



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

CONVOCATORIA N° 003-2021-CACSCH

BASES DE LA CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES

I. OBJETIVO Y FINALIDAD:

Seleccionar al personal de mayor idoneidad para el puesto, mediante la evaluación de los conocimientos y habilidades de los postulantes y que estén interesados en pertenecer a nuestra institución.

II. ALCANCE:

Podrán participar todas las personas naturales, incluye a personas con discapacidad en cumplimiento a la Ley N° 29973 y al D.S. N° 002-2014-MIMP, que cumplan los requisitos establecidos en las Bases de la Convocatoria.

III. PROPUESTA:

El ganador del presente concurso tendrá la oportunidad de incorporarse a una de las más prestigiosa y sólidas entidades crediticias del país, bajo un contrato de trabajo.

LUGAR DE TRABAJO Y/O AGENCIA	CÓDIGO	CARGO	CANTIDAD	LEY 29973 LEY DE DISCAPACIDAD Y D.S 02-2014-MMP
OFICINA PRINCIPAL	ANPR-101	ANALISTA PROGRAMADOR	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ADM-101	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA SAN FRANCISCO	ADM-103	ADMINISTRADOR DE AGENCIA	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	COOR-103	COORDINADOR DE CREDITOS	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACJI-103	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACJII-103	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	02	CON/SIN DISCAPACIDAD
	GR-104	GESTOR DE RECUPERACIONES JUNIOR	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA JESUS NAZARENO	AC-112	ANALISTA DE CREDITOS I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACJII-112	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA ARENALES	COA-110	COORDINADOR DE AGENCIA	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACJII-110	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACI-110	ANALISTA DE CREDITOS II	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	GRJ-110	GESTOR DE RECUPERACIONES JUNIOR	02	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA PUQUIO	ACI-109	ANALISTA DE CREDITOS I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACJI-109	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA ACOBAMBA	ACI-115	ANALISTA DE CREDITOS I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA HUANTA	ACIII-102	ANALISTA DE CREDITOS III	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACI-102	ANALISTA DE CREDITOS I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA CHINCHA	ACJII-105	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	02	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACI-105	ANALISTA DE CREDITOS I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA PAMPACANGALLO	ACJII-107	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA ICA	ACJII-103	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	03	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA HUANCAYO	ACJII-117	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	02	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA PICHARI	ACI-106	ANALISTA DE CREDITOS I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA CUSCO	ACJII-119	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	04	CON/SIN DISCAPACIDAD
	ACI-119	ANALISTA DE CREDITOS I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
	GRJ-119	GESTOR DE RECUPERACIONES JUNIOR	01	CON/SIN DISCAPACIDAD



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

AGENCIA SAN JUAN BAUTISTA	ACJII-113	ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	02	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA ANDAHUAYLAS	ACI-114	ANALISTA DE CREDITOS I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA ABANCAY	GRJ-116	GESTOR DE RECUPERACIONES JUNIOR	01	CON/SIN DISCAPACIDAD

IV. INFORMACION ECONOMICA

DENOMINACION DEL CARGO	REMUNERACION BRUTA MENSUAL
ANALISTA PROGRAMADOR	S/. 3,000.00
ADMINISTRADOR DE AGENCIA	S/. 4,800.00
COORDINADOR DE CREDITOS	S/. 3,500.00
ANALISTA DE CREDITOS III	S/. 3,200.00
ANALISTA DE CREDITOS II	S/. 2,800.00
ANALISTA DE CREDITOS I	S/. 2,500.00
ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR II	S/. 2,000.00
ANALISTA DE CREDITOS JUNIOR I	S/. 1,700.00
GESTOR DE RECUPERACIONES JUNIOR	S/. 1,500.00
COORDINADOR DE AGENCIA	S/. 3,900.00

V. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA POSTULACIÓN (Imprescindible y obligatoria):

- ✓ Solicitud de presentación a la convocatoria precisando cargo, código de cargo y agencia.
- ✓ **Formato N° A1.**
- ✓ **Formato N° A2.**
- ✓ Hoja de vida descriptivo del postulante.
- ✓ A falta de presentación de los formatos A1 y A2, el postulante quedará descalificado.

VI. REQUISITOS PARA EL CARGO DE ANALISTA PROGRAMADOR: PERFIL DEL ANALISTA PROGRAMADOR

Título o Bachiller Universitario de Ingeniero Informático, Ingeniero de Sistemas, Ingeniero de Software y/o carreras afines a la especialidad. Título Profesional o Grado Académico de Bachiller registrado en la SUNEDU.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Persona dinámica, proactivo, orientado a obtener buenos resultados, creativo, excelente trato. Comprobada solvencia moral, honradez y alto sentido de responsabilidad.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia mínima de dos años en cargos similares en cooperativas, Instituciones Financieras o Instituciones Públicas o Privadas.

OTROS CONOCIMIENTOS

Conocimiento de procesos de negocios, análisis de sistemas, técnicas de documentación, estándares de programación, conocimiento de lenguajes de programación actuales (ORACLE).

VII. REQUISITOS PARA EL CARGO DE ADMINISTRADOR DE AGENCIA: PERFIL DE ADMINISTRADOR DE AGENCIA

Título Universitario o Bachiller en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad. Amplia experiencia en cargos similares en la industria de la microfinanzas. Con especialización en Finanzas o Micro Finanzas. Dominio de Microsoft Office. Manejo de tecnología de Créditos y operaciones. Título Profesional o Grado Académico de Bachiller registrado en la SUNEDU.



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Aptitudes de liderazgo, proactivo, orientación a obtener buenos resultados y facilidad para establecer relaciones humanas. Integridad y capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, conocimiento de software de computación aplicable a sus labores y paquetes estadísticos de análisis de datos. Vocación de servicio y credibilidad.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia mínima de dos años de haber desempeñado funciones de Administrador de Agencias y/o cargos similares en Cooperativas Supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas. Experiencia demostrada en la formación y manejo de equipos de trabajo.

VIII. REQUISITOS PARA EL CARGO DE COORDINADOR DE CREDITOS: PERFIL DEL COORDINADOR DE CRÉDITOS

Titulado y/o Bachiller Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad. Con especialización en Banca, Finanzas o Micro finanzas. Dominio de Microsoft Office. Manejo de tecnología de Créditos. Contar con Brevete vigente para conducir unidades móviles.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Aptitudes de liderazgo, proactivo, orientación a obtener buenos resultados y facilidad para establecer relaciones humanas. Integridad, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, conocimiento de software de computación aplicable a sus labores y paquetes estadísticos de análisis de datos. Vocación de servicio y credibilidad.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia mínima de 04 años en el proceso de evaluación crediticia y seguimiento pre y post desembolsos en Cooperativas Supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas. Experiencia demostrada en la formación y manejo de equipos de trabajo.

IX. REQUISITOS PARA EL CARGO DE ANALISTA DE CREDITOS: PERFIL DEL ANALISTA:

Egresado Universitario y/o técnico en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Ingeniería Agrónoma (Créditos Rurales) y/o carreras afines a la especialidad. Con dominio de Microsoft Office. Manejo de tecnología de Créditos y recuperación de Créditos. Preferentemente contar con licencia vigente para conducir motocicleta.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Analista de Créditos III, II, I. Contar como mínimo tres años de experiencia realizando la función de analista de Créditos, Analista de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente.
Analista de Créditos Junior II, I. Contar como mínimo un año de experiencia realizando la función de analista de Créditos, Analista de Negocios, Funcionario, Oficial y/o cargo equivalente.
Analista de Créditos en formación. Mínima experiencia como Analista de Créditos.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Aptitudes de liderazgo, proactivo, orientación a obtener buenos resultados y facilidad para establecer relaciones humanas. Integridad y capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, conocimiento de software de computación aplicable a sus labores. Vocación de servicio y credibilidad.

X. REQUISITOS PARA EL CARGO DE GESTOR DE RECUPERACIONES JUNIOR: PERFIL DEL GESTOR DE RECUPERACIONES JUNIOR

Título Técnico y/o estudios Universitarios en Derecho, Economía, Contabilidad, Administración y/o carreras afines a la especialidad. Experiencia de un (01) año en cobranza y recuperaciones de Créditos vencidos, con dominio de Microsoft office. Preferentemente contar con licencia para conducir motocicleta.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Aptitudes de liderazgo, proactivo, orientación a obtener buenos resultados y facilidad para establecer relaciones humanas y habilidad para negociar. Integridad y capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, conocimiento de software de computación aplicable a sus labores.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia mínima de un año desempeñando funciones similares en Cooperativas Supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas.

XI. REQUISITOS PARA EL CARGO DE COORDINADOR DE AGENCIA: PERFIL DE COORDINADOR DE AGENCIA

Título Universitario o Bachiller en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad. Amplia experiencia en cargos similares en la industria de la microfinanzas. Con especialización en Finanzas o Micro Finanzas. Dominio de Microsoft Office. Manejo de tecnología de Créditos y operaciones. Título Profesional o Grado Académico de Bachiller registrado en la SUNEDU.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Aptitudes de liderazgo, proactivo, orientación a obtener buenos resultados y facilidad para establecer relaciones humanas. Integridad y capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, conocimiento de software de computación aplicable a sus labores y paquetes estadísticos de análisis de datos. Vocación de servicio y credibilidad.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia mínima de dos años de haber desempeñado funciones de Coordinador de Agencias y/o cargos similares en Cooperativas Supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas. Experiencia demostrada en la formación y manejo de equipos de trabajo.

XII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Nº	DETALLE	FECHA	HORARIO	DIRECCIÓN
1	Inscripción y recepción de las solicitudes de postulantes y la documentación requerida.	Del 15/02/2021 al 22/02/2021	Horario de Oficina (hasta las 05:30 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico	Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe .
2	Resultados de la Evaluación Curricular.	23/02/2021	07.00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web.
3	Evaluación de Conocimientos.	24/02/2021	03:00 p.m.	En las Agencias de la CACSCH – de manera virtual.
4	Resultado de la Evaluación de Conocimientos.	24/02/2021	07:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web.
5	Entrevista Personal.	25/02/2021	03:00 p.m.	En las Agencias de la CACSCH – de manera virtual.
6	Publicación de los resultados finales.	26/02/2021	06.00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los ganadores y se publicará en la página web.
7	Inicio de labores.	A tratar	Horario de Oficina	En coordinación con la Unidad de Gestión del Desarrollo Humano.



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

XIII. PROCEDIMIENTO:

- El anuncio de convocatoria será publicado en la ventanilla única de promoción del empleo, paneles de las Agencias y en la página web de la Cooperativa.
- Las diferentes etapas del concurso tienen la naturaleza de eliminatorias y/o descalificadoras, la misma que estará a cargo de la Comisión Evaluadora.
- Todo el proceso de la evaluación se llevará a cabo de acuerdo al cronograma, direcciones y formas establecidas.

XIV. ETAPAS DEL CONCURSO:

El proceso de selección se realizará en las siguientes etapas:

➤ **Evaluación de Hoja de vida del postulante y declaración jurada (según formato):**

La finalidad de la presente fase es conocer qué postulantes cumplen con el perfil al cargo y profesional mínimo exigido para el puesto al que postula, conforme precisa la documentación imprescindible y obligatoria en el ítem IV) Documentos que acreditan la postulación; igualmente, permitirá revisar la documentación presentada por el postulante y contrastarla con los requisitos exigidos, para que éste sea considerado APTO o NO APTO.

➤ **Evaluación de Conocimientos:**

Esta prueba permitirá medir la capacidad intelectual y/o competencias específicas que requiera el puesto, el sistema de calificación será APROBADO o DESAPROBADO.

➤ **Entrevista Personal:**

La finalidad de esta fase es la de conocer las cualidades y los rasgos de personalidad de los postulantes. El postulante deberá traer consigo al momento de la Entrevista su file documentado (copias simples) según Hoja de Vida del postulante, el mismo que deberá realizar la entrega a la Comisión Evaluadora, el sistema de calificación será APROBADO o DESAPROBADO.

Declaración Jurada simple de no incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores, directivos y delegados de la CACSCH, de no poseer antecedentes policiales, judiciales y penales, no haber sido despedido de Instituciones Públicas del Estado o Entidades Privadas, no tener calificación negativa en la Central de Riesgo, según formato adjunto.

XV. DEL GANADOR Y/O RESULTADO FINAL:

- Se declarará GANADOR o ELEGIBLE al postulante que apruebe satisfactoriamente cada una de las etapas del concurso y establecerá el orden de méritos según obtenga el puntaje.
- La declaración de ganador será informada formalmente por la comisión evaluadora en los paneles informativos de la Cooperativa y agencias respectivas.
- La constatación y/o verificación de los documentos declarados en Hoja de Vida del postulante, se efectuará antes del inicio de sus labores y conformidad de la documentación requerida.

XVI. DISPOSICION FINAL:

La Comisión Evaluadora tiene la facultad, antes, durante y al término del proceso, para tomar las decisiones conducentes a resolver las observaciones, consultas u otros aspectos que pudieran surgir en el presente proceso de convocatoria.

Ayacucho, 15 de febrero del 2021.

COMISIÓN EVALUADORA



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

FORMATO N°01

HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE

I. DATOS GENERALES

CÓDIGO AL QUE POSTULA	
APELLIDOS Y NOMBRES	
DNI N°	
EDAD	
ESTADO CIVIL	
DIRECCION ACTUAL	
DISTRITO/PROVINCIA/REGION	
TELEFONO FIJO (DOMICILIO)	
TELEFONO CELULAR (PERSONAL)	
CORREO ELECTRONICO	

II. ESTUDIOS REALIZADOS:

NIVEL DE ESTUDIOS	NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD/INSTITUTO	CARRERA	DOCUMENTO PRESENTADO QUE ACREDITA EL ESTUDIO.
SECUNDARIA			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO INCOMPLETO			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO EGRESADO			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO TITULADO			
ESTUDIO SUPERIOR UNIVERSITARIO INCOMPLETO			
ESTUDIO SUPERIOR UNIVERSITARIO EGRESADO			
BACHILLER			
TITULO UNIVERSITARIO			
DIPLOMADOS/ESPECIALIZACION			
OTROS (ESTUDIOS DE MAESTRIA)			

III. EXPERIENCIA:

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	CARGO	PERIODO INICIO (MES/AÑO) – FIN(MES/AÑO)	CANTIDAD (AÑO Y MESES)
01				
02				
03				
04				
05				



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

IV. REFERENCIAS LABORALES:

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	DATOS JEFE INMEDIATO	N° DE CELULAR	N° TELEFONICO DE ENTIDAD/INSTITUCION
01				
02				
03				
04				
05				

V. CAPACITACION RELACIONADO AL CURSO:

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	DENOMINACION DE LA CAPACITACION	DURACION (INICIO Y FIN)	HORA LECTIVAS
01				
02				
03				
04				
05				

Todo lo contenido en la presente Hoja de Vida, tiene carácter de declaración jurada, firmo en señal de conformidad, caso contrario me someto de acuerdo a ley.

Ayacucho, de del 20.....

.....
Firma y huella del postulante



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

FORMATO N°02

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe,.....identificado
con DNI N°.....domiciliado en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores y Directivos de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ayacucho,..... de de 20....

.....

Firma y huella del postulante