



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

CONVOCATORIA N° 001-2021-CACSCH

BASES DE LA CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES

I. OBJETIVO Y FINALIDAD:

Seleccionar al personal de mayor idoneidad para el puesto, mediante la evaluación de los conocimientos y habilidades de los postulantes y que estén interesados en pertenecer a nuestra institución.

II. ALCANCE:

Podrán participar todas las personas naturales, incluye a personas con discapacidad en cumplimiento a la Ley N° 29973 y al D.S. N° 002-2014-MIMP, que cumplan los requisitos establecidos en las Bases de la Convocatoria.

III. PROPUESTA:

El ganador del presente concurso tendrá la oportunidad de incorporarse a una de las más prestigiosa y sólidas entidades crediticias del país, bajo un contrato de trabajo.

LUGAR DE TRABAJO Y/O AGENCIA	CÓDIGO	CARGO	CANTIDAD	LEY 29973 LEY DE DISCAPACIDAD Y D.S 02-2014-MMP
OFICINA PRINCIPAL	RP-101	RECIBIDOR PAGADOR	04	CON/SIN DISCAPACIDAD
	AUX-101	AUXILIAR DE OPERACIONES	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA PAMPACANGALLO	ASIS-107	ASISTENTE DE OPERACIONES I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA HUANCASANCOS	ASIS-108	ASISTENTE DE OPERACIONES I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA SAN FRANCISCO	ASIS-104	ASISTENTE DE OPERACIONES I	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA LIMA	CONV-110	CONDUCTOR DE VEHICULO	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA ICA	AUX-103	AUXILIAR DE OPERACIONES	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA HUANTA	JER-102	JEFE REGIONAL	01	CON/SIN DISCAPACIDAD
AGENCIA HUANTA	COOR-102	COORDINADOR DE CREDITOS	01	CON/SIN DISCAPACIDAD

IV. INFORMACION ECONOMICA

DENOMINACION DEL CARGO	REMUNERACION BRUTA MENSUAL
RECIBIDOR PAGADOR	S/. 1,600.00
AUXILIAR DE OPERACIONES	S/. 1,600.00
ASISTENTE DE OPERACIONES I	S/. 1,600.00
CONDUCTOR DE VEHICULO	S/. 1,500.00
JEFE REGIONAL	S/. 5,600.00
COORDINADOR DE CREDITOS	S/. 3,500.00

V. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA POSTULACIÓN (Imprescindible y obligatoria):

- ✓ Solicitud de presentación a la convocatoria precisando cargo, código de cargo y agencia.
- ✓ **Formato N° A1.**
- ✓ **Formato N° A2.**
- ✓ Hoja de vida descriptivo del postulante.



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

- ✓ A falta de presentación de los formatos A1 y A2, el postulante quedará descalificado.

VI. REQUISITOS PARA RECIBIDOR PAGADOR:

PERFIL DEL RECIBIDOR PAGADOR

Egresado o Estudios Universitarios en curso o truncos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Título Técnico o Egresado o Estudiante de carrera técnica en las especialidades de Contabilidad, Administración y/o carreras afines a la especialidad relacionada a Cajeros. Con dominio de Microsoft Office.

En caso de no contar con formación académica universitaria o técnica, demostrar experiencia mínima de un año habiendo desempeñado funciones de Recibidor Pagador y/o Auxiliar de Operaciones en cooperativas supervisadas, entidades financieras supervisadas o instituciones privadas.

Recibidor Pagador Junior: Mínima experiencia en el cargo en Cooperativas Supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas.

Recibidor Pagador Volante: Responsable de cumplir sus funciones en otras Agencias designadas por la institución.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Elevada capacidad de análisis, planificación y organización; proactivo, orientado a obtener buenos resultados. Confiabilidad y confidencialidad. Conocimiento de software de computación aplicable a sus labores.

EXPERIENCIA

Recibidor Pagador: Experiencia mínima mayor a un año desempeñando funciones similares, en Cooperativas Supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas.

VII. REQUISITOS PARA ASISTENTE DE OPERACIONES:

PERFIL DEL AUXILIAR DE OPERACIONES

Egresado o Estudios Universitarios en curso y/o Truncos en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o Título Técnico o Egresado o Estudiante de carrera técnica en las especialidades de Contabilidad, Administración y/o carreras afines a la especialidad relacionados a Cajeros. Con dominio de Microsoft Office.

En caso de no contar con formación académica universitaria o técnica, demostrar experiencia mínima de un año habiendo desempeñado funciones de Recibidor Pagador y/o Auxiliar de Operaciones en cooperativas supervisadas, entidades financieras supervisadas o entidades privadas.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Elevada capacidad de análisis, planificación y organización; proactivo, orientado a obtener buenos resultados. Confiabilidad y confidencialidad. Conocimiento de software de computación aplicable a sus labores.

EXPERIENCIA

Experiencia mínima de seis meses desempeñando funciones similares, en Cooperativas Supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas.

VIII. REQUISITOS PARA AUXILIAR DE OPERACIONES:

PERFIL DEL ASISTENTE DE OPERACIONES

Bachiller Universitario y/o Técnico en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad. Con dominio de Microsoft Office.

En caso de no contar con formación académica universitaria o técnica, demostrar experiencia mínima de 03 años habiendo desempeñado funciones de Asistente de Operaciones, Recibidor Pagador y/o Auxiliar de Operaciones en cooperativas o entidades financieras.



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

Perfil del Asistente de Operaciones II

Para Agencias de Nivel IV y V

Perfil del Asistente de Operaciones I

Para Agencias de Nivel I, II y III.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Elevada capacidad de análisis, planificación y organización; proactivo, orientado a obtener resultados, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Confiabilidad y confidencialidad. Conocimiento de software de computación aplicable a sus labores.

EXPERIENCIA

Experiencia mínima de un año desempeñando funciones similares, en Cooperativas Supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas.

IX. REQUISITOS PARA CONDUCTOR DE VEHICULO:

PERFIL DEL CONDUCTOR DE VEHÍCULO

Capacitación técnica en mecánica automotriz o Secundaria Completa y conocimiento básico de computación.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Trabajo en equipo, alto nivel de confiabilidad y honestidad, proactivo, orientado a obtener buenos resultados y facilidad para establecer relaciones humanas.

Experiencia

Experiencia mínima de tres años, conduciendo vehículos, con licencia de conducir de categoría A-II.

X. REQUISITOS PARA JEFE REGIONAL:

PERFIL DEL JEFE REGIONAL DE AGENCIAS

Título Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad. Experiencia en gestión de Instituciones Financieras. Dominio de Microsoft Office. Título Profesional registrado en la SUNEDU.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Habilidad para trabajar en equipo y bajo presión, facilidad para relacionarse a todo nivel, iniciativa y capacidad de análisis; proactivo, orientado a obtener buenos resultados; criterio e independencia en su gestión y conocimiento de software aplicado a la gestión y administración.

Compromiso organizacional, adaptabilidad y flexibilidad en el ambiente de trabajo, energía y dinamismo en el desarrollo de sus funciones, iniciativa y creatividad, pensamiento holístico, estratégico y analítico, liderazgo participativo, compromiso con la calidad.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia mínima de dos años en el cargo, en Cooperativas Supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas o tres años desempeñando cargos de Administrador de Agencia o Jefe de Créditos/ Negocios y/o cargos similares. Experiencia demostrada en la formación y manejo de equipos de trabajo.

XI. REQUISITOS PARA JEFE REGIONAL:

PERFIL DEL COORDINADOR DE CRÉDITOS

Titulado y/o Bachiller Universitario en Economía, Contabilidad, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a la especialidad. Con especialización en Banca, Finanzas o Micro finanzas. Dominio de Microsoft Office. Manejo de tecnología de Créditos. Contar con Brevete vigente para conducir unidades móviles.



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Aptitudes de liderazgo, proactivo, orientación a obtener buenos resultados y facilidad para establecer relaciones humanas. Integridad, capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, conocimiento de software de computación aplicable a sus labores y paquetes estadísticos de análisis de datos. Vocación de servicio y credibilidad.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia mínima de 04 años en el proceso de evaluación crediticia y seguimiento pre y post desembolsos en Cooperativas Supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas. Experiencia demostrada en la formación y manejo de equipos de trabajo.

XII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Nº	DETALLE	FECHA	HORARIO	DIRECCIÓN
1	Inscripción y recepción de las solicitudes de postulantes y la documentación requerida.	Del 09/01/2021 al 13/01/2021	Horario de Oficina (hasta las 05:30 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico	Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe .
2	Resultados de la Evaluación Curricular.	14/01/2021	07.00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web.
3	Evaluación de Conocimientos.	15/01/2021	04:00 p.m.	En la Sede Central.
4	Resultado de la Evaluación de Conocimientos.	15/01/2021	07:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web.
5	Entrevista Personal.	16/01/2021	10:00 a.m.	En la Sede Central.
6	Publicación de los resultados finales.	18/01/2021	06.00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los ganadores y se publicará en la página web.
7	Inicio de labores.	A tratar	Horario de Oficina	En coordinación con la Unidad de Gestión del Desarrollo Humano.

XIII. PROCEDIMIENTO:

- El anuncio de convocatoria será publicado en la ventanilla única de promoción del empleo, paneles de las Agencias y en la página web de la Cooperativa.
- Las diferentes etapas del concurso tienen la naturaleza de eliminatorias y/o descalificatorias, la misma que estará a cargo de la Comisión Evaluadora.
- Todo el proceso de la evaluación se llevará a cabo de acuerdo al cronograma y direcciones establecidas.

XIV. ETAPAS DEL CONCURSO:

El proceso de selección se realizará en las siguientes etapas:

- **Evaluación de Hoja de vida del postulante y declaración jurada (según formato):**
La finalidad de la presente fase es conocer qué postulantes cumplen con el perfil al cargo y profesional mínimo exigido para el puesto al que postula, conforme precisa la documentación imprescindible y obligatoria en el ítem IV) Documentos que acreditan la postulación; igualmente,



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

permitirá revisar la documentación presentada por el postulante y contrastarla con los requisitos exigidos, para que éste sea considerado APTO o NO APTO.

- **Evaluación de Conocimientos:**

Esta prueba permitirá medir la capacidad intelectual y/o competencias específicas que requiera el puesto, el sistema de calificación será APROBADO o DESAPROBADO.

- **Entrevista Personal:**

La finalidad de esta fase es la de conocer las cualidades y los rasgos de personalidad de los postulantes. El postulante deberá traer consigo al momento de la Entrevista su file documentado (copias simples) según Hoja de Vida del postulante, el mismo que deberá realizar la entrega a la Comisión Evaluadora, el sistema de calificación será APROBADO o DESAPROBADO.

Declaración Jurada simple de no incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores, directivos y delegados de la CACSCH, de no poseer antecedentes policiales, judiciales y penales, no haber sido despedido de Instituciones Públicas del Estado o Entidades Privadas, no tener calificación negativa en la Central de Riesgo, según formato adjunto.

XV. DEL GANADOR Y/O RESULTADO FINAL:

- Se declarará GANADOR o ELEGIBLE al postulante que apruebe satisfactoriamente cada una de las etapas del concurso y establecerá el orden de méritos según obtenga el puntaje.
- La declaración de ganador será informada formalmente por la comisión evaluadora en los paneles informativos de la Cooperativa y agencias respectivas.
- La constatación y/o verificación de los documentos declarados en Hoja de Vida del postulante, se efectuará antes del inicio de sus labores y conformidad de la documentación requerida.

XVI. DISPOSICION FINAL:

- La Comisión Evaluadora tiene la facultad, antes, durante y al término del proceso, para tomar las decisiones conducentes a resolver las observaciones, consultas u otros aspectos que pudieran surgir en el presente proceso de convocatoria.

Ayacucho, 09 de enero del 2021.

COMISIÓN EVALUADORA



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

FORMATO N°01

HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE

I. DATOS GENERALES

CÓDIGO AL QUE POSTULA	
APELLIDOS Y NOMBRES	
DNI N°	
EDAD	
ESTADO CIVIL	
DIRECCION ACTUAL	
DISTRITO/PROVINCIA/REGION	
TELEFONO FIJO (DOMICILIO)	
TELEFONO CELULAR (PERSONAL)	
CORREO ELECTRONICO	

II. ESTUDIOS REALIZADOS:

NIVEL DE ESTUDIOS	NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD/INSTITUTO	CARRERA	DOCUMENTO PRESENTADO QUE ACREDITA EL ESTUDIO.
SECUNDARIA			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO INCOMPLETO			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO EGRESADO			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO TITULADO			
ESTUDIO SUPERIOR UNIVERSITARIO INCOMPLETO			
ESTUDIO SUPERIOR UNIVERSITARIO EGRESADO			
BACHILLER			
TITULO UNIVERSITARIO			
DIPLOMADOS/ESPECIALIZACION			
OTROS (ESTUDIOS DE MAESTRIA)			

III. EXPERIENCIA:

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	CARGO	PERIODO INICIO (MES/AÑO) – FIN(MES/AÑO)	CANTIDAD (AÑO Y MESES)
01				
02				
03				
04				
05				



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

IV. REFERENCIAS LABORALES:

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	DATOS JEFE INMEDIATO	N° DE CELULAR	N° TELEFONICO DE ENTIDAD/INSTITUCION
01				
02				
03				
04				
05				

V. CAPACITACION RELACIONADO AL CURSO:

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	DENOMINACION DE LA CAPACITACION	DURACION (INICIO Y FIN)	HORA LECTIVAS
01				
02				
03				
04				
05				

Todo lo contenido en la presente Hoja de Vida, tiene carácter de declaración jurada, firmo en señal de conformidad, caso contrario me someto de acuerdo a ley.

Ayacucho, de del 20.....

.....
Firma y huella del postulante



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe,.....identificado
con DNI N°.....domiciliado en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores y Directivos de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ayacucho,..... de de 20....

.....

Firma y huella del postulante