Firma y huella del postulante