

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”



## CONVOCATORIA N° 001-2021-CACSCH LOCACION DE SERVICIOS

### BASES DE LA CONVOCATORIA

### PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL PARA APOYO EN ATENCION COMO ORIENTACION A LOS SOCIOS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2021.

LUGAR DE TRABAJO	TIEMPO DE CONTRATO	FUNCION	CANTIDAD	REMUNERACIÓN S/
OFICINA PRINCIPAL	UN MES	APOYO AL COMITÉ ELECTORAL	1	1,800.00
AGENCIA PRINCIPAL	UN MES	ORIENTACION	1	1,500.00
AGENCIA SAN JUAN BAUTISTA	UN MES	ORIENTACION	1	1,500.00
AGENCIA 28 DE JULIO	UN MES	ORIENTACION	1	1,500.00
AGENCIA JESUS NAZARENO	UN MES	ORIENTACION	1	1,500.00
AGENCIA HUANTA	UN MES	ORIENTACION	1	1,500.00
AGENCIA LIMA	UN MES	ORIENTACION	1	1,500.00
AGENCIA ICA	UN MES	ORIENTACION	1	1,500.00
AGENCIA CHINCHA	UN MES	ORIENTACION	1	1,500.00
AGENCIA PUQUIO	UN MES	ORIENTACION	1	1,000.00
AGENCIA HUANCASANCOS	UN MES	ORIENTACION	1	1,000.00
AGENCIA PAMPACANGALLO	UN MES	ORIENTACION	1	1,000.00
AGENCIA SAN FRANCISCO	UN MES	ORIENTACION	1	1,000.00

**“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”**

AGENCIA PICHARI	UN MES	ORIENTACION	1	1,000.00
AGENCIA HUANCAYO	UN MES	ORIENTACION	1	1,000.00
AGENCIA ACOBAMBA	UN MES	ORIENTACION	1	1,000.00
AGENCIA ANDAHUAYLAS	UN MES	ORIENTACION	1	1,000.00
AGENCIA ABANCAY	UN MES	ORIENTACION	1	1,000.00
AGENCIA CUSCO	UN MES	ORIENTACION	1	1,000.00

**I. OBJETIVO Y FINALIDAD:**

Seleccionar al personal de mayor idoneidad para la orientación a los socios de nuestra cooperativa, con la finalidad de llevar a cabo un proceso efectivo de elecciones complementarias 2021 de manera virtual.

**II. ALCANCE:**

Podrán participar todos aquellos que reúnen los requisitos y que tengan vocación de servicio y espíritu colaborador ya que se trata de interactuar con los socios que soliciten orientación sobre el proceso de elecciones complementarias 2021.

**III. PROPUESTA:**

Los ganadores de la presente convocatoria tendrán la oportunidad de contribuir de manera efectiva con la actividad programada por la Oficina de Comité Electoral a la vez de ser retribuido económicamente por el servicio que brinde, bajo un contrato de trabajo de modalidad de Contratación por Locación de Servicios.

**IV. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA POSTULACIÓN (Imprescindible y obligatoria):**

**REQUISITOS**

- Solicitud de presentación a la convocatoria precisando cargo y agencia.
- Copia simple de DNI.
- **Formato N° A1.**
- **Formato N° A2.**
- Tener estudios inconclusos o ser egresado universitario o técnico en Informática.
- De preferencia quechua hablante.
- Declaración Jurada simple de no poseer antecedentes policiales, judiciales y penales.
- Declaración Jurada simple de no tener calificación negativa en la Central de Riesgo.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- Declaración jurada simple de no incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores y Directivos de la Cooperativa.
- Adjuntar currículum vitae documentado.

**“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”**

**V. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

<b>Nº</b>	<b>DETALLE</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>PRESENTACION DE DOCUMENTOS</b>
1	Recepción de las solicitudes de postulantes y la documentación requerida.	Del 30/04/2021 al 04/05/2021	Horario de Oficina (hasta las 06:00 p.m.)	Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias.
2	Resultados de la Evaluación.	05/05/2021	05.30 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos y se publicará en la página web.
3	Inicio de labores.	A tratar		Oficina de Gestión del Desarrollo Humano.

**VI. PROCEDIMIENTO:**

La presente convocatoria es para la modalidad de terceros, interviene directamente la Oficina de Comité Electoral como parte de sus funciones.

Ayacucho, 30 de abril del 2021.

**COMISION DE EVALUACION**

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

## FORMATO N°01

### HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE

#### I. DATOS GENERALES

CÓDIGO AL QUE POSTULA	
APELLIDOS Y NOMBRES	
DNI N°	
EDAD	
ESTADO CIVIL	
DIRECCION ACTUAL	
DISTRITO/PROVINCIA/REGION	
TELEFONO FIJO (DOMICILIO)	
TELEFONO CELULAR (PERSONAL)	
CORREO ELECTRONICO	

#### II. ESTUDIOS REALIZADOS:

NIVEL DE ESTUDIOS	NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD/INSTITUTO	CARRERA	DOCUMENTO PRESENTADO QUE ACREDITA EL ESTUDIO.
SECUNDARIA			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO INCOMPLETO			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO EGRESADO			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO TITULADO			
ESTUDIO SUPERIOR UNIVERSITARIO INCOMPLETO			
ESTUDIO SUPERIOR UNIVERSITARIO EGRESADO			
BACHILLER			
TITULO UNIVERSITARIO			
DIPLOMADOS/ESPECIALIZACION			
OTROS (ESTUDIOS DE MAESTRIA)			

#### III. EXPERIENCIA:

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	CARGO	PERIODO INICIO (MES/AÑO) – FIN(MES/AÑO)	CANTIDAD (AÑO Y MESES)
01				
02				
03				
04				
05				

#### IV. REFERENCIAS LABORALES:

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	DATOS JEFE INMEDIATO	N° DE CELULAR	N° TELEFONICO DE ENTIDAD/INSTITUCION
01				
02				

**“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”**

03				
04				
05				

**V. CAPACITACION RELACIONADO AL CURSO:**

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	DENOMINACION DE LA CAPACITACION	DURACION (INICIO Y FIN)	HORA LECTIVAS
01				
02				
03				
04				
05				

Todo lo contenido en la presente Hoja de Vida, tiene carácter de declaración jurada, firmo en señal de conformidad, caso contrario me someto de acuerdo a ley.

Ayacucho, ..... de ..... del 20.....

.....  
Firma y huella del postulante

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

## FORMATO N°02

### DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe,.....identificado con  
DNI N°.....domiciliado en .....

#### **DECLARO BAJO JURAMENTO**

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con Directivos, Delegados y Trabajadores de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ayacucho,..... de ..... de 20....

.....

Firma y huella del postulante