

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



**CONVOCATORIA N° 001-2022-CACSCH
LOCACION DE SERVICIOS**

BASES DE LA CONVOCATORIA

**PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL PARA APOYO EN ATENCION COMO
ORIENTACION A LOS SOCIOS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2022.**

LUGAR DE TRABAJO	TIEMPO DE CONTRATO	FUNCION	CANTIDAD	REMUNERACIÓN S/
OFICINA PRINCIPAL	DOS MESES	APOYO TECNICO	1	1,500.00
AGENCIA PRINCIPAL	UN MES	ORIENTACION	4	1,100.00
AGENCIA SAN JUAN BAUTISTA	UN MES	ORIENTACION	1	1,100.00
AGENCIA 28 DE JULIO	UN MES	ORIENTACION	1	1,100.00
AGENCIA JESUS NAZARENO	UN MES	ORIENTACION	1	1,100.00
AGENCIA HUANTA	UN MES	ORIENTACION	1	1,100.00
AGENCIA LIMA	UN MES	ORIENTACION	1	1,500.00
AGENCIA ICA	UN MES	ORIENTACION	1	1,500.00
AGENCIA CHINCHA	UN MES	ORIENTACION	1	1,500.00
AGENCIA PUQUIO	UN MES	ORIENTACION	1	1,000.00
AGENCIA SAN FRANCISCO	UN MES	ORIENTACION	1	1,000.00
AGENCIA PICHARI	UN MES	ORIENTACION	1	1,000.00

I. OBJETIVO Y FINALIDAD:

Seleccionar al personal de mayor idoneidad para la orientación a los socios de nuestra cooperativa, con la finalidad de llevar a cabo un proceso efectivo de elecciones complementarias 2022 de manera virtual.

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

II. ALCANCE:

Podrán participar todos aquellos que reúnen los requisitos y que tengan vocación de servicio y espíritu colaborador ya que se trata de interactuar con los socios que soliciten orientación sobre el proceso de elecciones complementarias 2022.

III. PROPUESTA:

Los ganadores de la presente convocatoria tendrán la oportunidad de contribuir de manera efectiva con la actividad programada por la Oficina de Comité Electoral a la vez de ser retribuido económicamente por el servicio que brinde, bajo un contrato de trabajo de modalidad de Contratación por Locación de Servicios.

IV. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA POSTULACIÓN (Imprescindible y obligatoria):

REQUISITOS

- Solicitud de presentación a la convocatoria precisando cargo y agencia.
- Copia simple de DNI.
- **Formato N° A1.**
- **Formato N° A2.**
- **CARGO DE APOYO TECNICO:** Tener estudios de egresado universitario o técnico en Informática. Contar con experiencia en procesos electorales.
- **CARGO DE ORIENTACION:** Tener estudios inconclusos o ser egresado universitario y/o técnico en Informática. Contar con experiencia en atención al público y en procesos electorales.
- De preferencia quechua hablante.
- Adjuntar currículum vitae documentado.

V. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

N°	DETALLE	FECHA	HORARIO	PRESENTACION DE DOCUMENTOS
1	Recepción de las solicitudes de postulantes y la documentación requerida.	Del 14/01/2022 al 18/01/2022	Horario de Oficina (hasta las 06:00 p.m.)	Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias.
2	Resultados de la Evaluación.	19/01/2022	03.30 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos y se publicará en la página web.
3	Inicio de labores.	A tratar		Oficina de Gestión del Desarrollo Humano.

VI. PROCEDIMIENTO:

La presente convocatoria es para la modalidad de terceros, interviene directamente la Oficina de Comité Electoral como parte de sus funciones.

Ayacucho, 14 de enero del 2022.

COMISION DE EVALUACION

FORMATO N°01

HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE

I. DATOS GENERALES

CÓDIGO AL QUE POSTULA	
APELLIDOS Y NOMBRES	
DNI N°	
EDAD	
ESTADO CIVIL	
DIRECCION ACTUAL	
DISTRITO/PROVINCIA/REGION	
TELEFONO FIJO (DOMICILIO)	
TELEFONO CELULAR (PERSONAL)	
CORREO ELECTRONICO	

II. ESTUDIOS REALIZADOS:

NIVEL DE ESTUDIOS	NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD/INSTITUTO	CARRERA	DOCUMENTO PRESENTADO QUE ACREDITA EL ESTUDIO.
SECUNDARIA			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO INCOMPLETO			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO EGRESADO			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO TITULADO			
ESTUDIO SUPERIOR UNIVERSITARIO INCOMPLETO			
ESTUDIO SUPERIOR UNIVERSITARIO EGRESADO			
BACHILLER			
TITULO UNIVERSITARIO			
DIPLOMADOS/ESPECIALIZACION			
OTROS (ESTUDIOS DE MAESTRIA)			

III. EXPERIENCIA:

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	CARGO	PERIODO INICIO (MES/AÑO) - FIN(MES/AÑO)	CANTIDAD (AÑO Y MESES)
01				
02				
03				
04				
05				

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

IV. REFERENCIAS LABORALES:

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	DATOS JEFE INMEDIATO	N° DE CELULAR	N° TELEFONICO DE ENTIDAD/INSTITUCION
01				
02				
03				
04				
05				

V. CAPACITACION RELACIONADO AL CURSO:

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	DENOMINACION DE LA CAPACITACION	DURACION (INICIO Y FIN)	HORA LECTIVAS
01				
02				
03				
04				
05				

Todo lo contenido en la presente Hoja de Vida, tiene carácter de declaración jurada, firmo en señal de conformidad, caso contrario me someto de acuerdo a ley.

Ayacucho, de del 20.....

.....
Firma y huella del postulante

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

FORMATO N°02

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe,.....identificado con DNI
N°.....domiciliado en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con Directivos, Delegados y Trabajadores de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ayacucho,..... de de 20....

.....

Firma y huella del postulante