



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

AMPLIACION CONVOCATORIA N° 014-2021-CACSCH

BASES DE LA CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES

I. OBJETIVO Y FINALIDAD:

Seleccionar al personal de mayor idoneidad para el puesto, mediante la evaluación de los conocimientos y habilidades de los postulantes y que estén interesados en pertenecer a nuestra institución.

II. ALCANCE:

Podrán participar todas las personas naturales, incluye a personas con discapacidad en cumplimiento a la Ley N° 29973 y al D.S. N° 002-2014-MIMP, que cumplan los requisitos establecidos en las Bases de la Convocatoria.

III. PROPUESTA:

El ganador del presente concurso tendrá la oportunidad de incorporarse a una de las más prestigiosas y sólidas entidades crediticias del país, bajo un contrato de trabajo.

LUGAR DE TRABAJO Y/O AGENCIA	CÓDIGO	CARGO	CANTIDAD	LEY 29973 LEY DE DISCAPACIDAD Y D.S 02-2014-MIMP
AGENCIA	ADMA	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA PRINCIPAL	ABS-101	ASISTENTE DE BIENESTAR SOCIAL	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA SAN FRANCISCO	ACI-104	ANALISTA DE CREDITOS INTERMEDIO	03	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACJI-104	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACT-104	ANALISTA DE CREDITOS TRAINING	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA ABANCAY	ACJI-116	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA ANDAHUAYLAS	CO-114	COORDINADOR DE OPERACIONES I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA HUANCAYO	EO-117	EJECUTIVO DE OPERACIONES	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACJII-117	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	03	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACT-117	ANALISTA DE CREDITOS TRAINING	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA PUQUIO	CO-109	COORDINADOR DE OPERACIONES I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACA-109	ANALISTA DE CREDITOS AVANZADO	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACI-109	ANALISTA DE CREDITOS INTERMEDIO	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACJII-109	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACJI-109	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I	02	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA HUANCASANCOS	ACI-108	ANALISTA DE CREDITOS INTERMEDIO	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACJII-108	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA ARENALES, LIMA	ACJII-110	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA HUANTA	ES-102	EJECUTIVO DE SERVICIOS	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACS-102	ANALISTA DE CREDITOS SENIOR	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACA-102	ANALISTA DE CREDITOS AVANZADO	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACI-102	ANALISTA DE CREDITOS INTERMEDIO	02	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACJII-102	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACT-102	ANALISTA DE CREDITOS TRAINING	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACJII-103	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	02	CON/SIN DISCAPACIDAD



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

AGENCIA ICA	ACJI-103	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACT-103	ANALISTA DE CREDITOS TRAINING	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA PICHARI	ACJI-106	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA SAN JUAN BAUTISTA	ACI-113	ANALISTA DE CREDITOS INTERMEDIO	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACJII-113	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	02	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACJI-113	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA CHINCHA	ACJII-105	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	02	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACJI-105	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I	02	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA 28 DE JULIO	ACJII-120	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	01	CON/SIN DISCAPACIDAD

IV. INFORMACIÓN ECONÓMICA

DENOMINACION DEL CARGO	REMUNERACION BRUTA MENSUAL
ADMINISTRADOR DE AGENCIA	S/. 4,800.00
ASISTENTE DE BIENESTAR SOCIAL	S/. 2,400.00
EJECUTIVO DE SERVICIOS	S/. 1,600.00
EJECUTIVO DE OPERACIONES	S/. 1,600.00
COORDINADOR DE OPERACIONES I	S/. 1,600.00
ANALISTA DE CREDITOS TRAINING	S/. 1,200.00
ANALISTA DE CRÉDITOS JUNIOR I	S/. 1,700.00
ANALISTA DE CRÉDITOS JUNIOR II	S/. 2,000.00
ANALISTA DE CREDITOS INTERMEDIO	S/. 2,500.00
ANALISTA DE CREDITOS AVANZADO	S/. 2,800.00
ANALISTA DE CREDITOS SENIOR	S/. 3,200.00

V. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA POSTULACIÓN (Imprescindible y obligatoria):

- ✓ Solicitud de presentación a la convocatoria precisando cargo, código de cargo y agencia.
- ✓ **Formato N° A1.**
- ✓ **Formato N° A2.**
- ✓ Hoja de vida documentado del postulante.
- ✓ A falta de presentación de los formatos A1 y A2, el postulante quedará descalificado.

VI. REQUISITOS PARA EL CARGO DE ADMINISTRADOR DE AGENCIA:

PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad. Título registrado en la SUNEDU. • Especialización en microfinanzas y/o Gestión de Riesgo de Créditos.
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> ☐ Microsoft office a nivel intermedio. ☐ Tecnología Crediticia.
EXPERIENCIA	<p>Experiencia mínima de 2 años en el cargo o desempeñando funciones de gestión de cartera de créditos en cooperativas supervisadas o instituciones financieras Supervisadas, o cumplir con los requisitos definidos en la <u>Guía Metodológica de Línea de Carrera.</u></p>



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

HABILIDADES	Integridad, liderazgo, pensamiento estratégico, relaciones interpersonales, toma de decisiones efectivas, gestión de recursos, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización, orientación por la innovación.
OTROS	Disponibilidad para ser rotado de agencia de acuerdo a la norma interna.

GUIA METODOLOGICA DE LINEA DE CARRERA

Administrador de Agencia

- Título Universitario o Bachiller en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad. Amplia experiencia en cargos similares en la industria de la microfinanzas. Con especialización en Finanzas o Micro Finanzas. Dominio de Microsoft Office. Manejo de tecnología de Créditos y operaciones. Título Profesional o Grado Académico de Bachiller registrado en la SUNEDU.
- Aptitudes de liderazgo, proactivo, orientación a obtener buenos resultados y facilidad para establecer relaciones humanas.

VII. REQUISITOS PARA EL CARGO DE ANALISTA DE CREDITOS:

PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN	Estudios Universitarios y/o egresados técnicos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Ingeniería Agrónoma de preferencia. En caso de no cumplir con la profesión indicada, se requerirá experiencia, de acuerdo a lo establecido en la <u>Guía Metodológica de Línea de Carrera</u> . En zonas rurales, excepcionalmente se podrá aceptar de otras profesiones y/o con estudios técnicos, con o sin experiencia como Analistas de Créditos.
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft office a nivel básico. • Manejo de tecnología de Créditos y recuperación de Crédito.
EXPERIENCIA	La que se indica en la <u>Guía Metodológica de Línea de Carrera</u> según la categoría del Analista.
HABILIDADES	Integridad, relaciones interpersonales, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo, planificación organización.
OTROS	Disponibilidad para ser rotado de Agencia de acuerdo a la norma interna. Preferente con licencia para conducir motocicleta

GUIA METODOLOGICA DE LINEA DE CARRERA

a. Analista de Crédito Training (Escuela)

- Con o sin experiencia como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, etc.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios truncos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

b. Analista de Crédito Junior I

- Con experiencia mínima 06 meses como Analista de Créditos, Asesor de Negocios, etc.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios truncos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa y pequeña empresa I.

c. Analista de Crédito Junior II

- Contar como mínimo un año de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Asesor de Negocios, Analista de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios truncos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa y pequeña empresa I.

d. Analista de Crédito Intermedio

- Contar como mínimo 2 años de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Analista de Negocios, Asesor de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente. Demostrar grado de administración y calidad de cartera.
- Estudiante universitario (mínimo 6 ciclos culminados), o estudios truncos, o estudios técnicos (mínimo 4 ciclos culminados), de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa, pequeña empresa I y pequeña empresa II.

e. Analista de Crédito Avanzado

- Contar como mínimo 3 años de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Asesor de Negocios, Analista de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente. Demostrar grado de administración y calidad de cartera.
Egresado de carrera técnica o universitaria de cualquier profesión
- Administrará cartera Personal, Microempresa, pequeña empresa I y pequeña empresa II.

d. Analista de Crédito Senior

- Contar como mínimo 4 años de experiencia realizando la función de Analista de Créditos, Asesor de Negocios, Analista de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente. Demostrar grado de administración y calidad de cartera.
- Titulado y/o Bachiller universitario, de cualquier profesión.
- Administrará cartera Personal, Microempresa, pequeña empresa I y pequeña empresa II.

VIII. REQUISITOS PARA EL CARGO DE EJECUTIVO DE SERVICIOS:

PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN	▮ Egresado o Estudios Universitarios en curso y/o Truncos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Título Técnico o Egresado o Estudiante de carrera técnica en las especialidades de Contabilidad, Administración y/o carreras afines a la especialidad.
-----------------------------	---



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

CONOCIMIENTOS	Microsoft office a nivel usuario.
EXPERIENCIA	Experiencia mínima de 6 meses desempeñando funciones similares, en cooperativas supervisadas o instituciones financieras supervisadas.
HABILIDADES	Integridad, relaciones interpersonales, confidencialidad, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo.
OTROS	Disponibilidad para ser rotado de agencia de acuerdo a la norma interna.

IX. REQUISITOS PARA EL CARGO DE EJECUTIVO DE OPERACIONES:

PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Egresado o Estudios Universitarios en curso o trancos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Título Técnico o Egresado o Estudiante de carrera técnica en las especialidades de Contabilidad, Administración y/o carreras afines a la especialidad relacionada a Cajeros. En zonas donde no se encuentre el perfil (rurales), se podrá admitir profesionales técnicos en otras carreras.
CONOCIMIENTOS	Microsoft office a nivel usuario.
EXPERIENCIA	Experiencia mínima de 6 meses desempeñando funciones similares, en cooperativas supervisadas o instituciones financieras supervisadas, o entidades privadas.
HABILIDADES	Integridad, relaciones interpersonales, confidencialidad, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo.
OTROS	Disponibilidad para ser rotado de agencia de acuerdo a la norma interna.

X. REQUISITOS PARA EL CARGO DE COORDINADOR DE OPERACIONES:

PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN	• Bachiller Universitario y/o Técnico en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad.
CONOCIMIENTOS	• Microsoft office a nivel intermedio.
EXPERIENCIA	Experiencia mínima de 1 año desempeñando funciones similares, en cooperativas supervisadas o instituciones financieras supervisadas, entidades privadas, 03 años como ejecutivo de servicios o ejecutivo de operaciones o similares.
HABILIDADES	Integridad, relaciones interpersonales, confidencialidad, gestión de recursos, comunicación asertiva, orientación al cliente interno y externo.
OTROS	Disponibilidad para ser rotado de agencia de acuerdo a la norma interna.



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

XI. REQUISITOS PARA EL CARGO DE ASISTENTE DE BIENESTAR SOCIAL:

PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN	• Título Universitario de Asistente Social, registrado en la SUNEDU. Habilitado por el respectivo Colegio Profesional.
CONOCIMIENTOS	• Microsoft office a nivel intermedio.
EXPERIENCIA	Experiencia mínima de 2 años en entidades privadas.
HABILIDADES	Integridad, relaciones interpersonales, gestión de recursos, orientación al cliente interno y externo, planificación y organización.
OTROS	Disponibilidad para viajar.

XII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Nº	DETALLE	FECHA	HORARIO	DIRECCIÓN
1	Inscripción y recepción de las solicitudes de postulantes y la documentación requerida.	Del 12/10/2021 al 26/10/2021	Horario de Oficina (hasta las 06:10 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico	Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-san cristobal.pe .
2	Resultados de la Evaluación Curricular.	27/10/2021	07:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web.
3	Evaluación de Conocimientos.	28/10/2021	03:30 p.m.	En la Sede Central y agencias.
4	Resultado de la Evaluación de Conocimientos.	28/10/2021	07:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web.
5	Entrevista Personal.	29/10/2021 30/10/2021	03:30 p.m. 10:00 a.m.	En la Sede Central y agencias.
6	Publicación de los resultados finales.	01/11/2021	10:00 a.m.	Se comunicará a cada uno de los ganadores y se publicará en la página web.
7	Inicio de labores.	A tratar	Horario de Oficina	En coordinación con la Unidad de Gestión del Desarrollo Humano.

XIII. PROCEDIMIENTO:

- El anuncio de convocatoria será publicado en la ventanilla única de promoción del empleo, paneles de las Agencias y en la página web de la Cooperativa.
- Las diferentes etapas del concurso tienen la naturaleza de eliminatorias y/o descalificatorias, la misma que estará a cargo de la Comisión Evaluadora.
- Todo el proceso de la evaluación se llevará a cabo de acuerdo al cronograma y direcciones establecidas.

XIV. ETAPAS DEL CONCURSO:

El proceso de selección se realizará en las siguientes etapas:

- **Evaluación de Hoja de vida del postulante y declaración jurada (según formato):**
La finalidad de la presente fase es conocer qué postulantes cumplen con el perfil al cargo y profesional mínimo exigido para el puesto al que postula, conforme precisa la documentación imprescindible y obligatoria en el ítem IV) Documentos que acreditan la postulación; igualmente, permitirá revisar la documentación presentada por el postulante y contrastarla con los requisitos exigidos, para que éste sea considerado APTO o NO APTO.



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- **Evaluación de Conocimientos:**

Esta prueba permitirá medir la capacidad intelectual y/o competencias específicas que requiera el puesto, el sistema de calificación será APROBADO o DESAPROBADO.

- **Entrevista Personal:**

La finalidad de esta fase es la de conocer las cualidades y los rasgos de personalidad de los postulantes. El postulante deberá traer consigo al momento de la Entrevista su file documentado (copias simples) según Hoja de Vida del postulante, el mismo que deberá realizar la entrega a la Comisión Evaluadora, el sistema de calificación será APROBADO o DESAPROBADO.

Declaración Jurada simple de no incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores, directivos y delegados de la CACSCH, de no poseer antecedentes policiales, judiciales y penales, no haber sido despedido de Instituciones Públicas del Estado o Entidades Privadas, no tener calificación negativa en la Central de Riesgo, según formato adjunto.

XV. DEL GANADOR Y/O RESULTADO FINAL:

- Se declarará GANADOR o ELEGIBLE al postulante que apruebe satisfactoriamente cada una de las etapas del concurso y establecerá el orden de méritos según obtenga el puntaje.
- La declaración de ganador será informada formalmente por la comisión evaluadora en los paneles informativos de la Cooperativa y agencias respectivas.
- La constatación y/o verificación de los documentos declarados en Hoja de Vida del postulante, se efectuará antes del inicio de sus labores y conformidad de la documentación requerida.

XVI. DISPOSICION FINAL:

- La Comisión Evaluadora tiene la facultad, antes, durante y al término del proceso, para tomar las decisiones conducentes a resolver las observaciones, consultas u otros aspectos que pudieran surgir en el presente proceso de convocatoria.

Ayacucho, 19 de octubre de 2021.

COMISIÓN EVALUADORA



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

FORMATO N°01 HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE

I. DATOS GENERALES

CÓDIGO AL QUE POSTULA	
APELLIDOS Y NOMBRES	
DNI N°	
EDAD	
ESTADO CIVIL	
DIRECCION ACTUAL	
DISTRITO/PROVINCIA/REGION	
TELEFONO FIJO (DOMICILIO)	
TELEFONO CELULAR (PERSONAL)	
CORREO ELECTRONICO	

II. ESTUDIOS REALIZADOS:

NIVEL DE ESTUDIOS	NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD/INSTITUTO	CARRERA	DOCUMENTO PRESENTADO QUE ACREDITA EL ESTUDIO.
SECUNDARIA			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO INCOMPLETO			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO EGRESADO			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO TITULADO			
ESTUDIO SUPERIOR UNIVERSITARIO INCOMPLETO			
ESTUDIO SUPERIOR UNIVERSITARIO EGRESADO			
BACHILLER			
TITULO UNIVERSITARIO			
DIPLOMADOS/ESPECIALIZACION			
OTROS (ESTUDIOS DE MAESTRIA)			

III. EXPERIENCIA:

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	CARGO	PERIODO INICIO (MES/AÑO) – FIN(MES/AÑO)	CANTIDAD (AÑO Y MESES)
01				
02				
03				
04				
05				



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

IV. REFERENCIAS LABORALES:

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	DATOS JEFE INMEDIATO	N° DE CELULAR	N° TELEFONICO DE ENTIDAD/INSTITUCION
01				
02				
03				
04				
05				

V. CAPACITACION RELACIONADO AL CURSO:

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	DENOMINACION DE LA CAPACITACION	DURACION (INICIO Y FIN)	HORA LECTIVAS
01				
02				
03				
04				
05				

Todo lo contenido en la presente Hoja de Vida, tiene carácter de declaración jurada, firmo en señal de conformidad, caso contrario me someto de acuerdo a ley.

Ayacucho, de del 20.....

.....
Firma y huella del postulante



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

FORMATO N°02

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe,.....identificado con DNI
N°.....domiciliado en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores y Directivos de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444,
Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ayacucho,..... de de 20....

.....

Firma y huella del postulante