

# CONVOCATORIA N° 002-2022-CACSCH

## I. QUIENES SOMOS:

Somos una Cooperativa de Ahorro y Crédito con más de 60 años de experiencia, crecimiento y solidez, dedicada a brindar productos financieros competitivos y servicios de calidad que buscan permanentemente satisfacer las necesidades de nuestros socios, contribuyendo a su crecimiento, bienestar económico y social.

## II. PROPUESTA:

Código del Puesto	Puesto	Cantidad
CO-117	COORDINADOR DE OPERACIONES I	01
ES-103	EJECUTIVO DE SERVICIOS	01
AROYCN-101	ANALISTA DE RIESGO OPERACIONAL Y CONTINUIDAD DEL NEGOCIO	01
CV-106	CONDUCTOR DE VEHICULO	01
EOV-101	EJECUTIVO DE OPERACIONES VOLANTE	02

  

Sede	Jornada Laboral	Ley 29973, De Discapacidad y D.S. 02-2014-MMP
HUANCAYO	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
ICA	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
PRINCIPAL	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD
PICHARI	8 HORAS	
PRINCIPAL	8 HORAS	CON / SIN DISCAPACIDAD

  

Remuneración
S/ 1,600.00
S/ 1,600.00
S/ 3,000.00
S/ 1,600.00
S/ 1,600.00

## III. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

### FUNCIONES PRINCIPALES:

#### COORDINADOR DE OPERACIONES I

Gestionar y garantizar la eficiente operatividad de la agencia, atención integral, con calidad y calidez de negocios en los diferentes canales de la COOPAC San Cristóbal. Asistir al Administrador de Agencia en todas las labores administrativas relacionadas al puesto.

**REQUISITOS:****COORDINADOR DE OPERACIONES I**

- Bachiller Universitario y/o Técnico en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad.
- Conocimiento en microsoft office a nivel intermedio.
- Experiencia mínima de 1 año desempeñando funciones similares, en cooperativas supervisadas o instituciones financieras supervisadas, entidades privadas, o 03 años como ejecutivo de servicios o ejecutivo de operaciones o similares.
- Habilidades: Integridad, relaciones interpersonales, confidencialidad, gestión de recursos, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo.
- Otros: Disponibilidad para ser rotado de agencia de acuerdo a la norma interna.

**FUNCIONES PRINCIPALES:****EJECUTIVO DE SERVICIOS**

Vender productos y servicios de acuerdo a las metas programadas, brindando atención de los servicios financieros y no financieros con calidad en la atención a los socios/ usuarios/ prospectos, cautelando el correcto registro de los datos de los socios y usuarios, informando y atendiendo consultas de los productos y servicios de la COOPAC San Cristóbal.

**REQUISITOS:****EJECUTIVO DE SERVICIOS**

- Egresado o Estudios Universitarios en curso y/o Truncos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Título Técnico o Egresado o Estudiante de carrera técnica en las especialidades de Contabilidad, Administración y/o carreras afines a la especialidad.
- Conocimiento: Microsoft office a nivel usuario.
- Experiencia mínima de 6 meses desempeñando funciones similares, en cooperativas supervisadas o instituciones financieras supervisadas.
- Habilidades: Integridad, relaciones interpersonales, confidencialidad, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo.
- Otros: Disponibilidad para ser rotado de agencia de acuerdo a la norma interna.

**FUNCIONES PRINCIPALES:****ANALISTA DE RIESGO OPERACIONAL Y CONTINUIDAD DEL NEGOCIO**

Gestionar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Riesgo Operacional y Continuidad del Negocio, según las entidades regulatorias, tomando como referencia las buenas prácticas o marcos de referencia (ISO 31000, entre otros) identificando y minimizando los riesgos específicos a la que se encuentra expuesta la COOPAC San Cristóbal.

**REQUISITOS:****ANALISTA DE RIESGO OPERACIONAL Y CONTINUIDAD DEL NEGOCIO**

- Título Universitario en Contabilidad, Administración, Economía, Ingeniería y/o carreras afines a la especialidad.
- Título Profesional registrado en la SUNEDU.
- Especialización en Riesgo Operacional.
- Especialización en Continuidad del Negocio.
- Microsoft office a nivel intermedio.
- Dominio de paquetes estadísticos.
- Experiencia mínima de 2 años en el cargo y/o funciones similares, en cooperativas supervisadas o instituciones financieras supervisadas.
- Pensamiento analítico, orientación al logro de objetivos, integridad, confidencialidad.
- Disponibilidad para viajar.

**FUNCIONES PRINCIPALES:****CONDUCTOR DE VEHICULO**

Conducir las unidades móviles de la COOPAC San Cristóbal de acuerdo a las Normas del Reglamento de Tránsito y Seguridad Vial, en las comisiones que se le encomiende.

**REQUISITOS:****CONDUCTOR DE VEHICULO**

- Mínima de Secundaria completa.
- Técnicos en mecánica automotriz.
- Experiencia mínima de tres años, conduciendo vehículos.
- Integridad, honestidad, buenas relaciones interpersonales.
- Licencia de conducir A- II

**FUNCIONES PRINCIPALES:****EJECUTIVO DE OPERACIONES VOLANTE**

Gestionar la atención de ventanilla cumpliendo los estándares de seguridad, promocionando y vendiendo servicios financieros y no financieros con calidad y calidez de acuerdo a las metas establecidas y cumplimiento de normas internas.

**REQUISITOS:****EJECUTIVO DE OPERACIONES VOLANTE**

- Egresado o Estudios Universitarios en curso o trancos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Título Técnico o Egresado o Estudiante de carrera técnica en las especialidades de Contabilidad, Administración y/o carreras afines a la especialidad relacionada a Cajeros.
- En zonas donde no se encuentre el perfil (rurales), se podrá admitir profesionales técnicos en otras carreras.
- Conocimientos: Microsoft office a nivel usuario.
- Experiencia mínima de 6 meses desempeñando funciones similares, en cooperativas supervisadas o instituciones financieras supervisadas, o entidades privadas.
- Habilidades: Integridad, relaciones interpersonales, confidencialidad, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo.
- Disponibilidad inmediata para viajar a las 18 agencias de la Cooperativa.

#### IV. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Nº	DETALLE	FECHA	HORA	LUGAR
1	Inscripción y recepción de las solicitudes (modelo adjunto). Adjuntar el file descriptivo y el formato de la hoja de vida adjunto al presente.	Del 02/02/2022 al 05/02/2022	Horario de Oficina (hasta las 06:10 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico	Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: <a href="mailto:convocatorias@coop-sancristobal.pe">convocatorias@coop-sancristobal.pe</a> .
2	Resultados de la Evaluación Curricular.	07/02/2022	07:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web.
3	Evaluación de Conocimientos.	08/02/2022	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
4	Resultado de la Evaluación de Conocimientos.	08/02/2022	07:30 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web.
5	Entrevista Personal.	09/02/2022	10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
6	Publicación de los resultados finales.	10/02/2022	11:00 a.m.	Se comunicará a cada uno de los ganadores y se publicará en la página web.
7	Inicio de labores.	A tratar	Horario de Oficina	En coordinación con el departamento de Gestión de Talento Humano.

#### V. BENEFICIOS:

- ❖ Aprender en un entorno de capacitaciones constantes, sumando experiencia.
- ❖ Ser parte de un equipo emprendedor, desarrollándote en un clima laboral óptimo.
- ❖ La posibilidad de crecer con nosotros y de potenciar tu desarrollo profesional.
- ❖ Los mejores beneficios financieros a tu alcance.

**¡Si estás dispuesto a asumir grandes retos llegó tu momento de formar parte de este gran equipo, grande como tú!**



- ❖ La recepción del currículum vitae será a través del correo electrónico: [convocatorias@coop-sancristobal.pe](mailto:convocatorias@coop-sancristobal.pe) y por las plataformas de empleo.
- ❖ Toda comunicación del resultado de cada fase se realizará por la página web de la Cooperativa, Facebook y paneles de las agencias.
- ❖ Las diferentes etapas del concurso tienen naturaleza descalificatoria.
- ❖ Si el postulante no cumple con la totalidad de los requisitos exigidos no deberá presentarse, porque se tomará como descalificado en las siguientes convocatorias.
- ❖ Cada postulante deberá acceder solo a un puesto de trabajo de lo contrario será automáticamente DESCALIFICADO.
- ❖ En caso el postulante que resulte ganador, no cumpla en entregar la documentación exigida en el tiempo establecido, quedará descalificado y su puesto quedará a disposición del Dpto. de Gestión y Talento Humano.



## HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE - CONVOCATORIA N° 002-2022.

F/GTH-010 (V.01)

Declaro bajo juramento que los datos y demás información consignada en el presente documento son verdaderos y actuales, autorizando su verificación.

I. DATOS GENERALES			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Nombres		Nacionalidad	
Lugar de Nacimiento		Fecha de Nacimiento	
Documento de Identidad:	D.N.I. <input type="checkbox"/>	Carné de Extranjería <input type="checkbox"/>	País: _____ N°: _____
Estado Civil	a. Soltero <input type="checkbox"/>	b. Casado <input type="checkbox"/>	c. Conviviente <input type="checkbox"/> d. Divorciado <input type="checkbox"/> e. Viudo <input type="checkbox"/>
Correo Electrónico		Teléfono	
Licencia de Conducir	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	N° de Brevete: _____	Fecha de Caducidad: _____
Dirección Domiciliaria actual:	Jr - Av. - Calle - Pasaje _____		N°: _____ Dpto o Interior N° _____
Edificio / Urb. / Complejo / Zona / Sector	Distrito _____	Provincia _____	Departamento _____

II. ESTUDIOS REALIZADOS			
Título o Grado	Especialidad	Universidad - Instituto - Centro de Estudios (Indique Ciudad / País)	Fecha de expedido el Título *
Post Grado:			
Doctorado			
Maestría			
Diplomado o Especialización			
* De no tener título, indique si el título está en trámite, es Egresado o está cursando estudios a la fecha (Indique el ciclo)			

## Pre Grado:

Licenciatura o Título Profesional			
Bachillerato			
Estudios Técnicos			
Educación Escolar	Concluidos <input type="checkbox"/>	Si no concluyó, indique último Grado o Año de estudios _____	Colegio (Indique Ciudad / País) _____ Año Inicio - Año de Término _____
Secundaria	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
Primaria	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		

## Otros Estudios:

(Idioma / Computación / otros)

--	--	--	--

III. CAPACITACIONES RELACIONADAS AL CURSO			
N°	Nombre del Curso o Evento	Institución(es) Organizadora(s)	Mes - Año
1.			
2.			
3.			
4.			
Complete los datos de las capacitaciones recibidas, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.			

IV. EXPERIENCIA LABORAL				
N°	Nombre de la Empresa o Entidad	Cargo desempeñado	Fecha de Inicio Mes - Año	Fecha de conclusión Mes - Año
1.				
2.				
3.				
4.				
Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.				

V. REFERENCIAS LABORALES			
--------------------------	--	--	--

N°	Entidad / Institución	Datos del Jefe Inmediato	N° De Celular	N° Telefónico de la Entidad
1.				
2.				
3.				
4.				

Complete los datos de su experiencia laboral, de la más reciente a la más antigua. Adicione más filas si lo requiere.

Elaborado y suscrito en la ciudad de

	<b>Ciudad</b>	<b>día (dd)</b>	<b>mes (mm)</b>
			<b>año (aaaa)</b>

\_\_\_\_\_  
Firma y huella del trabajador declarante

El (la) suscrito(a), declaro que la CACSCH ha procedido con informarme claramente sobre la finalidad que tiene los datos que he brindado en el presente documento y demás establecidas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento aprobado mediante D.S N° 003-2013-JUS, por lo que muestro mi **CONSENTIMIENTO** para el tratamiento de mis datos personales conforme a la normativa antes señalada.

**Nota:** Para ser conservada por el empleador y, en su caso, exhibida a la UIF-Perú en las Visitas de Supervisión. No remitir a la UIF-Perú salvo solicitud expresa.

**SOLICITO:** PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA  
N°....., CARGO:.....,  
AGENCIA:.....

**GERENTE GENERAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO SAN CRISTOBAL DE HUAMANGA.  
G.G**

Yo, .....,  
identificado con DNI N° ....., y domicilio  
....., me presento ante Ud. y  
expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria N° .....y los puestos de trabajo que tienen  
solicito participar para el CARGO.....AGENCIA.....,solicito se me  
considere .

**POR TANTO:**

Ruego a Ud. Señor acceder a mi petición por ser justa.

..... del 202....

FIRMA.....

DNI.....