

CONVOCATORIA N° 010-2022-CACSCH

I. QUIENES SOMOS:

Somos una Cooperativa de Ahorro y Crédito con más de 62 años de experiencia, crecimiento y solidez, dedicada a brindar productos financieros competitivos y servicios de calidad que buscan permanentemente satisfacer las necesidades de nuestros socios, contribuyendo a su crecimiento, bienestar económico y social.

II. PROPUESTA:

Código del Puesto	Puesto	Cantidad
CO-119	COORDINADOR DE OPERACIONES I	01
ES-101	EJECUTIVO DE SERVICIOS	01
EO-120	EJECUTIVO DE OPERACIONES	01
EO-112	EJECUTIVO DE OPERACIONES	01
EO-113	EJECUTIVO DE OPERACIONES	01
ACA-101	ANALISTA DE CREDITOS AVANZADO	01
ACJII-101	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	01

Sede	Jornada Laboral	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
CUSCO	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
PRINCIPAL	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
28 DE JULIO	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
JESUS NAZARENO	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
SAN JUAN BAUTISTA	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
PRINCIPAL	08 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD

Remuneración	
COORDINADOR DE OPERACIONES I	DE S/ 1,500.00 a S/ 1,800.00
EJECUTIVO DE OPERACIONES	DE S/ 1,050.00 a S/ 1,600.00
EJECUTIVO DE SERVICIOS	DE S/ 1,050.00 a S/ 1,600.00
ANALISTA DE CREDITOS AVANZADO	DE S/ 2,600.00 a S/ 2,800.00
ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	DE S/ 1,800.00 a S/ 2,000.00

NOTA: La escala remunerativa se aplica según experiencia y perfil académico en el puesto.

III. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

FUNCIONES PRINCIPALES:

COORDINADOR DE OPERACIONES I

Gestionar y garantizar la eficiente operatividad de la agencia, atención integral, con calidad y calidez de negocios en los diferentes canales de la COOPAC San Cristóbal. Asistir al Administrador de Agencia en todas las labores administrativas relacionadas al puesto.

REQUISITOS:**COORDINADOR DE OPERACIONES I**

- Bachiller Universitario y/o Técnico en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad.
- Conocimiento en Microsoft office a nivel intermedio.
- Experiencia mínima de 1 año desempeñando funciones similares, en cooperativas supervisadas o instituciones financieras supervisadas, entidades privadas, o 03 años como ejecutivo de servicios o ejecutivo de operaciones o similares.
- Habilidades: Integridad, relaciones interpersonales, confidencialidad, gestión de recursos, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo.
- Otros: Disponibilidad para ser rotado de agencia de acuerdo a la norma interna.

FUNCIONES PRINCIPALES:**EJECUTIVO DE OPERACIONES**

Gestionar la atención de ventanilla cumpliendo los estándares de seguridad, promocionando y vendiendo servicios financieros y no financieros con calidad y calidez de acuerdo a las metas establecidas y cumplimiento de normas internas.

REQUISITOS:**EJECUTIVO DE OPERACIONES**

- Egresado o Estudios Universitarios en curso o trancos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Título Técnico o Egresado o Estudiante de carrera técnica en las especialidades de Contabilidad, Administración y/o carreras afines a la especialidad relacionada a Cajeros.
- En zonas donde no se encuentre el perfil (rurales), se podrá admitir profesionales técnicos en otras carreras.
- Microsoft office a nivel usuario.
- Experiencia mínima de 6 meses desempeñando funciones similares, en cooperativas supervisadas o instituciones financieras supervisadas, o entidades privadas.
- Integridad, relaciones interpersonales, confidencialidad, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo.
- Disponibilidad para ser rotado de agencia de acuerdo a la norma interna.

FUNCIONES PRINCIPALES:**EJECUTIVO DE SERVICIOS**

Vender productos y servicios de acuerdo a las metas programadas, brindando atención de los servicios financieros y no financieros con calidad en la atención a los socios/ usuarios/ prospectos, cautelando el correcto registro de los datos de los socios y usuarios, informando y atendiendo consultas de los productos y servicios de la COOPAC San Cristóbal.

REQUISITOS:**EJECUTIVO DE SERVICIOS**

- Egresado o Estudios Universitarios en curso y/o Truncos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Título Técnico o Egresado o Estudiante de carrera técnica en las especialidades de Contabilidad, Administración y/o carreras afines a la especialidad.
- Conocimiento: Microsoft office a nivel usuario.
- Experiencia mínima de 6 meses desempeñando funciones similares, en cooperativas supervisadas o instituciones financieras supervisadas.
- Habilidades: Integridad, relaciones interpersonales, confidencialidad, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo.
- Otros: Disponibilidad para ser rotado de agencia de acuerdo a la norma interna.

FUNCIONES PRINCIPALES:**ANALISTA DE CREDITOS**

Realizar la promoción, análisis, evaluación, seguimiento y recupero de los créditos otorgados por la COOPAC San Cristóbal, así como gestionar eficientemente su cartera de Créditos, logrando indicadores óptimos de calidad de cartera de créditos, crecimiento y fidelización de Socios.

REQUISITOS:**ANALISTA DE CREDITOS**

- Estudios Universitarios y/o egresados técnicos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Ingeniería Agrónoma de preferencia.
- En caso de no cumplir con la profesión indicada, se requerirá experiencia, de acuerdo a lo establecido en la **Guía Metodológica de Línea de Carrera.**
- Conocimiento: Microsoft office a nivel básico.
- Manejo de tecnología de Créditos y recuperación de Crédito.
- Experiencia: La que se indica en la Guía **Metodológica de Línea de Carrera.** según la categoría del Analista.
- Habilidades: Integridad, relaciones interpersonales, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización.
- Disponibilidad para ser rotado de Agencia de acuerdo a la norma interna. Preferente con licencia para conducir motocicleta

GUIA METODOLOGICA DE LINEA DE CARRERA**a. Analista de Crédito Junior II**

- Contar como mínimo un año de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Asesor de Negocios, Analista de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios truncos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa y pequeña empresa II y III.

b. Analista de Crédito Avanzado

- Contar como mínimo 3 años de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Asesor de Negocios, Analista de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente, o 1 año de experiencia en el cargo en otras entidades supervisadas por la SBS. Demostrar grado de administración y calidad de cartera.
- Egresado de carrera técnica o universitaria de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa, Pequeña Empresa I, II, III y Empresarial I.

IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Nº	DETALLE	FECHA	HORA	LUGAR
1	Inscripción y recepción de las solicitudes (modelo adjunto). Adjuntar el file descriptivo y el formato de la hoja de vida adjunto al presente.	Del 19/10/2022 al 30/10/2022	Horario de Oficina (hasta las 06:10 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico	Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe .
2	Resultados de la Evaluación Curricular.	31/10/2022	07:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web.
3	Evaluación de Conocimientos.	05/11/2022	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
4	Resultado de la Evaluación de Conocimientos.	07/11/2022	07:30 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web.
5	Entrevista Personal.	08/11/2022	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
6	Publicación de los resultados finales.	08/11/2022	07:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los ganadores y se publicará en la página web.
7	Inicio de labores.	A tratar	Horario de Oficina	En coordinación con el departamento de Gestión de Talento Humano.

V. BENEFICIOS:

- ❖ Aprender en un entorno de capacitaciones constantes, sumando experiencia.
- ❖ Ser parte de un equipo emprendedor, desarrollándote en un clima laboral óptimo.
- ❖ La posibilidad de crecer con nosotros y de potenciar tu desarrollo profesional.
- ❖ Los mejores beneficios financieros a tu alcance.

¡Si estás dispuesto a asumir grandes retos llegó tu momento de formar parte de este gran equipo, grande como tú!



- ❖ La recepción del currículo vitae será a través del correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe y por las plataformas de empleo.
- ❖ Toda comunicación del resultado de cada fase se realizará por la página web de la Cooperativa, Facebook y paneles de las agencias.
- ❖ Las diferentes etapas del concurso tienen naturaleza descalificatoria.
- ❖ Si el postulante no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos no deberá presentarse, porque se tomará como descalificado en las siguientes convocatorias.
- ❖ Cada postulante deberá acceder solo a un puesto de trabajo de lo contrario será automáticamente DESCALIFICADO.
- ❖ En caso el postulante que resulte ganador, no cumpla en entregar la documentación exigida en el tiempo establecido, quedará descalificado y su puesto quedará a disposición del Dpto. de Gestión y Talento Humano.



HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE - CONVOCATORIA N° 010-2022.

F/GTH-010 (V.01)

Declaro bajo juramento que los datos y demás información consignada en el presente documento son verdaderos y actuales, autorizando su verificación.

I. DATOS GENERALES				
Apellido Paterno			Apellido Materno	
Nombres			Nacionalidad	
Lugar de Nacimiento			Fecha de Nacimiento	
Documento de Identidad:	D.N.I.	Carné de Extranjería	País:	N°:
Estado Civil	a. Soltero ☐	b. Casado ☐	c. Conviviente ☐	d. Divorciado ☐ e. Viudo ☐
Correo Electrónico			Teléfono	
Licencia de Conducir	Si ☐ No ☐	N° de Brevete:	Fecha de Caducidad:	
Dirección Domiciliaria actual:	Jr - Av. - Calle - Pasaje		N°:	Dpto o Interior N°
Edificio / Urb. / Complejo / Zona / Sector	Distrito	Provincia	Departamento	

II. ESTUDIOS REALIZADOS			
Título o Grado	Especialidad	Universidad - Instituto - Centro de Estudios (Indique Ciudad / País)	Fecha de expedido el Título *
Post Grado:			
Doctorado			
Maestría			
Diplomado o Especialización			
* De no tener título, indique si el título está en trámite, es Egresado o está cursando estudios a la fecha (Indique el ciclo)			
Pre Grado:			
Licenciatura o Título Profesional			
Bachillerato			
Estudios Técnicos			
Educación Escolar	Concluidos ☐ Si no concluyó, indique último Grado o Año de estudios	Colegio (Indique Ciudad / País)	Año Inicio - Año de Término
Secundaria	Si ☐ No ☐		
Primaria	Si ☐ No ☐		
Otros Estudios: (Idioma / Computación / otros)			

III. CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CURSO			
N°	Nombre del Curso o Evento	Institución(es) Organizadora(s)	Mes - Año
1.			
2.			
3.			
4.			
Complete los datos de las capacitaciones recibidas, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.			

IV. EXPERIENCIA LABORAL				
N°	Nombre de la Empresa o Entidad	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio Mes - Año	Fecha de conclusión Mes - Año
1.				
2.				
3.				
4.				
Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.				

V. REFERENCIAS LABORALES

N°	Entidad / Institución	Datos del Jefe Inmediato	N° De Celular	N° Telefónico de la Entidad
1.				
2.				
3.				
4.				

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

Elaborado y suscrito en la ciudad de

Ciudad	día (dd)	mes (mm)	año (aaaa)

Firma y huella del trabajador declarante

El (la) suscrito(a), declaro que la CACSCH ha procedido con informarme claramente sobre la finalidad que tiene los datos que he brindado en el presente documento y demás establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 003-2013-JUS, por lo que muestro mi **CONSENTIMIENTO** para el tratamiento de mis datos personales conforme a la normativa antes señalada.

Nota: Para ser conservada por el empleador y, en su caso, exhibida a la UIF-Perú en las Visitas de Supervisión. No remitir a la UIF-Perú salvo solicitud expresa.

SOLICITO: PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA
N°, CARGO:.....,
AGENCIA:.....

**GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.
G.G**

Yo,,
identificado con DNI N°, y domicilio
....., me presento ante Ud. y
expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria N°y los puestos de trabajo que tienen
solicito participar para el CARGO.....AGENCIA.....,solicito se me
considere .

POR TANTO:

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

..... del 202....

FIRMA.....

DNI.....