



“Año de la Universalización de la Salud”

CONVOCATORIA N° 006-2020-CACSCH

AMPLIACION CONVOCATORIA N° 006-2020-CACSCH.

BASES DE LA CONVOCATORIA

PROCESO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL PARA CUBRIR PLAZAS VACANTES

I. OBJETIVO Y FINALIDAD:

Seleccionar al personal de mayor idoneidad para el puesto, mediante la evaluación de los conocimientos y habilidades de los postulantes y que estén interesados en pertenecer a nuestra institución.

II. ALCANCE:

Podrán participar todas las personas naturales, incluye a personas con discapacidad en cumplimiento a la Ley N° 29973 y al D.S. N° 002-2014-MIMP, que cumplan los requisitos establecidos en las Bases de la Convocatoria.

III. PROPUESTA:

El ganador del presente concurso tendrá la oportunidad de incorporarse a una de las más prestigiosa y sólidas entidades crediticias del país, bajo un contrato de trabajo.

LUGAR DE TRABAJO Y/O AGENCIA	CÓDIGO	CARGO	CANTIDAD	LEY 29973 LEY DE DISCAPACIDAD Y D.S 02-2014-MMP
OFICINA PRINCIPAL	ANAI-101	ANALISTA DE AUDITORIA INTERNA	01	CON/SIN DISCAPACIDAD

IV. INFORMACION ECONOMICA

DENOMINACION DEL CARGO	REMUNERACION BRUTA MENSUAL
ANALISTA DE AUDITORIA INTERNA	S/. 3,000.00

V. DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA POSTULACIÓN (Imprescindible y obligatoria):

- ✓ Solicitud de presentación a la convocatoria precisando cargo, código de cargo y agencia.
- ✓ **Formato N° A1.**
- ✓ **Formato N° A2.**
- ✓ Hoja de vida descriptivo del postulante.
- ✓ A falta de presentación de los formatos A1 y A2, el postulante quedará descalificado.

**VI. REQUISITOS PARA ANALISTA DE CREDITOS DE AUDITOSRIA INTERNA:
PERFIL DEL ANALISTA DE AUDITORÍA**

Título Universitario de Contador Público, Administrador de Empresas, Economista, Derecho, Ingeniería y/o carreras afines a la especialidad, con experiencia en Auditoría de Cooperativas Supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas. Con conocimientos de control interno. Criterio e independencia en su gestión. Título Profesional registrado en la SUNEDU.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS



“Año de la Universalización de la Salud”

Habilidad para trabajar en equipo y facilidad para relacionarse a todo nivel, proactivo, orientado a obtener buenos resultados. Iniciativa y capacidad de análisis.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Experiencia mínima de dos años desempeñando funciones de Auditoría, en Cooperativas Supervisadas o Instituciones Financieras Supervisadas, con conocimiento en computación y conocimiento de software aplicado a la gestión y administración de riesgo.

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (ampliación):

Nº	DETALLE	FECHA	HORARIO	DIRECCIÓN
1	Inscripción y recepción de las solicitudes de postulantes y la documentación requerida.	Del 14/12/2020 al 02/01/2021	Horario de Oficina (hasta las 05:30 p.m.), sábado hasta la 01:00 pm. y vía correo electrónico	Secretaría General de la Oficina Principal - Portal Unión N° 32 – 33 / Ayacucho, y/o Agencias o al correo electrónico: convocatorias@coop-sancristobal.pe .
2	Resultados de la Evaluación Curricular.	04/01/2021	06.00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web.
3	Evaluación de Conocimientos.	05/01/2021	04:00 p.m.	En la Sede Central.
4	Resultado de la Evaluación de Conocimientos.	05/01/2021	06:00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los postulantes aptos para la siguiente fase de la evaluación y se publicará en la página web.
5	Entrevista Personal.	06/01/2021	04:00 p.m.	En la Sede Central.
6	Publicación de los resultados finales.	06/01/2021	06.00 p.m.	Se comunicará a cada uno de los ganadores y se publicará en la página web.
7	Inicio de labores.	A tratar	Horario de Oficina	En coordinación con la Unidad de Gestión del Desarrollo Humano.

VIII. PROCEDIMIENTO:

- El anuncio de convocatoria será publicado en la ventanilla única de promoción del empleo, paneles de las Agencias y en la página web de la Cooperativa.
- Las diferentes etapas del concurso tienen la naturaleza de eliminatorias y/o descalificadorias, la misma que estará a cargo de la Comisión Evaluadora.
- Todo el proceso de la evaluación se llevará a cabo de acuerdo al cronograma y direcciones establecidas.

IX. ETAPAS DEL CONCURSO:

El proceso de selección se realizará en las siguientes etapas:

- **Evaluación de Hoja de vida del postulante y declaración jurada (según formato):**
La finalidad de la presente fase es conocer qué postulantes cumplen con el perfil al cargo y profesional mínimo exigido para el puesto al que postula, conforme precisa la documentación imprescindible y obligatoria en el ítem IV) Documentos que acreditan la postulación; igualmente, permitirá revisar la documentación presentada por el postulante y contrastarla con los requisitos exigidos, para que éste sea considerado APTO o NO APTO.



“Año de la Universalización de la Salud”

- **Evaluación de Conocimientos:**

Esta prueba permitirá medir la capacidad intelectual y/o competencias específicas que requiera el puesto, el sistema de calificación será APROBADO o DESAPROBADO.

- **Entrevista Personal:**

La finalidad de esta fase es la de conocer las cualidades y los rasgos de personalidad de los postulantes. El postulante deberá traer consigo al momento de la Entrevista su file documentado (copias simples) según Hoja de Vida del postulante, el mismo que deberá realizar la entrega a la Comisión Evaluadora, el sistema de calificación será APROBADO o DESAPROBADO.

Declaración Jurada simple de no incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores, directivos y delegados de la CACSCH, de no poseer antecedentes policiales, judiciales y penales, no haber sido despedido de Instituciones Públicas del Estado o Entidades Privadas, no tener calificación negativa en la Central de Riesgo, según formato adjunto.

X. DEL GANADOR Y/O RESULTADO FINAL:

- Se declarará GANADOR o ELEGIBLE al postulante que apruebe satisfactoriamente cada una de las etapas del concurso y establecerá el orden de méritos según obtenga el puntaje.
- La declaración de ganador será informada formalmente por la comisión evaluadora en los paneles informativos de la Cooperativa y agencias respectivas.
- La constatación y/o verificación de los documentos declarados en Hoja de Vida del postulante, se efectuará antes del inicio de sus labores y conformidad de la documentación requerida.

XI. DISPOSICION FINAL:

- La Comisión Evaluadora tiene la facultad, antes, durante y al término del proceso, para tomar las decisiones conducentes a resolver las observaciones, consultas u otros aspectos que pudieran surgir en el presente proceso de convocatoria.

Ayacucho, 28 de diciembre del 2020.

COMISIÓN EVALUADORA



“Año de la Universalización de la Salud”

FORMATO N°01 HOJA DE VIDA DEL POSTULANTE

I. DATOS GENERALES

CÓDIGO AL QUE POSTULA	
APELLIDOS Y NOMBRES	
DNI N°	
EDAD	
ESTADO CIVIL	
DIRECCION ACTUAL	
DISTRITO/PROVINCIA/REGION	
TELEFONO FIJO (DOMICILIO)	
TELEFONO CELULAR (PERSONAL)	
CORREO ELECTRONICO	

II. ESTUDIOS REALIZADOS:

NIVEL DE ESTUDIOS	NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD/INSTITUTO	CARRERA	DOCUMENTO PRESENTADO QUE ACREDITA EL ESTUDIO.
SECUNDARIA			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO INCOMPLETO			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO EGRESADO			
ESTUDIO SUPERIOR TECNICO TITULADO			
ESTUDIO SUPERIOR UNIVERSITARIO INCOMPLETO			
ESTUDIO SUPERIOR UNIVERSITARIO EGRESADO			
BACHILLER			
TITULO UNIVERSITARIO			
DIPLOMADOS/ESPECIALIZACION			
OTROS (ESTUDIOS DE MAESTRIA)			

III. EXPERIENCIA:

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	CARGO	PERIODO INICIO (MES/AÑO) – FIN(MES/AÑO)	CANTIDAD (AÑO Y MESES)
01				
02				
03				
04				
05				



“Año de la Universalización de la Salud”

IV. REFERENCIAS LABORALES:

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	DATOS JEFE INMEDIATO	N° DE CELULAR	N° TELEFONICO DE ENTIDAD/INSTITUCION
01				
02				
03				
04				
05				

V. CAPACITACION RELACIONADO AL CURSO:

N°	ENTIDAD/INSTITUCION	DENOMINACION DE LA CAPACITACION	DURACION (INICIO Y FIN)	HORA LECTIVAS
01				
02				
03				
04				
05				

Todo lo contenido en la presente Hoja de Vida, tiene carácter de declaración jurada, firmo en señal de conformidad, caso contrario me someto de acuerdo a ley.

Ayacucho, de del 20.....

.....
Firma y huella del postulante



“Año de la Universalización de la Salud”

FORMATO N°02

DECLARACIÓN JURADA

El que suscribe,.....identificado con DNI
N°.....domiciliado en

DECLARO BAJO JURAMENTO

- No incurrir en incompatibilidad por parentesco con trabajadores y Directivos de la Cooperativa.
- No poseer antecedentes penales, policiales y judiciales.
- No haber sido despedido de Instituciones del Estado o entidades privadas.
- No tener calificación negativa en la central de Riesgo.

Firmo al pie de la presente declaración en conformidad con lo establecido en el Artículo 24° de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Ayacucho,..... de de 20....

.....
Firma y huella del postulante