

CONVOCATORIA N° 011-2022-CACSCH

I. QUIENES SOMOS:

Somos una Cooperativa de Ahorro y Crédito con más de 62 años de experiencia, crecimiento y solidez, dedicada a brindar productos financieros competitivos y servicios de calidad que buscan permanentemente satisfacer las necesidades de nuestros socios, contribuyendo a su crecimiento, bienestar económico y social.

II. PROPUESTA:

Código del Puesto

ANLT-JI
ANLT-JII
ANLT-INT
ANLT-AV
ANLT-TRN

Puesto

ANALISTA JUNIOR I
ANALISTA JUNIOR II
ANALISTA INTERMEDIO
ANALISTA AVANZADO
ANALISTA TRAINING

Remuneración

S/ 1,500.00 a S/ 1,700.00
S/ 1,800.00 a S/ 2,000.00
S/ 2,200.00 a S/ 2,500.00
S/ 2,600.00 a S/ 2,800.00
S/ 1,050.00 a S/ 1200.00

NOTA: La escala remunerativa se aplica según experiencia y perfil académico en el puesto.

Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP



Sede

PRINCIPAL - 101
SAN JUAN BAUTISTA - 113
JESUS NAZARENO - 112
28 DE JULIO - 120
PICHARI - 106
SAN FRANCISCO - 104
HUANCAYO - 117
LIMA - 110
ICA - 103
CHINCHA - 105
ACOBAMBA - 115
PUQUIO - 109
CUSCO - 119
ABANCAY - 116
ANDAHUAYLAS - 114
PAMPACANGALLO - 107
HUANCASANCOS - 108

Jornada Laboral

8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS
8 HORAS

CON / SIN DISCAPACIDAD

CON / SIN DISCAPACIDAD

CON / SIN DISCAPACIDAD

CON / SIN DISCAPACIDAD

CON / SIN DISCAPACIDAD

CON / SIN DISCAPACIDAD

CON / SIN DISCAPACIDAD

CON / SIN DISCAPACIDAD

CON / SIN DISCAPACIDAD

CON / SIN DISCAPACIDAD

CON / SIN DISCAPACIDAD

CON / SIN DISCAPACIDAD

CON / SIN DISCAPACIDAD

CON / SIN DISCAPACIDAD

CON / SIN DISCAPACIDAD

CON / SIN DISCAPACIDAD

CON / SIN DISCAPACIDAD

CON / SIN DISCAPACIDAD

Vacantes Disponibles

Código del Puesto	Nombre del Puesto	101-Principal	113-SJB	112-JN	120-28 de Julio	106-Pichari	104-San Franco	117-Huancayo	110-Lima	103-Ica	105-Chincha	115-Acobamba	109-Puquio	119-Cusco	116-Abancay	114-Andahuaylas	107-Pampacangallo	108-Huancasancos	Total
ANLT-JI	A. JUNIOR I		2	2						2	2	1	1		1	1			12
ANLT-JII	A. JUNIOR II	2				1		2	1			1			1		1		9
ANLT-INT	A. INTERMEDIO	1	1				1									1			4
ANLT-AV	A. AVANZADO							1						1					2
ANLT-TRN	A. TRAINING	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	17
	Total	5	4	3	1	2	2	4	2	3	3	3	2	2	3	2	2	1	44

III. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

FUNCIONES PRINCIPALES:

ANALISTA DE CRÉDITO

Realizar la promoción, análisis, evaluación, seguimiento y recupero de los créditos otorgados por la COOPAC San Cristóbal, así como gestionar eficientemente su cartera de Créditos, logrando indicadores óptimos de calidad de cartera de créditos, crecimiento y fidelización de Socios

REQUISITOS:

ANALISTA DE CREDITOS

- Estudios Universitarios y/o egresados técnicos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Ingeniería Agrónoma de preferencia.
- En caso de no cumplir con la profesión indicada, se requerirá experiencia, de acuerdo a lo establecido en la Guía Metodológica de Línea de Carrera.
- Conocimiento: Microsoft office a nivel básico.
- Manejo de tecnología de Créditos y recuperación de Crédito.
- Experiencia: La que se indica en la Guía Metodológica de Línea de Carrera, según la categoría del Analista.
- Habilidades: Integridad, relaciones interpersonales, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización.
- Disponibilidad para ser rotado de Agencia de acuerdo a la norma interna. Preferente con licencia para conducir motocicleta

GUIA METODOLOGICA DE LINEA DE CARRERA

a. Analista de Crédito Training

- Con o sin experiencia como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, etc.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios truncos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de profesiones a fines al rubro financiero o productos que oferta la COOPAC San Cristóbal.

b. Analista de Crédito Junior I

- Con experiencia mínima 06 meses como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, etc.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios truncos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa y pequeña empresa III.

c. Analista de Crédito Junior II

- Contar como mínimo un año de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Asesor de Negocios, Analista de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios truncos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa y Pequeña Empresa II y III I.

d. Analista de Crédito Intermedio

- Contar como mínimo 2 años de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Analista de Negocios, Asesor de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente, o 1 año de experiencia en el cargo en otras entidades supervisadas por la SBS. Demostrar grado de administración y calidad de cartera.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios trancos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa y Pequeña Empresa I, II y III.

e. Analista de Crédito Avanzado

- Contar como mínimo 3 años de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Asesor de Negocios, Analista de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente. Demostrar grado de administración y calidad de cartera.
- Egresado de carrera técnica o universitaria de cualquier profesión
- Administrará cartera Personal, Microempresa, Pequeña Empresa I, II, III y Empresarial I.

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Nº	DETALLE	FECHA	HORA	LUGAR
1	Inscripción y recepción de las solicitudes (modelo adjunto). Adjuntar el file descriptivo y el formato de la hoja de vida adjunto al presente.	Del 17/11/2022 al 24/11/2022	Horario de Oficina (hasta las 06:10 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico	Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe .
2	Evaluación Curricular.	25/11/2022	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
3	Resultados de la Evaluación Curricular.	25/11/2022	07:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web.
4	Evaluación de Conocimientos.	26/11/2022	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
5	Resultado de la Evaluación de Conocimientos.	26/11/2022	02:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web.
6	Entrevista Personal.	28/11/2022	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
7	Publicación de los resultados finales.	29/11/2022	01:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los ganadores y se publicará en la página web.
8	Inicio de labores.	A tratar	Horario de Oficina	En coordinación con el departamento de Gestión de Talento Humano.

V. BENEFICIOS:

- ❖ Aprender en un entorno de capacitaciones constantes, sumando experiencia.
- ❖ Ser parte de un equipo emprendedor, desarrollándote en un clima laboral óptimo.
- ❖ La posibilidad de crecer con nosotros y de potenciar tu desarrollo profesional.
- ❖ Los mejores beneficios financieros a tu alcance.

¡Si estás dispuesto a asumir grandes retos llegó tu momento de formar parte de este gran equipo, grande como tú!



- ❖ La recepción del currículo vitae será a través del correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe y por las plataformas de empleo.
- ❖ Toda comunicación del resultado de cada fase se realizará por la página web de la Cooperativa, Facebook y paneles de las agencias, el postulante deberá revisar los resultados de cada etapa en la página web.
- ❖ Las diferentes etapas del concurso tienen naturaleza descalificatoria.
- ❖ Si el postulante no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos no deberá presentarse, porque se tomará como descalificado en las siguientes convocatorias.
- ❖ Cada postulante deberá acceder solo a un puesto de trabajo de lo contrario será automáticamente DESCALIFICADO.
- ❖ En caso el postulante que resulte ganador, no cumpla en entregar la documentación exigida en el tiempo establecido, quedará descalificado y su puesto quedará a disposición del Dpto. de Gestión y Talento Humano.

COMISIÓN EVALUADORA



HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE - CONVOCATORIA N° 005-2022.

Declaro bajo juramento que los datos y demás información consignada en el presente documento son verdaderos y actuales, autorizando su verificación.

I. DATOS GENERALES			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Nombres		Nacionalidad	
Lugar de Nacimiento		Fecha de Nacimiento	
Documento de Identidad:	D.N.I. Carné de Extranjería País: N°:		
Estado Civil	a. Soltero ☐ b. Casado ☐ c. Conviviente ☐ d. Divorciado ☐ e. Viudo ☐		
Correo Electrónico		Teléfono	
Licencia de Conducir	Si ☐ No ☐ N° de Brevete: Fecha de Caducidad:		
Dirección Domiciliaria actual:	Jr - Av. - Calle - Pasaje		N°: Dpto o Interior N°
Edificio / Urb. / Complejo / Zona / Sector	Distrito	Provincia	Departamento

II. ESTUDIOS REALIZADOS			
Título o Grado	Especialidad	Universidad - Instituto - Centro de Estudios (Indique Ciudad / País)	Fecha de expedido el Título *
Post Grado:			
Doctorado			
Maestría			
Diplomado o Especialización			
* De no tener título, indique si el título está en trámite, es Egresado o está cursando estudios a la fecha (Indique el ciclo)			
Pre Grado:			
Licenciatura o Título Profesional			
Bachillerato			
Estudios Técnicos			
Educación Escolar	Concluidos	Si no concluyó, indique último Grado o Año de estudios	Colegio (Indique Ciudad / País)
Secundaria	Si ☐ No ☐		Año Inicio - Año de Término
Primaria	Si ☐ No ☐		
Otros Estudios: (Idioma / Computación / otros)			

III. CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CURSO			
N°	Nombre del Curso o Evento	Institución(es) Organizadora(s)	Mes - Año
1.			
2.			
3.			
4.			
Complete los datos de las capacitaciones recibidas, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.			

IV. EXPERIENCIA LABORAL				
N°	Nombre de la Empresa o Entidad	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio	Fecha de conclusión
			Mes - Año	Mes - Año
1.				
2.				
3.				
4.				
Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.				

V. REFERENCIAS LABORALES

N°	Entidad / Institución	Datos del Jefe Inmediato	N° De Celular	N° Telefónico de la Entidad
1.				
2.				
3.				
4.				

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

Elaborado y suscrito en la ciudad de

Ciudad	día (dd)	mes (mm)	año (aaaa)

Firma y huella del trabajador declarante

El (la) suscrito(a), declaro que la CACSCH ha procedido con informarme claramente sobre la finalidad que tiene los datos que he brindado en el presente documento y demás establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 003-2013-JUS, por lo que muestro mi **CONSENTIMIENTO** para el tratamiento de mis datos personales conforme a la normativa antes señalada.

Nota: Para ser conservada por el empleador y, en su caso, exhibida a la UIF-Perú en las Visitas de Supervisión. No remitir a la UIF-Perú salvo solicitud expresa.



SOLICITO: PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA
N°....., CARGO:.....,
AGENCIA:.....

GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.
G.G

Yo,,
identificado con DNI N°, y domicilio
....., me presento ante Ud. y
expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria N°y los puestos de trabajo que tienen
solicito participar para el CARGOAGENCIA.....solicito se me
considere .

POR TANTO:

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

..... del 202....

FIRMA.....

DNI.....

FORMATO N°03

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe,.....identificado con DNI
N°.....domiciliado en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores y Directivos de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ayacucho,..... de de 20....

.....

Firma y huella del postulante