

CONVOCATORIA N° 001-2023-CACSCH

I. QUIENES SOMOS:

Somos una Cooperativa de Ahorro y Crédito con más de 63 años de experiencia, crecimiento y solidez, dedicada a brindar productos financieros competitivos y servicios de calidad que buscan permanentemente satisfacer las necesidades de nuestros socios, contribuyendo a su crecimiento, bienestar económico y social.

II. PROPUESTA:

AGENCIAS Y CODIGO	ACTRAING - ANALISTA DE CREDITOS TRAINING	ACJI - ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I	ACJII - ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	ACINT - ANALISTA DE CREDITOS INTERMEDIO	ACAV - ANALISTA DE CREDITOS AVANZADO	ACSN - ANALISTA DE CREDITOS SENIOR	COORDC - COORDINADOR DE CREDITOS	ANALISTA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	ANALISTA DE RIESGO OPERACIONAL Y CONTINUEDAD DE NEGOCIOS	TOTAL VACANTE
	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	VACANTE	
AGENCIA PRINCIPAL - 101	2	0	1	1	0	0	0	1	1	6
AGENCIA HUANTA - 102	1	0	1	1	0	0	0	0	0	3
AGENCIA ICA - 103	1	1	1	1	0	1	1	0	0	6
AGENCIA SAN FRANCISCO - 104	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2
AGENCIA CHINCHA - 105	1	1	0	1	0	0	0	0	0	3
AGENCIA PICHARI - 106	1	1	0	1	1	0	0	0	0	4
OFICINA PAMPACANGALLO - 107	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
AGENCIA HUANCASANCOS - 108	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
AGENCIA LIMA - 110	0	0	2	1	0	0	0	0	0	3
AGENCIA JESUS NAZARENO - 112	1	2	1	0	1	0	0	0	0	5
AGENCIA SAN JUAN BAUTISTA - 113	1	2	1	1	1	0	0	0	0	6
AGENCIA ACOBAMBA - 115	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
AGENCIA ABANCAY - 116	1	1	2	0	0	0	0	0	0	4
AGENCIA HUANCAYO - 117	0	1	2	0	1	0	0	0	0	4
AGENCIA CUSCO - 119	1	2	0	0	1	0	0	0	0	4
AGENCIA 28 DE JULIO - 120	0	1	1	1	0	0	0	0	0	3
TOTAL	12	16	12	9	5	1	1	1	1	58

**Sede****Jornada Laboral****Ley 29973, De
Discapacidad y D.S. 02-
2014-MMP**

AGENCIA PRINCIPAL - 101	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA HUANTA - 102	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA ICA - 103	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA SAN FRANCISCO - 104	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA CHINCHA - 105	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA PICHARI - 106	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA PAMPACANGALLO - 107	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA HUANCASANCOS - 108	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA LIMA - 110	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA JESUS NAZARENO - 112	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA SAN JUAN BAUTISTA - 113	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA ACOBAMBA - 115	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA ABANCAY - 116	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA HUANCAYO - 117	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA CUSCO - 119	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA 28 DE JULIO - 120	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD

Remuneración

ANALISTA DE CREDITOS TRAINING	DE S/ 1,050.00 a S/ 1,200.00
ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I	DE S/ 1,500.00 a S/ 1,700.00
ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	DE S/ 1,800.00 a S/ 2,000.00
ANALISTA DE CREDITOS INTERMEDIO	DE S/ 2,200.00 a S/ 2,500.00
ANALISTA DE CREDITOS AVANZADO	DE S/ 2,600.00 a S/ 2,800.00
ANALISTA DE CREDITOS SENIOR	DE S/ 3,000.00 a S/ 3,200.00
ANALISTA DE RIESGO OPERACIONAL Y CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	DE S/ 2,700.00 a S/ 3,500.00
COORDINADOR DE CREDITOS	DE S/ 3,300.00 a S/ 3,500.00
ANALISTA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	DE S/ 2,700.00 a S/ 3,500.00

NOTA: La escala remunerativa se aplica según experiencia y perfil académico en el puesto.

III. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

FUNCIONES PRINCIPALES:

ANALISTA DE CREDITOS

Realizar la promoción, análisis, evaluación, seguimiento y recupero de los créditos otorgados por la COOPAC San Cristóbal, así como gestionar eficientemente su cartera de Créditos, logrando indicadores óptimos de calidad de cartera de créditos, crecimiento y fidelización de Socios.

REQUISITOS:

ANALISTA DE CREDITOS

- Estudios Universitarios y/o egresados técnicos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Ingeniería Agrónoma de preferencia.
- En caso de no cumplir con la profesión indicada, se requerirá experiencia, de acuerdo a lo establecido en la Guía Metodológica de Línea de Carrera.
- Conocimiento: Microsoft office a nivel básico.
- Manejo de tecnología de Créditos y recuperación de Crédito.
- Experiencia: La que se indica en la Guía Metodológica de Línea de Carrera, según la categoría del Analista.
- Habilidades: Integridad, relaciones interpersonales, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización.
- Disponibilidad para ser rotado de Agencia de acuerdo a la norma interna. Preferente con licencia para conducir motocicleta

GUIA METODOLOGICA DE LINEA DE CARRERA

a. Analista de Crédito Training

- Con o sin experiencia como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, etc.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios truncos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de profesiones a fines al rubro financiero o productos que oferta la COOPAC San Cristóbal.
- Aprobar las condiciones propias de la Escuela durante los 3 meses (eliminación simple).
- El Analista Training cuenta con 6 meses como máximo para lograr los parámetros que se establecen en el numeral 5.7 del presente documento, en caso de no cumplir serán retirados de la institución. El Analista Training podrá ser re categorizado antes de los 6 meses, siempre y cuando cumpla con la meta establecida.

b. Analista de Crédito Junior I

- Con experiencia mínima 06 meses como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, etc., o que provenga de la categoría Analista Training, con el sustento respectivo del Administrador de Agencia.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios truncos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa y Pequeña Empresa III.

c. Analista de Crédito Junior II

- Contar como mínimo un año de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Asesor de Negocios, Analista de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios truncos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa y pequeña empresa II y III.

d. Analista de Crédito Intermedio

- Contar como mínimo 2 años de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Analista de Negocios, Asesor de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente, o 1 año de experiencia en el cargo en otras entidades supervisadas por la SBS. Demostrar grado de administración y calidad de cartera.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios truncos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa y Pequeña Empresa I, II y III.

e. Analista de Crédito Avanzado

- Contar como mínimo 3 años de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Asesor de Negocios, Analista de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente, o 1 año de experiencia en el cargo en otras entidades supervisadas por la SBS. Demostrar grado de administración y calidad de cartera.
- Egresado de carrera técnica o universitaria de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa, Pequeña Empresa I, II, III y Empresarial I.

f. Analista de Crédito Senior

- Contar como mínimo 4 años de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Asesor de Negocios, Analista de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente, o 1 año de experiencia en el cargo en otras entidades supervisadas por la SBS. Demostrar grado de administración y calidad de cartera.
- Titulado y/o Bachiller universitario, de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa, Pequeña Empresa I, II, III y Empresarial I y II.

g. Coordinador de Créditos

- Experiencia mínima de 04 años en el proceso de evaluación crediticia y seguimiento, cómo Analista Senior/ Avanzado/ Intermedio o 1 año en el cargo en instituciones supervisadas por la SBS.
- Titulado y/o Bachiller Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad. Con especialización en Banca, Finanzas o Micro finanzas. Dominio de Microsoft Office. Manejo de tecnología de Créditos. Contar con Brevete vigente para conducir unidades móviles.

FUNCIONES PRINCIPALES:**ANALISTA DE RIESGO OPERACIONAL Y CONTINUIDAD DEL NEGOCIO**

Gestionar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Riesgo Operacional y Continuidad del Negocio, según las entidades regulatorias, tomando como referencia las buenas prácticas o marcos de referencia (ISO 31000, entre otros) identificando y minimizando los riesgos específicos a la que se encuentra expuesta la COOPAC San Cristóbal.

REQUISITOS:**ANALISTA DE RIESGO OPERACIONAL Y CONTINUIDAD DEL NEGOCIO**

- Título Universitario en Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería y/o carreras afines a la especialidad.
- Título Profesional registrado en la SUNEDU.
- Especialización (Diplomado) en Riesgo Operacional.
- Especialización (Diplomado) en Continuidad del Negocio.
- Otros diplomados estrictamente relacionados al desempeño de sus funciones.
- Microsoft office a nivel intermedio.
- Dominio de paquetes estadísticos.
- Experiencia mínima de 2 años en el cargo y/o funciones similares, en cooperativas supervisadas por la SBS.
- Pensamiento analítico, orientación al logro de objetivos, integridad, confidencialidad.
- Disponibilidad para viajar.

FUNCIONES PRINCIPALES:**ANALISTA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Asegurar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, de toda la normativa aplicable, tomando como referencia las buenas prácticas o marcos de referencia (ITIL, COBIT, ISO 27000, ISO 31000, entre otros) para minimizar los riesgos que atentan contra la confidencialidad, integridad, autenticación y disponibilidad de la información de la COOPAC San Cristóbal.

REQUISITOS:**ANALISTA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

- Profesional titulado en Ingeniería de Sistemas, Industrial y/o carrera afín. Título Profesional registrado en la SUNEDU.
- Especialización en Seguridad de Información y/o Auditoría de Sistemas.
- Certificación sobre Gestión de Servicio de Tecnología de Información y/o Gobierno de TI.
- Otros diplomados estrictamente relacionados al desempeño de sus funciones.
- Microsoft office a nivel intermedio
- Conocimiento comprobado en las Normas NTP ISO/IEC 17799, ISO 27001 y buenas prácticas.
- Experiencia mínima de 2 años en el cargo y/o funciones similares, en cooperativas y/o financieras supervisadas por la SBS.
- Pensamiento analítico orientación al logro de objetivos, integridad, confidencialidad.
- Disponibilidad para viajar.

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Nº	DETALLE	FECHA	HORA	LUGAR
1	Inscripción y recepción de las solicitudes (modelo adjunto). Adjuntar el file descriptivo y el formato de la hoja de vida adjunto al presente.	Del 19/01/2023 al 31/01/2023	Horario de Oficina (hasta las 06:30 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico	Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe .
2	Evaluación Curricular.	01/02/2023	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
3	Resultados de la Evaluación Curricular.	01/02/2023	07:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web.
4	Evaluación de Conocimientos.	02/02/2023	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
5	Resultado de la Evaluación de Conocimientos.	02/02/2023	07:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web, por lo que; es necesario revisen la página web de la CACSCH.
6	Entrevista Personal.	03/02/2023 Y 04/02/2023	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
7	Publicación de los resultados finales.	06/02/2023	01:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los ganadores y se publicará en la página web.
8	Inicio de labores.	A tratar	Horario de Oficina	En coordinación con el departamento de Gestión de Talento Humano.

V. BENEFICIOS:

- ❖ Aprender en un entorno de capacitaciones constantes, sumando experiencia.
- ❖ Ser parte de un equipo emprendedor, desarrollándote en un clima laboral óptimo.
- ❖ La posibilidad de crecer con nosotros y de potenciar tu desarrollo profesional.
- ❖ Los mejores beneficios financieros a tu alcance.

¡Si estás dispuesto a asumir grandes retos llegó tu momento de formar parte de este gran equipo, grande como tú!

La recepción del currículum vitae será a través del correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe y por las plataformas de empleo.

- ❖ Toda comunicación del resultado de cada fase se realizará por la página web de la Cooperativa, Facebook y paneles de las agencias.
- ❖ Las diferentes etapas del concurso tienen naturaleza descalificatoria.
- ❖ Si el postulante no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos no deberá presentarse, porque se tomará como descalificado en las siguientes convocatorias.
- ❖ Cada postulante deberá acceder solo a un puesto de trabajo de lo contrario será automáticamente DESCALIFICADO.
- ❖ En caso el postulante que resulte ganador, no cumpla en entregar la documentación exigida en el tiempo establecido, quedará descalificado y su puesto quedará a disposición del Dpto. de Gestión y Talento Humano.



COMISIÓN EVALUADORA



HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE - CONVOCATORIA N° 001-2023.

F/GTH-010 (V.01)

Declaro bajo juramento que los datos y demás información consignada en el presente documento son verdaderos y actuales, autorizando su verificación.

I. **DATOS GENERALES**

Apellido Paterno		Apellido Materno	
Nombres		Nacionalidad	
Lugar de Nacimiento		Fecha de Nacimiento	
Documento de Identidad:	D.N.I. <input type="checkbox"/> Carné de Extranjería <input type="checkbox"/> País: _____ N°: _____		
Estado Civil	a. Soltero <input type="checkbox"/> b. Casado <input type="checkbox"/> c. Conviviente <input type="checkbox"/> d. Divorciado <input type="checkbox"/> e. Viudo <input type="checkbox"/>		
Correo Electrónico		Teléfono	
Licencia de Conducir	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	N° de Brevete:	Fecha de Caducidad:
Dirección Domiciliaria actual:	Jr - Av. - Calle - Pasaje		N°: _____ Dpto o Interior N° _____
Edificio / Urb. / Complejo / Zona / Sector	Distrito	Provincia	Departamento

II. **ESTUDIOS REALIZADOS**

Título o Grado	Especialidad	Universidad - Instituto - Centro de Estudios (Indique Ciudad / País)	Fecha de expedido el Título *
Post Grado:			
Doctorado			
Maestría			
Diplomado o Especialización			

* De no tener título, indique si el título está en trámite, es Egresado o está cursando estudios a la fecha (Indique el ciclo)

Pre Grado:

Licenciatura o Título Profesional				
Bachillerato				
Estudios Técnicos				
Educación Escolar	Concluidos	Si no concluyó, indique último Grado o Año de estudios	Colegio (Indique Ciudad / País)	Año Inicio - Año de Término
Secundaria	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
Primaria	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			

Otros Estudios:

(Idioma / Computación / otros)

III. **CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CURSO**

N°	Nombre del Curso o Evento	Institución(es) Organizadora(s)	Mes - Año
1.			
2.			
3.			
4.			

Complete los datos de las capacitaciones recibidas, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

IV. **EXPERIENCIA LABORAL**

N°	Nombre de la Empresa o Entidad	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio	Fecha de conclusión
			Mes - Año	Mes - Año
1.				
2.				
3.				
4.				

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

V. REFERENCIAS LABORALES

N°	Entidad / Institución	Datos del Jefe Inmediato	N° De Celular	N° Telefónico de la Entidad
1.				
2.				
3.				
4.				

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

Elaborado y suscrito en la ciudad de

Ciudad	día (dd)	mes (mm)	año (aaaa)

Firma y huella del trabajador declarante

El (la) suscrito(a), declaro que la CACSCH ha procedido con informarme claramente sobre la finalidad que tiene los datos que he brindado en el presente documento y demás establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 003-2013-JUS, por lo que muestro mi **CONSENTIMIENTO** para el tratamiento de mis datos personales conforme a la normativa antes señalada.

Nota: Para ser conservada por el empleador y, en su caso, exhibida a la UIF-Perú en las Visitas de Supervisión. No remitir a la UIF-Perú salvo solicitud expresa.

SOLICITO: PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA
N°....., CARGO:.....,
AGENCIA:.....

**GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.
G.G**

Yo,,
identificado con DNI N°, y domicilio
....., me presento ante Ud. y
expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria N°y los puestos de trabajo que tienen
solicito participar para el CARGO.....AGENCIA.....,solicito se me
considere .

POR TANTO:

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

..... del 202....

FIRMA.....

DNI.....